

OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU ZA IZRADU POPISA USPJEŠNIH KANDIDATA

Naziv radnog mjesta	Službenik za izvršenje (policijski stručnjak)
Funkcijska skupina / razred	AD 6
Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja
Referentna oznaka	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Rok za podnošenje prijava	08. 12. 2022. 23:59 po lokalnom vremenu u Alicanteu (CET)
Mjesto zaposlenja	Alicante, ŠPANJOLSKA
Popis uspješnih kandidata vrijedi do	31.12.2024.
Broj kandidata na popisu	5

Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) organizira postupak odabira za izradu popisa uspješnih kandidata na temelju kojeg će se popuniti slobodno radno mjesto **službenika za izvršenje (policijskog službenika)** u Odjelu za Promatračnicu. Sastavljeni popis uspješnih kandidata može se koristiti i za zapošljavanje osoba na slična radna mjesta u drugim odjelima, ovisno o potrebama EUIPO-a.

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1 O EUIPO-u

Nakon [25 godina rada](#) u području intelektualnog vlasništva Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo učvrstio je svoj položaj neovisne i neprofitne agencije Europske unije (EU) koja se financira vlastitim sredstvima i zadužena je za registraciju žigova i dizajna u EU-u te je jedna od tehnološki najnaprednijih i najinovativnijih organizacija za intelektualno vlasništvo u svijetu. Doista, nove tehnologije poput umjetne inteligencije ili lanca blokova sada su u potpunosti ugrađene u praksu EUIPO-a i predstavljaju dio njegova jedinstvenog i nenadmašivog poslovnog plana koji uključuje registraciju i zaštitu žigova i dizajna diljem Europe, pravodobno te na ekonomski isplativ i pouzdan način.

EUIPO je u cijelosti prihvatio nove trendove globalizacije i sve veću važnost izvršenja zakonodavstva u području intelektualnog vlasništva. Od 2013. Ured je djelovanjem Europske promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva (Promatračnica) zadužen za istraživanje, komunikaciju, razmjenu znanja i suradnju s izvršnim tijelima u području intelektualnog vlasništva, čime su obuhvaćena sva prava intelektualnog vlasništva.

EUIPO nije aktivan samo u Europi, već je svoje djelovanje proširio na pet kontinenata te provodi projekte EU-a u vezi s intelektualnim vlasništvom u Kini, jugoistočnoj Aziji, Latinskoj Americi, Africi i na Karibima.

[EUIPO](#) je smješten na obali mora u Alicanteu u novootvorenom kampusu u kojem osoblje na raspolaganju ima brojne EUIPO-ove sadržaje (poput maloprodajnih trgovina, sportskih objekata i drugo). Osim toga, u Alicanteu se nalazi i Europska škola. Od 2008. Ured posvećuje veliku pozornost smanjenju svojeg utjecaja na okoliš i provodi opsežne inicijative u tom području. Njegov zemljopisni smještaj u Alicanteu omogućuje mu dobru povezanost s brojnim odredištima zahvaljujući vlakovima velike brzine i četvrtoj po veličini zračnoj luci u zemlji. EUIPO nudi jedinstvenu kombinaciju poslovnih mogućnosti i kvalitete života.

Radni su jezici Ureda engleski, francuski, njemački, španjolski i talijanski.

Dodatne informacije dostupne su na mrežnom mjestu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/hr/home>

1.2 ODJEL ZA PROMATRAČNICU (OBD)

Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) nadležan je za sve aktivnosti povezane s Europskom promatračnicom za povrede prava intelektualnog vlasništva (Promatračnica), u skladu s Uredbom br. 386/2012.

U nadležnosti njenog direktora Promatračnica obuhvaća Operativno i projektno područje Promatračnice kojim upravlja zamjenik direktora te glavnog ekonomistu zaduženog za sve aktivnosti povezane s ekonomskim studijama i statističkim analizama koje treba provesti za potrebe Ureda.

Operativno i projektno područje sastoji se od tri službe, i to Službe za izvršenje, Službe za otvaranje prema javnosti i znanje o IV-u te Službe za digitalni svijet, svaka sa svojim voditeljem službe.

Služba za izvršenje nadležna je za:

- suradnju s tijelima za izvršenje zakonodavstva na razini EU-a i na nacionalnoj razini (Europol, Eurojust, OLAF i nacionalna tijela za izvršenje)
- organizaciju razmjene najboljih praksi i obuke za europske izvršitelje u području kaznenih djela povezanih s intelektualnim vlasništvom
- pripremu analiza, studija i izvješća Promatračnice povezanih s izvršenjem u području IV-a
- provedbu projekata uz pomoć alata za izvršenje u području IV-a i podršku njihovoj primjeni, posebno portala IP Enforcement Portal
- utvrđivanje i provedbu projekata izvršenja u području IV-a, uključujući analize i razvoj koji se odnose na razmjenu podataka
- pripremu sadržaja za obuku na internetu te upravljanje alatom virtualnog centra za obuku (VTC) na platformi Agencije EU-a za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva (CEPOL).

