

PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI REZERVES SARAKSTA IZVEIDEI

Amata nosaukums	Tiesībaizsardzības darbinieks (policijas eksperts)
Funkciju grupa/pakāpe	AD 6
Līguma veids	Pagaidu darbinieks
Atsauce	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	2022. gada 08. decembris, plkst. 23.59 pēc Alikantes laika (Centrāleiropas laika)
Nodarbinātības vieta	Alikante, SPĀNIJA
Rezerves saraksts (RS) ir spēkā līdz	31.12.2024.
Kandidātu skaits rezerves sarakstā	5

Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma birojs (*EUIPO*) organizē atlases procedūru, lai izveidotu rezerves sarakstu vakantās(-to) Novērošanas centra departamenta **tiesībaizsardzības darbinieka (policijas eksperta)** amata vietas aizpildīšanai. Šo rezerves sarakstu var izmantot arī darbā pieņemšanai līdzīgos amatos citos departamentos atkarībā no *EUIPO* vajadzībām.

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1 *EUIPO*

Darbs [25 gadu laikā](#) intelektuālā īpašuma jomā ir konsolidējis Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma biroju (*EUIPO*) kā neatkarīgu, pašfinansētu, bezpeļņas Eiropas Savienības (ES) aģentūru, kas atbild par preču zīmju un dizainparaugu reģistrēšanu ES, un vienu no tehnoloģiski attīstītākajām un inovatīvākajām organizācijām intelektuālā īpašuma (IĪ) pasaulē. Jaunās tehnoloģijas, piemēram, mākslīgais intelekts (MI) vai blokķēde, ir pilnībā ieviestas *EUIPO* praksē. Tās tiek izmantotas Biroja unikālo un nepārspēto uzņēmējdarbības piedāvājumu administrēšanā, proti, preču zīmju un dizainparaugu reģistrēšanai un aizsardzībai visā Eiropā rentablā, uzticamā un savlaicīgā veidā.

EUIPO ir pilnībā apguvis jaunās IĪ tendences attiecībā uz globalizāciju un pieaugošo tiesībaizsardzības nozīmību. Kopš 2013. gada Birojs ir atbildīgs par intelektuālā īpašuma izpēti, saziņu, zināšanu kopīgošanu un sadarbību ar tiesībaizsardzības iestādēm, aptverot visas intelektuālā īpašuma tiesības un izmantojot Eiropas Intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu novērošanas centru ("Novērošanas centrs").

EUIPO darbojas ne tikai Eiropā. Birojs ir izvērsis savu ietekmi piecos kontinentos un īsteno, piemēram, ES finansētus IĪ projektus Ķīnā, Dienvidaustrumāzijā, Latīņamerikā, Karību jūras salās un Āfrikā.

[EUIPO](#) atrodas privilēģētā vietā jūras krastā Alikantē, jaunā teritorijā, kur darbinieki var izmantot *EUIPO* telpu un vietas priekšrocības (piemēram, mazumtirdzniecības pakalpojumus, sporta laukumus u. tml.). Turklāt Alikantē atrodas Eiropas skola. Kopš 2008. gada Birojs ar plašām iniciatīvām ir apņēmis samazināt savu ietekmi uz vidi. Ģeogrāfiskajai atrašanās vietai Alikantē ir

labi savienojumi ar ātrvilcieniem uz daudzām pilsētām, un pilsētā atrodas valstī ceturtā lielākā lidosta.

EUIPO piedāvā profesionālo iespēju un dzīves kvalitātes unikālu sajaukumu.

Biroja darba valodas ir angļu, franču, itāļu, spāņu un vācu valoda.

Vairāk informācijas lūdzam skatīt tīmekļa vietnē:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/lv/home>.

1.2 NOVĒROŠANAS CENTRA DEPARTAMENTS

Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma birojs (*EUIPO*) ir atbildīgs par visām darbībām saistībā ar Eiropas Intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu novērošanas centru (Novērošanas centru), kā to paredz ar Regulu Nr. 386/2012.

