

PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ REZERVO SĄRAŠUI SUDARYTI

Pareigybės pavadinimas	Teisėsaugos pareigūnas (policijos specialistas)
Pareigų grupė ir lygis	AD 6
Sutarties rūšis	Laikinasis darbuotojas
Nuoroda	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Paraiškų pateikimo terminas	2022 12 08 23.59 val. Alikantės laiku (CET)
Darbo vieta	Alikantė, ISPANIJA
Rezervo sąrašas galioja iki	2024 m. gruodžio 31 d.
Kandidatų skaičius rezervo sąrašė	5

Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba (EUIPO) rengia atrankos procedūrą, siekdama sudaryti rezervo sąrašą, iš kurio į atsilaisvinusias darbo vietas stebėsenos departamente bus įdarbinami **teisėsaugos pareigūnai (policijos specialistai)**. Atsižvelgiant į EUIPO poreikius, sudarytas rezervo sąrašas taip pat gali būti naudojamas darbuotojams įdarbinti į panašias pareigas kituose departamentuose.

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1 EUIPO

25 metų darbas intelektinės nuosavybės srityje padėjo Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnybai (EUIPO) tapti nepriklausoma, savo veiklą savarankiškai finansuojančia, pelno nesiekiančia Europos Sąjungos (ES) agentūra, atsakinga už prekių ženklų ir dizainų registraciją ES, taip pat viena iš technologiniu požiūriu pažangiausių ir novatoriškiausių intelektinės nuosavybės (IN) srities organizacijų. Naujosios technologijos, kaip antai dirbtinis intelektas ar blokų grandinė, dabar visiškai integruoti į EUIPO darbą – jos unikalų ir nepralenkiamą projektą – prekių ženklų ir dizainų registravimą ir jų apsaugos užtikrinimą visoje Europoje ekonomiškai efektyviu, patikimu ir sparčiu būdu.

EUIPO savo veikloje nuosekliai atsižvelgia į naujas IN tendencijas – globalizaciją ir vis didėjančią teisėsaugos svarbą. Nuo 2013 m. Tarnyba, vykdydama Europos IN teisių pažeidimų stebėsenos centro (toliau – stebėsenos centras) funkciją, yra atsakinga už IN tyrimus, komunikaciją, dalijimąsi žiniomis ir bendradarbiavimą su teisėsaugos institucijomis visų IN teisių srityje.

EUIPO dirba ne tik Europoje – savo veiklą ji išplėtė į penkis žemynus ir įgyvendina ES finansuojamus IN projektus Kinijoje, Pietryčių Azijoje, Lotynų Amerikoje, Karibų regione ir Afrikoje.

EUIPO įsikūrusi išskirtinėje vietoje prie jūros naujai atidarytoje Alikantės miesto zonoje, kur darbuotojai gali naudotis EUIPO infrastruktūra (pavyzdžiui, mažmeninės prekybos ir sporto paslaugomis ir pan.). Be to, Alikantėje yra Europos mokykla. Nuo 2008 m. Tarnyba, vykdydama plataus masto iniciatyvas, siekia sumažinti savo poveikį aplinkai. Susisiekimas su Alikante

patogus – daugeliu krypčių vyksta greitieji traukiniai, joje įsteigtas ketvirtas didžiausias šalies oro uostas.

EUIPO teikia unikalias profesines galimybes ir kokybiškas gyvenimo sąlygas.

Tarnybos darbo kalbos yra anglų, prancūzų, vokiečių, italų ir ispanų.

Daugiau informacijos rasite šioje interneto svetainėje:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/lt/home>

1.2 STEBĖSENOS DEPARTAMENTAS

Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba (EUIPO) yra atsakinga už visą Europos intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų stebėsenos centro (toliau – stebėsenos centras) veiklą, kaip nustatyta Reglamente Nr. 386/2012.

