

OGŁOSZENIE O NABORZE W CELU USTANOWIENIA LISTY REZERWOWEJ

Nazwa stanowiska	Ekspert ds. egzekwowania prawa (ekspert policyjny)
Grupa funkcyjna/grupa zaszeregowania	AD 6
Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony
Nr ref.	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Termin składania zgłoszeń	08.12.2022 r. godz. 23:59 czasu obowiązującego w Alicante (CET)
Miejsce zatrudnienia	Alicante, HISZPANIA
Lista rezerwowa obowiązuje do dnia	31.12.2024
Liczba kandydatów na liście rezerwowej	5

Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) organizuje procedurę naboru w celu ustanowienia listy rezerwowej osób mogących objąć stanowiska **eksperta ds. egzekwowania prawa (eksperta policyjnego)** w Departamencie ds. Obserwatorium. Stworzoną w ten sposób listę rezerwową można też wykorzystać na potrzeby naboru na podobne stanowiska w innych działach, w zależności od potrzeb EUIPO.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 EUIPO

Na przestrzeni **25 lat działalności** na rzecz ochrony własności intelektualnej Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) stał się niezależną i samofinansującą się unijną agencją nienastawioną na zysk, zajmującą się rejestracją znaków towarowych i wzorów w UE. Jest jedną z najnowocześniejszych i najbardziej innowacyjnych organizacji w świecie własności intelektualnej. Nowe technologie, takie jak sztuczna inteligencja lub blockchain, są obecnie w pełni wykorzystywane w praktyce EUIPO w zakresie oferowania unikalnych i niezrównanych usług biznesowych: rejestracji i ochrony znaków towarowych i wzorów dla całej Europy w sposób opłacalny, wiarygodny i terminowy.

EUIPO w pełni uwzględnia nowe tendencje w dziedzinie własności intelektualnej w kontekście globalizacji i rosnącego znaczenia egzekwowania prawa. Od 2013 r. Urząd jest odpowiedzialny za badania w zakresie własności intelektualnej, komunikację, wymianę wiedzy i współpracę z organami egzekwowania prawa, w odniesieniu do wszystkich praw własności intelektualnej, za pośrednictwem europejskiego obserwatorium do spraw naruszeń praw własności intelektualnej (Obserwatorium).

EUIPO działa nie tylko w Europie; obecnie Urząd rozszerzył swoją działalność na pięć kontynentów i na przykład realizuje projekty UE dotyczące własności intelektualnej w Chinach, Azji Południowo-Wschodniej, Ameryce Łacińskiej, na Karaibach i w Afryce.

Nowo udostępniony kompleks [EUIPO](#) jest dogodnie położony nad brzegiem morza w Alicante i znajduje się w nim szereg udogodnień (np. usługi detaliczne, infrastruktura sportowa, itd.) dla personelu EUIPO. Ponadto w Alicante znajduje się również szkoła europejska. Od 2008 r. Urząd dąży do ograniczenia swojego wpływu na środowisko poprzez szeroko zakrojone inicjatywy. Geograficznie Urząd zlokalizowany jest w mieście Alicante, które ma dobre połączenia kolejną szybkobieżną do wielu miejsc, a także znajduje się w nim czwarty pod względem wielkości port lotniczy w kraju.

EUIPO oferuje wyjątkowe połączenie perspektyw zawodowych i jakości życia.

Językami roboczymi Urzędu są: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki i włoski.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/pl/home>

1.2 DEPARTAMENT „OBSERWATORIUM“

Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) odpowiada za wszystkie działania związane z europejskim obserwatorium do spraw naruszeń praw własności intelektualnej („Obserwatorium”), powierzone mu na mocy rozporządzenia nr 386/2012.

Obserwatorium, znajdujące pod kierownictwem dyrektora Obserwatorium, obejmuje sektor operacji i projektów Obserwatorium, którym kieruje zastępca dyrektora oraz główny ekonomista odpowiedzialny za wszelkie działania związane z badaniami ekonomicznymi i analizami statystycznymi przeprowadzanymi na potrzeby Urzędu.

Na sektor operacji i projektów składają się trzy serwisy: serwis egzekwowania prawa, serwis informacji i wiedzy w zakresie własności intelektualnej oraz serwis ds. własnością intelektualną w cyfrowym świecie – na czele każdego z tych serwisów stoi kierownik.

Serwis egzekwowania prawa jest odpowiedzialny za:

- współpracę z unijnymi organami egzekwowania prawa na szczeblu unijnym i krajowym (Europol, Eurojust, OLAF i krajowe organy egzekwowania prawa itp.);
- organizację wymiany najlepszych praktyk i szkoleń dla unijnych organów egzekwowania prawa w dziedzinie przestępstw związanych z własnością intelektualną;
- przeprowadzenie analiz, badań i sprawozdań obserwatorium związanych z egzekwowaniem praw własności intelektualnej;
- wdrażanie projektów poświęconych narzędziom egzekwowania praw własności intelektualnej oraz wspieranie ich stosowania, w szczególności jeśli chodzi o portal egzekwowania praw własności intelektualnej;
- identyfikację i realizację projektów w dziedzinie egzekwowania praw własności intelektualnej, w tym przeprowadzanie analiz i zmian związanych z wymianą danych;
- tworzenie przez Agencję UE ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania (CEPOL) internetowych materiałów szkoleniowych online i zarządzanie narzędziem do wirtualnego centrum szkolenia.