Novērošanas centrs, par kuru ir atbildīgs Novērošanas centra direktors, ietver Darbību un projektu telpu, ko vada direktora vietnieks, kā arī galvenais ekonomists, kurš ir atbildīgs par visām darbībām, kas saistītas ar Biroja vajadzībām veicamajiem ekonomikas pētījumiem un statistikas analīzi.

Operāciju un projektu telpa ietver trīs dienestus, proti, Tiesībaizsardzības dienestu, IĪ Informācijas un zināšanu dienestu, kā arī IĪ digitālajā pasaulē dienestu, no kuriem katru vada dienesta vadītājs.

Tiesībaizsardzības dienests ir atbildīgs par:

- sadarbību ar ES tiesībaizsardzības iestādēm ES un valsts līmenī (Eiropolu, *Eurojust*, *OLAF*, valsts tiesībaizsardzības iestādēm u. tml.);
- labākās prakses apmaiņas un apmācības organizēšanu ES tiesu izpildītājiem IĪ noziegumu jomā;
- Novērošanas centra analīzes, pētījumu un ziņojumu sagatavošanu par IĪ tiesību piemērošanu;
- IĪ tiesībaizsardzības rīku projektu īstenošanu un to izmantošanas atbalstīšanu, jo īpaši IĪ tiesībaizsardzības portālā;
- projektu identificēšanu un īstenošanu IĪ tiesībaizsardzības jomā, tostarp analīzi un norisēm saistībā ar datu apmaiņu;
- tiešsaistes apmācības satura izveidi un ar to saistītā Virtuālā apmācības centra rīka (VAC) pārvaldību platformā, ko uztur ES Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra (*CEPOL*).

2. PIENĀKUMI

Izvēlētajam kandidātam Tiesībaizsardzības dienesta vadītāja uzraudzībā būs jāveic viens vai vairāki šādi uzdevumi:

- ieguldījuma sniegšana iepriekš 1.2. punktā aprakstītajās darbībās ar policijas jomu saistītos aspektos;
- pasākumu un projektu ierosināšana un īstenošana nolūkā:
 - a) uzlabot valstu un ES iestāžu (un jo īpaši policijas) izpratni par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu apjomu un ietekmi; kā arī

b) atbalstīt intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzību, īpašu uzmanību pievēršot policijas darbam;

- ieguldījuma sniegšana semināru un apmācības sesiju izstrādē un rīkošanā, lai uzlabotu galveno ieinteresēto personu un jo īpaši IĪ aizsardzībā iesaistīto policijas darbinieku un kriminālizmeklētāju pieredzi;
- sadarbība, veidojot attiecības ar valstu policijas iestādēm, citām tiesībsardzības iestādēm un administrācijām, kas strādā intelektuālā īpašuma jomā, un citām attiecīgām ES struktūrām (piemēram, Eiropolu, OLAF u. tml.);
- ieguldījuma sniegšana tīmekļsemināru un tiešsaistes satura izstrādē un pārskatīšanā tiešsaistes apmācības rīkam, ko sauc par Virtuālās apmācības centru, jo īpaši saistībā ar kriminālizmeklēšanām;
- ziņojumu un dokumentu izstrāde saistībā ar intelektuālā īpašuma tiesību īstenošanu saskaņā ar EUIPO noteikumiem, procedūrām un kvalitātes standartiem;
- Novērošanas centra rīku izmantošanas un īstenošanas veicināšana, ko veic tiesībsardzības iestādes (jo īpaši policija); konkrēti, [IĪ tiesībsardzības portāla](#) reklamēšana un sadarbība ar Tehnisko grupu IĪ īstenošanas un datu apmaiņas jautājumos citu rīku vidū.

Pienākumi, kas attiecas uz visiem darbiniekiem

- Aktīvs darbs EUIPO mērķu sasniegšanai saskaņā ar stratēģisko plānu;
- jebkuru citu ar darbu saistītu uzdevumu un pienākumu veikšana, ko var uzticēt tiešais vadītājs.

3. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus iekļautu šajā atlases procedūrā, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas beigu termiņam ir jāizpilda **visi** turpmāk norādītie nosacījumi.