2. DUŽNOSTI

Pod nadzorom voditelja službe, od odabranog se kandidata očekuje izvršavanje jednog ili više zadataka kako slijedi:

- doprinositi aktivnostima opisanima u odjeljku 1.2. u svim aspektima policijske domene
- predlagati i provoditi aktivnosti i projekte s ciljem:

(a) boljeg razumijevanja nacionalnih i europskih nadležnih tijela (posebno policije) u području i utjecaju povreda prava intelektualnog vlasništva i
(b) podrške izvršenju prava intelektualnog vlasništva, posebno usmjerenog na rad policije

- pridonijeti pripremi i vođenju seminara te pojedinačne obuke za stjecanje dodatne stručnosti glavnih subjekata, posebno policijskih službenika i kriminalističkih istražitelja uključenih izvršenje u području prava intelektualnog vlasništva
- surađivati na izgradnji odnosa s nacionalnim policijskim tijelima, drugim tijelima za izvršenje zakonodavstva i administratorima u području IV-a te s drugim relevantnim tijelima EU-a (kao što su Europol, OLAF i sl.)
- doprinijeti pripremi i analizi mrežnih seminara i mrežnog sadržaja za alat virtualnog centra za obuku (VTC), posebno u području kaznenih istraga
- sastavljati izvješća i dokumente koji se odnose na izvršenje u području IV-a u skladu s pravilima, postupcima i standardima kvalitete EUIPO-a
- promicati korištenje i provedbu alata Promatračnice među izvršiteljima (posebno policijom), te konkretno promicati portal [IP Enforcement Portal](#), i, među ostalim, surađivati s Tehničkom skupinom na izvršenju u području IV-a i razmjeni podataka.

Dužnosti svih članova osoblja:

- aktivan rad usmjeren na ostvarenje ciljeva EUIPO-a u skladu sa strateškim planom i
- obavljanje drugih poslova i zadataka koje zaposleniku dodijeli neposredno nadređena osoba.

3. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Da bi ih se uzelo u obzir u ovom postupku odabira, kandidati **moraju** ispuniti **sve** sljedeće uvjete do isteka roka za podnošenje prijava:

3.1 Opći uvjeti¹

- **imati državljanstvo jedne od država članica Europske unije**
- uživati sva građanska prava
- prethodno ispuniti sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovati karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom
- biti fizički sposobni za obavljanje opisanih dužnosti.

3.2 Obrazovanje

- stupanj obrazovanja koji odgovara **završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine**, potvrđenom diplomom

3.3 Stručno iskustvo

- najmanje **tri godine relevantnog stručnog iskustva u punom radnom vremenu**² u **svojstvu policijskog službenika** na nacionalnoj/regionalnoj razini u jednoj od država članica EU-a

¹ Vidjeti članak 12. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije

² Stručno iskustvo računa se od datuma stjecanja diplome koja je uvjet u skladu s točkom 3.2.

3.4 Jezične vještine

- **izvršno znanje engleskog** (barem razina **C1**) – **1. jezik**
- **dobro znanje jednoga službenog jezika EU-a** (barem razina **B2**) – **2. jezik**³

Navedene razine odnose se na sve jezične sposobnosti (govor, pisanje, čitanje i slušanje) te odgovaraju [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](#).

3.5 Vještine rada na računalu

Napredna je računalna pismenost obavezna. Kandidati moraju imati stručno iskustvo u radu s programima Microsoft Office, kao što su MS Word i PowerPoint te internetske tražilice.

4. KRITERIJI ODABIRA

Bez obzira na uvjete stručnog iskustva iz točke 3. ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu (kriteriji prihvatljivosti), posebno iz točke 3.3., Ured će primijeniti kriterije u nastavku za odabir najkvalificiranijih kandidata za fazu razgovora i testiranja:

1. stručno iskustvo u višekulturnim okruženjima stečeno na razini EU-a ili na međunarodnoj razini
2. poznavanje mreža i inicijativa EUIPO-a, posebno u pogledu izvršenja u području IV-a
3. znanje o pravnim sredstvima koja policijski službenici koriste na nacionalnoj, europskoj ili na međunarodnoj razini
4. iskustvo u kaznenim postupcima povezanima s povredama prava intelektualnog vlasništva i informatičkim alatima ili bazama podataka koji se koriste na nacionalnoj razini, razini EU-a ili na međunarodnoj razini
5. radno iskustvo u sastavljanju izvješća o kaznenim istragama, postupcima i praksama.

