

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ ZA ÚČELEM SESTAVENÍ REZERVNÍHO SEZNAMU

Název pracovní pozice	pracovník pro oblast dodržování předpisů (policejní odborník) (M/Ž)
Funkční skupina / platová třída	AD 6
Druh smlouvy	dočasný zaměstnanec
Referenční číslo	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Uzávěrka pro podání přihlášek	08. prosince 2022 23:59 alicantského času (SEČ)
Místo výkonu práce	Alicante, ŠPANĚLSKO
Platnost rezervního seznamu do	31. prosince 2024
Počet uchazečů na rezervním seznamu	5

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO) pořádá výběrové řízení s cílem sestavit rezervní seznam, z něhož budou obsazeny volné pozice **pracovníka pro oblast dodržování předpisů (policejního odborníka)** v oddělení pro činnost střediska. Takto sestavený rezervní seznam může být rovněž použit pro nábor na podobné pozice v jiných odděleních v závislosti na potřebách úřadu EUIPO.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 EUIPO

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO) si vybudoval během [25 let svého působení](#) v oblasti duševního vlastnictví silnou pozici. Jedná se o nezávislou, finančně soběstačnou, neziskovou agenturu Evropské unie (EU), která odpovídá za zápis ochranných známek a průmyslových vzorů v EU a je jedním z technologicky nejvyspělejších a nejinnovativnějších subjektů působících v oblasti duševního vlastnictví. Nové technologie, jako je umělá inteligence a blockchain, jsou v současnosti plně začleněny do postupů úřadu EUIPO vykonávaných v rámci jeho jedinečného a bezpochyby velmi důležitého úkolu: zajišťovat nákladově efektivní, spolehlivý a včasný zápis a ochranu ochranných známek a průmyslových vzorů pro celou Evropu.

Činnost úřadu EUIPO v plném rozsahu zohledňuje nové trendy v oblasti duševního vlastnictví – globalizaci a rostoucí důležitost prosazování práv. Od roku 2013 úřad odpovídá za výzkum v oblasti duševního vlastnictví a komunikaci, sdílení poznatků a spolupráci s donucovacími orgány. Tuto činnost, která zahrnuje všechna práva duševního vlastnictví, vykonává prostřednictvím Evropského střediska pro sledování porušování práv duševního vlastnictví.

Úřad EUIPO nepůsobí pouze v Evropě. Svoji činnost rozšířil a s výsledky jeho práce se můžete setkat na všech pěti kontinentech. Projekty EU v oblasti duševního vlastnictví provádí například v Číně, jihovýchodní Asii, Latinské Americe, v Karibiku a v Africe.

Úřad [EUIPO](#) sídlí v Alicante, na krásném místě na mořském pobřeží v nově otevřeném kampusu, kde mohou zaměstnanci využívat celou řadu služeb zprostředkovaných úřadem (např. obchody, sportovní zařízení atd.). V Alicante se navíc nachází evropská škola. Od roku 2008 úřad usiluje o snížení svého dopadu na životní prostředí prostřednictvím řady iniciativ. Díky své zeměpisné poloze má úřad výborné spojení se světem – z Alicante jezdí vysokorychlostní vlaky do mnoha míst a v tomto městě je také 4. největší letiště ve Španělsku.

Úřad EUIPO nabízí jedinečnou směs příležitostí jak z profesního hlediska, tak z hlediska kvality života.

Pracovními jazyky úřadu jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

Další informace naleznete na adrese

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/home>.

1.2 ODDĚLENÍ PRO ČINNOST STŘEDISKA

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO) je odpovědný za veškeré činnosti související s Evropským střediskem pro sledování porušování práv duševního vlastnictví (dále jen „středisko“), které mu byly svěřeny nařízením č. 386/2012.

Středisko, za něž odpovídá jeho ředitel, zahrnuje oblast operací a projektů pod vedením zástupce ředitele a hlavního ekonoma, který zodpovídá za veškeré činnosti související s ekonomickými studii a statistickými analýzami, jež mají být prováděny pro účely úřadu.

Oblast operací a projektů se skládá ze tří útvarů: útvaru pro dodržování předpisů, útvaru pro komunikaci a znalosti v oblasti duševního vlastnictví a útvaru pro duševní vlastnictví v digitálním světě. Každý útvar řídí příslušný vedoucí útvaru.

Útvar pro dodržování předpisů zodpovídá za:

- spolupráci s donucovacími subjekty EU na úrovni EU i na vnitrostátní úrovni (Europol, Eurojust, OLAF, vnitrostátní donucovací orgány atd.),
- organizování sdílení osvědčených postupů a odborné přípravy pro donucovací orgány EU v souvislosti s trestnou činností v oblasti duševního vlastnictví,
- poskytování analýz, studií a zpráv střediska týkajících se prosazování práv duševního vlastnictví,
- realizaci projektů v rámci nástroje pro prosazování práv duševního vlastnictví a podporu jejich využívání, zejména portálu IP Enforcement Portal,
- určování a provádění projektů v oblasti prosazování práv duševního vlastnictví, včetně analýz a vývoje v oblasti výměny údajů,
- vytváření obsahu pro on-line odbornou přípravu a řízení souvisejícího nástroje Virtuální školicí středisko (Virtual Training Centre, VTC) v rámci platformy Agentury Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva (CEPOL).