Stebėsenos centras apima direktoriaus atsakomybės sričiai priklausantį veiklos ir projektų sektorių, kuriam vadovauja direktoriaus pavaduotojas ir vyriausiasis ekonomistas, atsakingas už visą veiklą, susijusią su ekonominėmis studijomis ir statistinėmis analizėmis, atliekamomis Tarnybos reikmėms.

Veiklos ir projektų sektoriuje yra trys tarnybos: teisėsaugos, IN išorės veiklos ir žinių bei IN skaitmeniniame pasaulyje. Kiekviena jų turi savo vadovą.

Teisėsaugos tarnyba yra atsakinga už:

- bendradarbiavimą su ES ir nacionalinėmis teisėsaugos įstaigomis (Europolu, Eurojustu, OLAF ir nacionalinėmis teisėsaugos institucijomis ir kt.);
- keitimosi gerąja patirtimi ir ES teisėsaugos pareigūnų mokymų apie IN nusikaltimus organizavimą;
- stebėsenos centro analizių, tyrimų ir ataskaitų, susijusių su IN teisių gynimu, rengimą;
- IN teisių gynimo priemonių projektų, visų pirma „IP Enforcement Portal“, įgyvendinimą ir tokių priemonių naudojimo skatinimą;
- IN teisių gynimo srities projektų, įskaitant analizes ir naujoves, susijusias su keitimusi duomenimis, nustatymą ir įgyvendinimą;
- internetinio mokymo turinio kūrimą ir atitinkamos virtualios mokymo centro priemonės (VTC) valdymą ES teisėsaugos mokymo agentūros (CEPOL) platformoje.

2. PAREIGOS

Teisėsaugos tarnybos vadovui atskaitingas naujasis darbuotojas turės vykdyti šias užduotis (vieną arba daugiau):

- prisidėti prie pirmiau 1.2 dalyje aprašytų užduočių, susijusių su policijos sritimi;
- siūlyti ir įgyvendinti veiksmus ir projektus, kuriais siekiama:
 - a) gerinti nacionalinių ir ES institucijų (ypač policijos) supratimą apie intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų mastą ir poveikį;
 - b) remti intelektinės nuosavybės teisių gynimą, ypatingą dėmesį skiriant policijos darbui;

- padėti rengti ir vesti seminarus ir mokymo užsiėmimus pagrindinių suinteresuotųjų asmenų, visų pirma prie IN teisių gynimo prisidedančių policijos pareigūnų ir tyrėjų, kompetencijai plėsti;
- bendradarbiaujant megzti ryšius su nacionalinėmis policijos ir kitomis teisėsaugos institucijomis, IN srityje dirbančiomis įstaigomis ir kitomis atitinkamomis ES įstaigomis (pvz., Europolu, OLAF ir kt.);
- prisidėti kuriant ir peržiūrint internetinių seminarų ir interneto puslapių turinį apie internetinio mokymo priemonę – virtualaus mokymo centrą (VTC), visų pirma susijusį su nusikalstamų veikų tyrimais;
- rengti ataskaitas ir dokumentus, susijusius su IN teisių gynimu, pagal EUIPO taisykles, procedūras ir kokybės standartus;
- skatinti teisėsaugos (visų pirma policijos) pareigūnus naudotis ir įgyvendinti stebėsenos centro priemones, būtent – propaguoti „[IP Enforcement Portal](#)“ ir bendradarbiauti su technine IN teisių gynimo ir keitimosi duomenimis grupe;

Visų darbuotojų pareigos:

- pagal strateginį planą aktyviai siekti EUIPO tikslų;
- vykdyti kitas su darbu susijusias užduotis ir pareigas, kuriuos gali paskirti tiesioginis vadovas.

3. PRIVALOMIEJI KRITERIJAI

Šioje atrankos procedūroje pageidaujantis dalyvauti kandidatas iki paraiškų pateikimo termino **privalo** atitikti **visus** toliau išvardytus reikalavimus.