Uz navedene kriterije kandidati pozvani na razgovor i fazu testiranja bit će ocijenjeni i na temelju sljedećih uvjeta:

Kompetencije

- **komunikacija:** jasno i precizno komuniciranje u govoru i pismu
- **analiza i rješavanje problema:** sposobnost određivanja ključnih činjenica u složenim problemima i pronalaženja kreativnih i praktičnih rješenja
- **rad s drugima:** rad i suradnja s drugim osobama u timu i u drugim dijelovima organizacije te poštovanje razlika među ljudima, kao i razvoj timskog duha poticanjem zajedničkih ciljeva te razmjene znanja i iskustva
- **učenje i razvoj:** razvijanje i poboljšanje osobnih vještina i znanja o organizaciji i njezinom okruženju, predanost osposobljavanju drugih, dijeljenju znanja te sustavnom poboljšanju načina rada
- **utvrđivanje prioriteta i organizacija:** sposobnost određivanja prioriteta kada su u pitanju najvažniji zadatci, fleksibilan rad i učinkovita organizacija vlastitog radnog opterećenja i radnog opterećenja drugih
- **kvaliteta i rezultati:** preuzimanje osobne odgovornosti i inicijative za kvalitetno obavljanje posla na temelju utvrđenih postupaka, pokazivanje jasne usmjerenosti na klijente (unutarnje i vanjske), ugrađivanje sustavnih i metodičkih postupaka u vlastite projekte i rad te u projekte i rad tima

³ Drugi se jezik mora razlikovati od prvog jezika.

- **izdržljivost:** učinkovit rad pod radnim pritiskom, fleksibilnost i prilagodljivost promjenjivom radnom okruženju, motivacija drugih da postupaju na isti način te prilagođavanje vlastitog pristupa i pristupa tima kako bi se uzele u obzir promjenjive okolnosti
- **vodstvo:** potencijal za vođenje ljudi i timova te upravljanje njima s ciljem postizanja rezultata, delegiranje poslova u timu na odgovarajući način te davanje jasnih uputa, poticanje entuzijazma i pozitivnog stava ljudi prema njihovu poslu i doprinosu uspjehu EU IPO-a.

5. RAZGOVORI I TESTOVI

Predodabir

S prihvatljivim kandidatima čije su prijave među najboljima u skladu s kriterijima odabira navedenima u točki 4. može se stupiti u kontakt radi provjere njihovih jezičnih vještina (posebno govornih vještina na engleskom jeziku), kao i radi dokazivanja njihova stručnog iskustva ili drugih vještina, znanja i kompetencija. Taj kontakt u postupku predodabira ne jamči kandidatima da će biti pozvani na razgovor i testiranje: to je korak u odabiru najprikladnijih kandidata za tu fazu.

Razgovor

Razgovori će se održavati virtualno te će, s obzirom na dužnosti, biti na engleskom jeziku. Ostali relevantni jezici navedeni u prijavi/životopisu kandidata mogu se ocijeniti u skladu s razinama navedenima u ovoj obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Razgovorom se provjeravaju motivacija i prikladnost kandidata te znanje o pitanjima povezanima s dužnostima koje će zaposlenik izvršavati i u skladu s kriterijima odabira utvrđenima u obavijesti o slobodnom radnom mjestu (tehničko znanje i kompetencije u pogledu ophođenja).

Kandidati pozvani na razgovor trebaju dostaviti odgovarajuće stručne reference prije samog razgovora.

Test(ovi)

Procjenu jednog ili više navedenih aspekata moguće je provesti s pomoću jednog testa ili više njih. Kandidati pozvani na razgovor i testiranja primit će detaljne informacije o tome u pozivu.

6. OPĆE INFORMACIJE I UVJETI ZAPOŠLJAVANJA

Opće podatke o postupcima odabira i zapošljavanja u EU IPO-u potražite na sljedećoj [poveznici](#).

7. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu kliknite na ovu [poveznicu](#).

Svi dokumenti dodani preko poveznica ili oni na koje se upućivalo u kontekstu ove obavijesti smatraju se dijelom ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Važno:

Kandidati moraju imati na umu da informacije navedene u njihovoj prijavi/životopisu/profilu čine temelj za procjenu kriterija prihvatljivosti i kriterija odabira. Stoga se pozivaju da pažljivo pročitaju uvjete i navedu relevantne podatke onoliko detaljno koliko je to potrebno za



procjenu. Posebnu pozornost treba obratiti na podatke o obrazovanju i stručnom iskustvu, posebice na točne datume, opis odgovornosti, obavljenih dužnosti i korištenih alata.

** Ako se uoče nedosljednosti u različitim jezičnim verzijama, smatrat će se da je verzija na engleskom jeziku ispravna verzija.*