2. PRACOVNÍ POVINNOSTI

Úspěšný uchazeč bude pod dohledem vedoucího útvaru pro dodržování předpisů plnit jeden nebo více těchto úkolů:

- podílet se na činnostech popsanych výše v oddíle 1.2, pokud jde o aspekty týkající se policie,
- navrhovat a provádět činnosti a projekty s cílem:
 - a) prohloubit porozumění vnitrostátních orgánů a orgánů EU (a zejména policie), pokud jde o rozsah a dopad porušování práv duševního vlastnictví; a
 - b) podporovat prosazování práv duševního vlastnictví se zvláštním zaměřením na policejní práci,
- podílet se na navrhování a provádění seminářů a školení s cílem posílit odborné znalosti klíčových zúčastněných stran, zejména policistů a vyšetřovatelů trestných činů podílejících se na prosazování práv duševního vlastnictví,
- spolupracovat při budování vztahů s vnitrostátními policejními orgány, dalšími donucovacími orgány a správními orgány činnými v oblasti duševního vlastnictví a dalšími příslušnými subjekty EU (např. Europolem, úřadem OLAF atd.),
- podílet se na vytváření a přezkumu webinářů a on-line obsahu pro nástroj on-line odborné přípravy s názvem Virtuální školicí středisko (VTC), zejména v souvislosti s vyšetřováním trestných činů,
- vyhotovovat zprávy a dokumenty týkající se prosazování práv duševního vlastnictví v souladu s pravidly, postupy a standardy kvality úřadu EUIPO,
- podporovat využívání a zavádění nástrojů střediska donucovacími orgány (zejména policií). Konkrétně mimo jiné propagovat [IP Enforcement Portal](#) a spolupracovat s odbornou skupinou pro prosazování práv duševního vlastnictví a výměnu údajů.

Pracovní povinnosti všech zaměstnanců:

- aktivně usilovat o plnění cílů úřadu EUIPO v souladu se strategickým plánem,
- plnit veškeré případné další pracovní úkoly a povinnosti zadané přímým nadřízeným.

3. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby uchazeči byli způsobilí k účasti v tomto výběrovém řízení, **musí** před uplynutím uzávěrky pro podání přihlášek splňovat **všechny** níže uvedené podmínky:

3.1 Obecné podmínky¹

- **být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie,**
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- splňovat veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky týkající se vhodnosti pro plnění příslušných pracovních povinností,
- být fyzicky způsobilý k plnění svých pracovních povinností.

¹ Viz článek 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

3.2 Vzdělání

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá **ukončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tři let**, doložené diplomem.

3.3 Odborná praxe

- mít minimálně **tři roky relevantní odborné praxe na plný úvazek² jako policista** na vnitrostátní/regionální úrovni v jednom z členských států EU.

3.4 Jazykové dovednosti

- mít **důkladnou znalost angličtiny** (minimálně na úrovni **C1**) – **1. jazyk**,
- mít **dobrou znalost jednoho z dalších úředních jazyků EU** (minimálně na úrovni **B2**) – **2. jazyk³**,

Uvedené úrovně platí pro každou jazykovou dovednost (mluvení, psaní, čtení a poslech) a odpovídají [společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazyky](#).

3.5 Počítačové dovednosti

Pokročilá znalost práce na počítači je podmínkou. Uchazeči musí mít odbornou zkušenost s aplikacemi Microsoft Office, jako jsou Word a PowerPoint, a internetovými vyhledávači.

4. KRITÉRIA VÝBĚRU

Aniž by byly dotčeny požadované zkušenosti stanovené v bodě 3 tohoto oznámení o volném pracovním místě (kritéria způsobilosti), a zejména kritéria v bodě 3.3, použije úřad při výběru nejlépe kvalifikovaných uchazečů pro fázi pohovoru a testu tato kritéria:

1. odborná praxe v multikulturním prostředí získaná na úrovni EU a/nebo na mezinárodní úrovni;
2. zkušenosti se sítěmi a iniciativami úřadu EU IPO, zejména pokud jde o prosazování práv duševního vlastnictví;
3. znalost právních nástrojů používaných policejními složkami na vnitrostátní úrovni, na úrovni EU a/nebo na mezinárodní úrovni;
4. zkušenosti s trestními řízeními souvisejícími s porušováním práv duševního vlastnictví a s IT nástroji a/nebo databázemi používanými na vnitrostátní úrovni, na úrovni EU a/nebo na mezinárodní úrovni;
5. odborné zkušenosti s vypracováváním zpráv týkajících se vyšetřování trestných činů a souvisejících procedur a/nebo postupů.

