

VABA AMETIKOHA TEADE RESERVNIMEKIRJA KOOSTAMISEKS

Ametikoht	Jõustamisametnik (poliitikaekspert)
Tegevusüksus ja palgaaste	AD 6
Lepingu liik	ajutine teenistuja
Viide	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Avalduste esitamise tähtpäev	08.12.2022 23.59 Alicante aja järgi (Kesk-Euroopa aeg)
Teenistuskoh	Alicante, HISPAANIA
Reservnimekiri kehtib kuni	31.12.2024
Kandidaatide arv reservnimekirjas	5

Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Amet (EUIPO) korraldab reservnimekirja koostamiseks valikumenetluse, et täita **jõustamisametniku (poliitikaekspert)** vabad ametikohad vaatluskeskuse osakonnas. Olenevalt EUIPO vajadustest võib reservnimekirja kasutada värbamiseks sarnastele ametikohtadele ka teistes osakondades.

1. TAUST

1.1 EUIPO

[25 aastat tegevust](#) intellektuaalomandiga on teinud Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Ametist (EUIPO) sõltumatu, isemajandava ja kasumit mittetaotleva ELi asutuse, mis vastutab kaubamärkide ja disainilahenduste registreerimise eest ELis ning on üks tehnoloogiliselt arenenumaid ja uuenduslikumaid intellektuaalomandiorganisatsioone. Uued tehnoloogiad, nt tehisintellekt ja plokiahel, on nüüd täielikult integreeritud EUIPO haldustavasse seoses ameti ainulaadse ja erakordse tegevusvaldkonnaga – kaubamärkide ja disainilahenduste kulutõhusa, usaldusväärse ja õigeaegse registreerimise ja kaitsega kogu Euroopa jaoks.

Seoses üleilmastumise ja jõustamise suureneva tähtsusega on EUIPO täielikult omaks võtnud uued suundumused intellektuaalomandi valdkonnas. Alates 2013. aastast vastutab amet intellektuaalomandi teadusuuringute, teabevahetuse, teadmiste jagamise ja kõiki intellektuaalomandiõigusi hõlmava koostöö eest jõustamisasutustega intellektuaalomandiga seotud õigusrikkumiste Euroopa vaatluskeskuse kaudu.

Lisaks Euroopas tegutsemisele on EUIPO nüüd laiendanud oma tegevust viiele mandrile ning rakendab ELi intellektuaalomandiprojekte näiteks Hiinas, Kagu-Aasias, Ladina-Ameerikas, Kariibi mere piirkonnas ja Aafrikas.

[EUIPO](#) asub Alicante, mainekas mereäärises piirkonnas hiljuti avatud linnakus, kus töötajad saavad kasutada kõiki EUIPO ruume (sh kauplused, spordirajatised). Lisaks on Alicante Euroopa kool. Alates 2008. aastast vähendab amet laiaulatuslike algatuste kaudu oma keskkonnamõju.

Alicante on tänu kiirrongiühendusele hästi ühendatud paljude sihtkohtadega ning seal asub riigi suuruselt neljas lennujaam.

EUIPO pakub ainulaadseid töövõimalusi ja elukvaliteeti.

Ameti töökeeled on hispaania, inglise, itaalia, prantsuse ja saksa.

Lisateave on veebilehel

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/et/home>

1.2 VAATLUSKESKUSE OSAKOND

Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Amet (EUIPO) vastutab kogu intellektuaalomandiga seotud õigusrikkumiste Euroopa vaatluskeskuse (edaspidi „vaatluskeskus“) tegevuse eest, nagu on ette nähtud määrusega (EL) nr 386/2012.

Vaatluskeskus hõlmab vaatluskeskuse direktori vastutusel vaatluskeskuse tegevus- ja projektivaldkonda, mida juhib direktori asetäitja, samuti peaökonomit, kes vastutab kogu tegevuse eest, mis on seotud ameti jaoks tehtavate majandusuuringute ja statistilise analüüsiga.

Tegevus- ja projektivaldkond koosneb kolmest talitusest: jõustamistalitus, intellektuaalomandi teavitustegevuse ja teadmussiirde talitus ning intellektuaalomandi digitaalses maailmas kasutamise talitus, mida igapäev juhivad talituse juhataja.

Jõustamistalitus vastutab järgmise eest:

- koostöö ELi jõustamisasutustega ELi ja riiklikul tasandil (Europol, Eurojust, OLAF, riiklikud jõustamisasutused jne);
- ELi jõustamisasutuste parimate tavade vahetamise ja koolitamise korraldamine intellektuaalomandiga seotud kuritegevuse vastase võitluse valdkonnas;
- vaatluskeskuse analüüsid, uuringud ja aruanded seoses intellektuaalomandiõiguste jõustamisega;
- intellektuaalomandiõiguste jõustamise vahendite projektide rakendamine ja kasutamise toetamine, eelkõige intellektuaalomandiõiguste jõustamise portaali;
- intellektuaalomandiõiguste jõustamise projektide tuvastamine ja rakendamine, sealhulgas andmevahetusega seotud analüüsid ja arengud;
- ELi Õiguskaitsekoolituse Ameti (CEPOL) platvormi raames veebipõhise koolitussisu loomine ja sellega seotud virtuaalse koolituskeskuse vahendi haldamine.