3.1 Vispārīgie nosacījumi¹

- **Jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts valstspiederīgajam;**
- jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības;
- jābūt izpildītām jebkādam tiesību aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz militāro dienestu;
- jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai piemērotām rakstura īpašībām;
- jābūt atbilstošā fiziskā formā pienākumu izpildei.

3.2 Izglītība

- Jābūt izglītības līmenim, kas atbilst **pabeigtām vismaz trīs gadus ilgām universitātes studijām**, ko apliecina ar diplomu.

3.3 Profesionālā pieredze

- Vismaz **trīs gadu pilna laika attiecīga pieredze**² kā policistam valsts/reģionālā līmenī vienā no ES dalībvalstīm.

¹ Skatīt Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 12. pantu.

² Profesionālo pieredzi ņem vērā no datuma, kad iegūts 3.2. punktā norādītais diploms.

3.4 Valodu prasmes

- Jābūt ļoti labām angļu valodas zināšanām (vismaz C1 līmenī) – 1. valoda;
- jābūt labām vienas ES oficiālās valodas zināšanām (vismaz B2 līmenī) – 2. valoda³.

Norādītie līmeņi attiecas uz katru valodas spēju (runāšanu, rakstīšanu, lasīšanu un klausīšanos) un atbilst [Eiropas vienotai valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai](#).

3.5 Datoru prasmes

Augsta līmeņa datoru prasmes ir obligātas. Kandidātiem jābūt darba pieredzei ar *Microsoft Office* lietojumprogrammām, piemēram, *MS Word* un *PowerPoint* un interneta meklētājprogrammām.

4. ATLASES KRITĒRIJI

Neatkarīgi no prasītās pieredzes, kas noteikta saskaņā ar šā paziņojuma par vakanci 3. punktu (atbilstības kritērijiem) un jo īpaši 3.3. punktu, lai atlasītu visaugstāk kvalificētos kandidātus intervijai un pārbaudes posmam, Birojs apsvērs turpmāk norādītos kritērijus:

1. profesionālā pieredze daudz kultūru vidē, kas iegūta ES un/vai starptautiskā līmenī;
2. informētība par EUIPO tīkliem un iniciatīvām, jo īpaši attiecībā uz intelektuālā īpašuma tiesību piemērošanu;
3. zināšanas par juridiskajiem instrumentiem, ko izmanto policijas spēki valsts, ES un/vai starptautiskā līmenī;
4. pieredze kriminālprocesos saistībā ar intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem un IT rīkiem un/vai datubāzēm, ko izmanto valsts, ES un/vai starptautiskā līmenī;
5. darba pieredze ziņojumu sagatavošanā saistībā ar kriminālizmeklēšanu, procedūrām un/vai praksi.

Papildus iepriekšminētajiem kritērijiem kandidātus, kurus uzaicinās uz intervijas un pārbaudes posmu, vērtēs arī pēc turpmāk norādītajiem kritērijiem.

Kompetences

- **Saziņa** – skaidra un precīza saziņa gan mutiski, gan rakstiski;
- **Analīzes un problēmu risināšanas prasmes** – spēja izprast ļoti svarīgus faktus sarežģītos jautājumos, kā arī rast radošus un praktiskus risinājumus;
- **Prasme strādāt komandā** – spēja sadarboties ar kolēģiem un citām personām ārpus organizācijas robežām, cieņa pret cilvēku dažādību; komandas gara sajūta, atbalstot kopīgus mērķus un rosinot zināšanu un pieredzes apmaiņu;
- **Spēja mācīties un pilnveidoties** – vēlme pilnveidot un uzlabot personīgās prasmes un zināšanas par organizāciju un tās vidi; vēlme apmācīt citus, dalīties zināšanās un sistemātiski uzlabot darba metodes;
- **Prioritāšu noteikšanas un organizatoriskās prasmes** – spēja galveno uzmanību pievērst svarīgākajiem uzdevumiem, strādāt elastīgi un efektīvi organizēt savu un kolēģu darbu;
- **Orientācija uz kvalitāti un rezultātu** – spēja uzņemties personisku atbildību un iniciatīvu, lai darbu paveiktu ļoti labi un atbilstoši spēkā esošajām procedūrām; spēja demonstrēt skaidru virzību uz klientu (iekšēji un ārēji); spēja veidot sistemātiskus un metodiskus procesus paša un savas komandas projektos un darbā;

³ Šai valodai ir jāatšķiras no norādītās 1. valodas.