3.1 Bendrieji reikalavimai¹

- **Turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę;**
- turėti visas piliečio teises;
- būti įvykdžius visas karo tarnybos įstatymų prievoles;
- turėti asmenines savybes, reikalingas šioms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos šioms pareigoms eiti.

3.2 Išsilavinimas

- Turėti diplomu patvirtintą **universitetinį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji metai.**

3.3 Profesinė patirtis

- Turėti ne mažesnę kaip **3 metų policijos pareigūno darbo patirtį**², įgytą nacionalinėje (arba regioninėje) institucijoje vienoje iš ES valstybių narių.

3.4 Kalbų mokėjimas

- **Labai gerai mokėti anglų kalbą** (ne žemesniu nei **C1** lygiu) – **1-oji kalba**;
- **gerai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų** (ne žemesniu nei **B2** lygiu) – **2-oji kalba**³;

¹ Žr. Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnį.

² Darbo patirtis skaičiuojama nuo diplomo, kurio reikalaujama 3.2 punkte, gavimo datos.

³ Ši kalba turi skirtis nuo 1-osios kalbos.

Nurodyti lygiai taikomi kiekvienam kalbiniam gebėjimui (kalbėjimui, rašymui, skaitymui ir klausymui) ir atitinka lygius, nustatytus [Bendroje Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#)

3.5 Mokėjimas naudotis kompiuteriu

Privalu gerai mokėti dirbti kompiuteriu. Kandidatai privalo mokėti profesinėms reikmėms naudoti „Microsoft Office“ programas, pavyzdžiui, „MS Word“ ir „PowerPoint“, ir internetines paieškos sistemas.

4. ATRANKOS KRITERIJAI

Be reikalaujamos patirties, nustatytos šio pranešimo apie laisvą darbo vietą 3 punkte (privalomieji kriterijai) ir ypač 3.3 punkte, Tarnyba taikys šiuos kriterijus tinkamiausiems kandidatams atrinkti prieš pokalbio ir testo etapą:

1. darbo ES ir (arba) tarptautinio lygio daugiakultūroje aplinkoje patirtis;
2. darbo su EUIPO tinklais ir iniciatyvomis, ypač susijusiomis su IN teisių gynimu, patirtis;
3. nacionalinių, ES ir (arba) tarptautinių policijos institucijų naudojamų teisinių priemonių išmanymas;
4. su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais susijusių baudžiamųjų procesų ir nacionalinių, ES ir (arba) tarptautiniu lygmeniu naudojamų IT priemonių ir (arba) duomenų bazių naudojimo patirtis;
5. ataskaitų, susijusių su nusikalstamų veikų tyrimu, procedūromis ir (arba) praktika, rengimo patirtis.

Be pirmiau išvardytų kriterijų, į pokalbio ir testų etapą pakviesti kandidatai taip pat bus vertinami pagal tokius reikalavimus:

Kompetencijos

- **Komunikacija** – gebėti aiškiai ir tiksliai komunikuoti žodžiu ir raštu;
- **analizė ir problemų sprendimas** – sprendžiant sudėtingus klausimus gebėti nustatyti svarbiausias faktines aplinkybes ir pateikti kūrybiškus ir praktiškus sprendimus;
- **komandinis darbas** – bendradarbiauti su kitais žmonėmis komandoje ir už organizacijos ribų ir gerbti žmonių skirtumus; puoselėti komandinę dvasią, skatinant siekti bendrų tikslų ir keistis žiniomis bei patirtimi;
- **mokymasis ir tobulėjimas** – plėtoti ir tobulinti asmeninius įgūdžius ir žinias apie organizaciją ir jos aplinką; įsipareigoti mokyti kitus asmenis, dalytis žiniomis ir sistemingai tobulinti darbo metodus;
- **prioritetų nustatymas ir organizavimas** – gebėti nustatyti svarbiausias užduotis, lanksčiai dirbti ir veiksmingai paskirstyti savo ir kitų asmenų darbo krūvį;
- **kokybė ir rezultatai** – priiimti asmeninę atsakomybę ir imtis iniciatyvos, kad būtų dirbama laikantis aukštų kokybės reikalavimų ir nustatytų procedūrų; sutelkti dėmesį į (vidaus ir išorės) klientų poreikius; savo ir savo komandos darbe ir projektuose diegti sistemingus ir metodiškus procesus;
- **gebėjimas prisitaikyti** – veiksmingai dirbti turint didelį darbo krūvį, būti lanksčiam ir prisitaikyti prie kintančios darbo aplinkos; skatinti kitus asmenis daryti tą patį ir koreguoti savo ir komandos darbo metodus pagal kintančias aplinkybes;