2. KOHUSTUSED

Edukas kandidaat hakkab jõustamistalituse juhataja järelevalve all täitma üht või mitut järgmist ülesannet.

- Toetab eespool punktis 1.2 kirjeldatud tegevusi poliitikavaldkonnaga seotud küsimustes.
- Pakub välja ja rakendab meetmeid ja projekte, mille eesmärk on järgmine:
 - a) parandada riiklike ja ELi asutuste (ja eelkõige politsei) arusaamist intellektuaalomandiõiguste rikkumiste ulatusest ja mõjust; ning

b) toetada intellektuaalomandiõiguste jõustamist, pöörates erilist tähelepanu politseitööle.

- Aitab koostada ja pidada seminare ja koolitusi, et suurendada intellektuaalomandiõiguste jõustamisega seotud peamiste sidusrühmade, eelkõige politseinike ja kriminaaluurijate erialast ettevalmistust.
- Teeb koostööd suhete loomisel liikmesriikide politseiasutuste, muude jõustamisasutuste ja intellektuaalomandi valdkonna ametiasutuste ning muude asjaomaste ELi asutustega (nt Europol, OLAF jne).
- Aitab kaasa veebipõhise koolitusvahendi, nn virtuaalse koolituskeskuse veebisisu loomisele ja läbivaatamisele, eelkõige seoses kriminaaluurimisega.
- Koostab intellektuaalomandiõiguste jõustamise aruandeid ja dokumente kooskõlas EUIPO eeskirjade, menetluste ja kvaliteedistandarditega.
- Edendab seirekeskuse vahendite kasutamist ja rakendamist jõustamisasutuste (eelkõige politsei) poolt. Edendab sihipäraselt [intellektuaalomandiõiguste jõustamise portaali](#) ning teeb lisaks muudele vahenditele koostööd intellektuaalomandiõiguste jõustamise ja andmevahetuse tehnilise töörühmaga.

Kõigi töötajate ametikohustused

- Aktiivne tegutsemine EUIPO strateegiakavas püstitatud eesmärkide saavutamise nimel.
- Muude tööga seotud ülesannete ja kohustuste täitmine otsese juhi korraldusel.

3. SOBIVUSKRITEERIUMID

Konkursil osalemiseks **peavad** kandidaadid avalduste esitamise tähtpäevaks vastama **kõikidele** järgmistele tingimustele.

3.1 Üldtingimused¹

- **Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.**
- Kandidaadil on kõiki kodanikuõigused.
- Kandidaat on täitnud kõik seadusega ettenähtud sõjaväeteenistuskohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks sobivad isikuomadused.
- Ta on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

3.2 Haridus

- Kandidaadil on diplomiga tõendatud haridustase, mis vastab **lõpetatud vähemalt kolmeaastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele.**

3.3 Töökogemus

- Vähemalt **kolmeaastane täistööajaga töökogemus poliitikaametnikuna** ELi liikmesriigis riigi/piirkonna tasandil.

3.4 Keeleoskus

- Kandidaat oskab **väga hästi inglise keelt** (miinimumtase **C1**) – **1. keel.**
- Kandidaat oskab **hästi üht ELi ametlikku keelt** (miinimumtase **B2**) – **2. keel².**

¹ Vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 12.

² Muu keel kui 1. keel.

Eespool osutatud keeleoskuse miinimumtasemed kehtivad kõigi osaoskuste kohta (rääkimine, kirjutamine, lugemine ja kuulamine) ning vastavad [Euroopa keeleõppe raamdokumentidele](#).

3.5 Arvutioskused

Kohustuslik on arvutioskused edasijõudnute tasemel. Kandidaatidel peab olema töökogemus Microsoft Office'i rakendustega, näiteks MS Word ja PowerPoint, ning Interneti otsingumootoritega.

4. VALIKUKRITEERIUMID

Olenemata käesoleva vaba ametikoha teate punktis 3 (sobivuskriteeriumid) ja eelkõige punktis 3.3 nõutud kogemustest, rakendab amet töövestluse ja katsete etapiks parima kvalifikatsiooniga kandidaatide valimisel järgmisi kriteeriume.

1. Töökogemus mitmekultuurilises keskkonnas, mis on saanud ELi ja/või rahvusvahelisel tasandil.
2. Kokkupuude EUIPO võrgustike ja algatustega, eelkõige seoses intellektuaalomandiõiguste jõustamisega.
3. Teadmised riigi, ELi ja/või rahvusvahelise tasandi politsei jõudude kasutatavatest õigusaktidest.
4. Kogemus intellektuaalomandiõiguste rikkumiste alaste kriminaalmenetlustega ning riiklikul, ELi ja/või rahvusvahelisel tasandil kasutatavate IT-vahendite ja/või andmebaasidega.
5. Töökogemus kriminaaluurimise, -menetluste ja/või -tavade aruannete koostamisel.