- **Noturība** – spēja efektīvi darboties spriedzes apstākļos, strādāt elastīgi un pielāgoties mainīgai darba videi; spēja rosināt citus rīkoties tāpat un pielāgot savu un komandas pieeju, ņemot vērā mainīgos apstākļus;
- **Vadītāja spējas** – spēja vadīt cilvēkus un komandas, lai sasniegtu rezultātus; spēja attiecīgi deleģēt pienākumus savā komandā un sniegt skaidras norādes; spēja rosināt cilvēkus entuziasmu un pozitīvu attieksmi pret darbu, kā arī attiecībā uz ieguldījumu *EUIPO* panākumos.

5. INTERVIJAS UN PĀRBAUDES

Priekšatlase

Ar atbilstošiem kandidātiem, kuru pieteikumi atzīti par vispiemērotākajiem saskaņā ar atlases kritērijiem, kas sīki izklāstīti 4. punktā, atlases komisija var sazināties, lai pārbaudītu viņu valodas prasmes (jo īpaši angļu valodas mutvārdu prasmes), kā arī pārliecinātos par viņu profesionālo pieredzi un/vai citām prasmēm, zināšanām un kompetencēm. Šī priekšatlases posma saziņa nenozīmē, ka kandidātus noteikti uzaicinās uz interviju un pārbaudi. Tas ir solis, lai atlasītu vispiemērotākos kandidātus, kurus aicināt dalībai iepriekšminētajā posmā.

Intervija

Intervijas notiks attālināti, un, ņemot vērā pienākumu raksturu, tās notiks angļu valodā. Citas attiecīgo valodu prasmes, kas norādītas kandidāta pieteikumā/CV, var tikt novērtētas saskaņā ar valodas prasmes līmeņiem, kas norādīti šajā paziņojumā par vakanci.

Intervijā pārbauda kandidāta motivāciju, piemērotību un zināšanas jautājumos, kas saistīti ar veicamajiem pienākumiem, un atbilstoši atlases kritērijiem, kas noteikti paziņojumā par vakanci (tehniskās zināšanas un uzvedības kompetences).

Kandidātiem, kurus uzaicina uz interviju, lūgts pirms intervijas iesniegt attiecīgas profesionālās rekomendācijas.

Tests(-i)

Vienā vai vairākos testos tiks veikts viena vai vairāku iepriekšminēto aspektu novērtējums. Uz interviju un testu posmu uzaicinātie kandidāti sīkāku informāciju saņems uzaicinājumā.

6. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA UN NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBA

Vispārīgai informācijai par atlases un darbā pieņemšanas kārtību *EUIPO* lūdzam apmeklējiet šo [saiti](#).

7. KĀ PIETEIKTIES?

Lai pieteiktos, noklikšķiniet uz šīs [saites](#).

Visus dokumentus, kas iekļauti saitēs vai uz kuriem izdarīta atsauce šajā paziņojumā, uzskata par daļu no šā paziņojuma par vakanci.

Svarīgi!

Kandidātiem ir jāņem vērā, ka viņu pieteikumā/CV/profilā sniegtā informācija ir pamats piemērotības un atbilstības atlases kritērijiem novērtējumā. Tādēļ aicinām kandidātus rūpīgi izlasīt prasības un sniegt pietiekami detalizētu informāciju, lai varētu veikt šo novērtējumu. Kandidātiem ir jāpievērš īpaša uzmanība informācijai par izglītību un profesionālo pieredzi, jo īpaši attiecībā uz precīziem datumiem, pienākumu aprakstu, veiktajiem uzdevumiem un izmantotajiem rīkiem.

** Ja pastāv neatbilstības starp valodu versijām, teksts angļu valodā ir uzskatāms par pareizo versiju.*