Kromě výše uvedených kritérií budou uchazeči pozvaní na pohovor a test posuzování také podle těchto požadavků:

Kompetence

- **komunikace:** vyjadřovat se jasně a přesně v ústním i písemném projevu,
- **analýza a řešení problémů:** schopnost rozpoznat zásadní prvky složitých otázek a nalézt tvůrčí a praktická řešení,

² Odborná praxe se počítá od data získání diplomu vyžadovaného v bodě 3.2.

³ Tento jazyk musí být odlišný od 1. jazyka.

- **práce v kolektivu:** spolupracovat s kolegy v týmu i s pracovníky z jiných organizačních složek a respektovat rozdíly mezi lidmi, vytvářet týmového ducha podporou společných cílů a výměny znalostí a zkušeností,
- **vzdělávání a rozvoj:** rozvíjet a zlepšovat své dovednosti a znalosti o organizaci a jejím prostředí, zavázat se ke vzdělávání ostatních, sdílení znalostí a systematickému vylepšování pracovních metod,
- **stanovování priorit a organizace:** schopnost upřednostňovat nejdůležitější úkoly, pracovat pružně a efektivně organizovat svoji práci i práci druhých,
- **kvalita a výsledky:** převzít osobní odpovědnost a iniciativu za odvádění práce, která splňuje vysoký standard kvality v rámci stanovených postupů, ukázat jasnou orientaci na zákazníky (interní i externí), vytvářet systematické a metodické procesy pro vlastní i týmové projekty a práci,
- **odolnost:** neztrácet výkonnost ani během vysoké pracovní zátěže, být flexibilní a umět se přizpůsobit měnícímu se pracovnímu prostředí, povzbuzovat k tomu i ostatní a přizpůsobovat svůj přístup a přístup týmu změnám,
- **vedení:** případně vést a řídit lidi a týmy tak, aby dosahovali výsledky, vhodně rozdělovat práci ve vlastním týmu a poskytovat jasné pokyny, inspirovat ostatní k nadšení a pozitivnímu přístupu k práci a jejich příspěví k úspěchu úřadu EUIPO.

5. POHOVORY A TESTY

Předběžný výběr

Úřad může kontaktovat způsobilé uchazeče, kteří byli na základě svých přihlášek a kritérií výběru v bodě 4 vybráni jako nejlépe kvalifikovaní, s cílem ověřit jejich jazykové dovednosti (zejména ústní projev v angličtině) i doložit jejich odbornou praxi nebo další dovednosti, znalosti a kompetence. Toto oslovení uchazečů v rámci předběžného výběru nezaručuje, že budou pozváni na pohovor a test. Jedná se o krok v rámci výběru nejvhodnějších uchazečů, kteří budou pozváni, v rámci výše uvedené fáze.

Pohovor

Pohovory budou probíhat virtuální formou a vzhledem k povaze pracovních povinností budou vedeny v angličtině. Další příslušné jazyky uvedené v přihlášce/životopisu uchazeče mohou být posuzovány podle úrovní uvedených v tomto oznámení o volném pracovním místě.

Pohovor prověří motivaci uchazeče, jeho vhodnost a odborné znalosti související s úkoly, které by měl zastávat, a splnění kritérií pro výběr uvedených v oznámení o volném pracovním místě (technické znalosti a kompetence v oblasti chování).

Uchazeči pozvaní na pohovor budou požádáni, aby před účastí na pohovoru předložili příslušné odborné reference.

Test(y)

Posuzování jednoho či několika z výše uvedených aspektů bude doplněno jedním či několika testy. Uchazeči pozvaní na pohovor a testy obdrží podrobné informace v pozvánce.

6. OBECNÉ INFORMACE A PRACOVNÍ PODMÍNKY

Obecné informace o výběrových a náborových řízeních úřadu EUIPO naleznete [zde](#).

7. JAK PODAT PŘIHLÁŠKU

Chcete-li podat přihlášku, klikněte na tento [odkaz](#).

Všechny dokumenty zahrnuté v podobě odkazu nebo uvedené v souvislosti s tímto oznámením o volném pracovním místě se považují za jeho součást.

Důležité:

Uchazeči by si měli uvědomit, že informace, které poskytnou ve své přihlášce/životopisu/profilu, jsou základem pro posouzení kritérií způsobilosti a výběru. Vyzýváme je proto, aby si pečlivě přečetli požadavky a poskytli informace, které jsou relevantní a dostatečně podrobné, aby toto posouzení bylo možné. Pozornost by měli věnovat zejména informacím o svém vzdělání a odborné praxi, a to hlavně přesným datům a popisu povinností, plněných úkolů a používaných nástrojů.

** V případě nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi se za správnou považuje anglická verze.*