Lisaks eelnimetatud kriteeriumidele hinnatakse vestlusele ja katsetele kutsutud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel.

Pädevus

- **Suhtlusoskus:** selge ja täpne suuline ja kirjalik väljendusoskus.
- **Analüüsimine ja probleemide lahendamine:** oskus ära tunda keerukate küsimuste olulisi fakte ning töötada välja loovaid ja praktilisi lahendusi.
- **Koostöö:** koostöö rühmades ja üle organisatsioonipiiride ning inimeste eriarvamuste austamine; rühmavaimu loomine, edendades ühiseesmärke ning teadmiste ja kogemuste vahetamist.
- **Õppimine ja arenemine:** soov arendada ja täiustada oma oskusi ja teadmisi organisatsioonist ja selle keskkonnast; koolitada teisi, jagada teadmisi ja süstemaatiliselt parandada töömeetodeid.
- **Prioriseerimine ja organiseerimine:** võime prioriseerida kõige olulisemaid ülesandeid, töötada paindlikult ning tõhusalt organiseerida enda ja teiste töökoormust.
- **Kvaliteet ja tulemused:** isiklik vastutus ja algatusvõime, et töötada vastavalt ettenähtud menetluste kõrgetele kvaliteedistandarditele; selge suunatus (ametisestele ja -välistele) klientidele; projektide ning enda ja rühma töös süstemaatiliste ja meetodiliste protsesside kasutamine.
- **Vastupidavus:** tõhus toimetulek tööpingega, paindlikkus ja muutuva töökeskkonnaga kohanemine; teiste motiveerimine samamoodi töötama ning enda ja töörühma töömeetodi kohandamine, et olla valmis muutuvateks oludeks.
- **Juhtimisoskus:** töötajate ja töörühmade juhtimine ja juhendamine tulemuste saavutamiseks; töö asjakohane delegeerimine rühmas ning selgete juhiste andmine; kolleegide innustamine,

entusiasmi tekitamine ja positiivsete hoiakute kujundamine töö ja EUIPO edule kaasaaitamise suhtes.

5. VESTLUSED JA KATSED

Eelvalik

Sobivate kandidaatidega, keda 4. punkti valikukriteeriumide järgi peetakse nende avalduste alusel kõige paremini kvalifitseerituks, võidakse võtta ühendust nende keeleoskuse (eelkõige inglise keele suulise oskuse) kontrollimiseks ning töökogemuse ja/või muude oskuste, teadmiste ja pädevuste tõendamiseks. See eelvalikuga seotud kontaktivõtt ei anna kandidaadile õigust olla kutsutud vestlusele, vaid on vestluseks sobivaimate kandidaatide valimise etapp.

Töövestlus

Töövestlused toimuvad virtuaalselt ja ametikohustuste olemust arvestades inglise keeles. Muude asjakohaste keelte valdamist, mille kandidaat on märkinud oma avalduses/CVs, võidakse hinnata kooskõlas käesolevas vaba ametikoha teates märgitud tasemega.

Vestlusel kontrollitakse kandidaadi motivatsiooni, sobivust ja teadmisi ametikohustustega seotud küsimustes ning vaba ametikoha teates esitatud valikukriteeriume (tehnilised teadmised ja käitumispädevused).

Vestlusele kutsutavatel kandidaatidel palutakse enne vestlust esitada asjakohased kutsealased tõendavad dokumendid.

Katse(d)

Ühe või mitme eelnimetatud aspekti hindamist täiendavad üks või mitu katset. Kandidaadid, kes kutsutakse töövestlusele ja katsetele, saavad kutses täpsema teabe.

6. ÜLDTEAVE JA TEENISTUSTINGIMUSED

Üldteave EUIPO valiku- ja töölevõtmismenetluse kohta on [siin](#).

7. AVALDUSE ESITAMINE

Avalduse esitamiseks klõpsake [siia](#).

Kõiki dokumente, mille lingid on esitatud või millele on viidatud käesolevas vaba ametikoha teates, loetakse teate osaks.

Oluline

Sobivus- ja valikukriteeriumide kohaldamisel lähtutakse kandidaatide avalduses/CVs/profiilis esitatud teabest. Seetõttu tuleb hoolikalt tutvuda nõuetega ja anda asjakohast teavet nii üksikasjalikult, et hindamine oleks võimalik. Erilist tähelepanu tuleb pöörata hariduse ja töökogemuse teabele, eelkõige täpsetele kuupäevadele ning kohustuste, täidetud ülesannete ja kasutatud töövahendite täpsele kirjeldamisele.

** Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.*