- **lyderystė** – vadovauti žmonėms ir komandoms siekiant rezultatų; tinkamai paskirstyti darbą savo komandoje ir teikti aiškius nurodymus; skatinti žmonių entuziazmą ir teigiamą požiūrį į darbą ir jų indėlį į sėkmingą EUIPO veiklą.

5. POKALBIAI IR TESTAI

Pirminė atranka

Su kandidatais, kurių kandidatūros geriausiai atitinka reikalavimus pagal 4 punkte išvardytus atrankos kriterijus, gali būti susisiekiama norint patikrinti jų kalbos (visų pirma šnekamosios anglų kalbos) įgūdžius, taip pat įsitikinti, kad jie turi reikiamą profesinę patirtį ir (arba) kitų įgūdžių, žinių ir gebėjimų. Tai, kad susisiekiama dėl pirminės atrankos, nereiškia, kad kandidatai bus pakviesti į pokalbį ir testą. Tai tik vienas iš etapų, siekiant nustatyti į anksčiau minėtus etapus kviestinus tinkamiausius kandidatus.

Pokalbis

Pokalbiai vyks internetu ir, atsižvelgiant į darbo pobūdį, bus rengiami anglų kalba. Pagal šiame pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytus lygius gali būti vertinamas ir kitų atitinkamų kalbų, nurodytų kandidato paraiškoje ar gyvenimo aprašyme, mokėjimas.

Pokalbio metu bus patikrinta kandidato motyvacija, tinkamumas ir žinios klausimais, susijusiais su vykdytinomis pareigomis ir atrankos kriterijais, nustatytais pranešime apie laisvą darbo vietą (techninės žinios ir elgesio kompetencijos).

Prieš pokalbį pakviestų kandidatų bus paprašyta pateikti atitinkamą profesinę patirtį ir žinias įrodančius dokumentus.

Testas (-ai)

Vienas arba keli pirmiau nurodyti aspektai bus tikrinami vienu arba keliais testais. Į pokalbio ir testų etapą pakviesti kandidatai išsamią informaciją gaus su kvietimu.

6. BENDRA INFORMACIJA IR ĮDARBINIMO SĄLYGOS

Bendros informacijos apie EUIPO atrankos ir įdarbinimo procedūras rasite spustelėję šią [nuorodą](#).

7. KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?

Norėdami pateikti paraišką spauskite šią [nuorodą](#).

Visi dokumentai, į kuriuos pateiktos nuorodos arba kurie minimi šiame pranešime, laikomi šio pranešimo apie laisvą darbo vietą dalimi.

Svarbu

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad jų paraiškoje, gyvenimo aprašyme ar profilyje pateikta informacija yra jų vertinimo pagal privalomuosius ir atrankos kriterijus pagrindas. Todėl jie turėtų atidžiai perskaityti reikalavimus ir pateikti pakankamai išsamią informaciją, kad būtų galima atlikti tokį vertinimą. Ypatingą dėmesį reikėtų skirti informacijai apie



išsilavinimą ir profesinę patirtį, būtina tiksliai nurodyti datas ir aiškiai aprašyti eitas pareigas, vykdytas užduotis ir naudotas priemones.

**Jei tarp kalbinių versijų esama neatitikimų, teisinga laikytina teksto versija anglų kalba.*