2. OBOWIĄZKI

Do obowiązków wybranego kandydata będzie należeć wykonywanie, pod nadzorem kierownika serwisu egzekwowania prawa, co najmniej jednego z następujących zadań:

- udział w działaniach opisanych powyżej w dziale 1.2 w zakresie aspektów związanych z dziedziną policji;
- proponowanie i wdrażanie działań i projektów mających na celu:
 - (a) poprawę zrozumienia przez organy krajowe i unijne (w szczególności policji) zakresu i skutków naruszeń praw własności intelektualnej; oraz
 - (b) wspieranie egzekwowania praw własności intelektualnej, ze szczególnym uwzględnieniem pracy policji;
- pomoc w przygotowywaniu i przeprowadzeniu seminariów i sesji szkoleniowych w celu poszerzenia wiedzy kluczowych zainteresowanych stron, w szczególności funkcjonariuszy policji i śledczych zajmujących się egzekwowaniem praw własności intelektualnej;
- współpraca przy układaniu relacji z krajowymi organami policyjnymi, innymi organami egzekwowania prawa i organami administracji działającymi w dziedzinie własności intelektualnej oraz innymi właściwymi organami UE (tj. Europol, OLAF itp.);
- wkład w tworzenie i przegląd seminariów internetowych oraz treści online na potrzeby internetowego narzędzia szkoleniowego o nazwie Virtual Training Centre, w szczególności w odniesieniu do śledztw;
- sporządzanie sprawozdań i dokumentów związanych z egzekwowaniem praw własności intelektualnej zgodnie z przepisami, procedurami i standardami jakości EU IPO;
- promowanie stosowania i wdrażania narzędzi Obserwatorium przez organy egzekwowania prawa (w szczególności przez policję), a bardziej konkretnie promowanie [portalu egzekwowania prawa własności intelektualnej](#) i współpraca z grupą techniczną ds. egzekwowania praw własności intelektualnej i wymiany danych, a także innych narzędzi;

Obowiązki wszystkich pracowników:

- aktywne działanie na rzecz osiągnięcia celów EU IPO zgodnie z planem strategicznym;
- wypełnianie wszelkich innych, związanych z pracą zadań i obowiązków, które może przydzielić bezpośredni przełożony.

3. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby kandydat mógł zostać dopuszczony do procedury naboru, **musi** spełniać **wszystkie** wymienione poniżej warunki przed upływem terminu składania zgłoszeń:

3.1 Warunki ogólne¹

- **obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;**
- korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów dotyczących predyspozycji do wykonywania obowiązków wiążących się z danym stanowiskiem;
- fizyczna sprawność umożliwiająca wykonywanie przedmiotowych obowiązków.

¹ Zob. art. 12 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

3.2 Wykształcenie

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym **ukończonym studiom wyższym w wymiarze co najmniej trzech lat** potwierdzone dyplomem.

3.3 Doświadczenie zawodowe

- co najmniej **3-letnie odpowiednie doświadczenie zawodowe w pełnym wymiarze godzin² jako funkcjonariusz policji** na szczeblu krajowym/regionalnym w jednym z państw członkowskich UE

3.4 Znajomość języków obcych

- **Biegła znajomość języka angielskiego** (co najmniej na poziomie **C1**) – **język 1**;
- **dobra znajomość** jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej (co najmniej na poziomie B2) – **język 2³**.

Wskazane poziomy odnoszą się do każdej umiejętności językowej (mówienia, pisania, czytania i rozumienia) i odpowiadają [europejskiemu systemowi opisu kształcenia językowego](#).

3.5 Umiejętności komputerowe

Umiejętność obsługi komputera na poziomie zaawansowanym jest obowiązkowa. Kandydaci muszą posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie programów Microsoft, takich jak MS Word i PowerPoint oraz wyszukiwarek internetowych.

4. KRYTERIA WYBORU

Niezależnie od wymaganego doświadczenia określonego w pkt 3, zwłaszcza pkt 3.3, niniejszego ogłoszenia o naborze (kryteria kwalifikowalności) Urząd zastosuje następujące kryteria w celu wyboru najlepiej wykwalifikowanych kandydatów do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej i do fazy testowej:

1. doświadczenie zawodowe w środowisku wielokulturowym zdobyte na szczeblu UE lub międzynarodowym;
2. znajomość działania sieci i inicjatyw EUIPO, w szczególności w zakresie egzekwowania praw własności intelektualnej;
3. wiedza na temat instrumentów prawnych stosowanych przez siły policyjne na szczeblu krajowym, unijnym lub międzynarodowym;
4. doświadczenie w zakresie śledztw związanych z naruszeniami praw własności intelektualnej oraz w zakresie narzędzi informatycznych lub baz danych stosowanych na szczeblu krajowym, unijnym lub międzynarodowym;
5. praktyczne doświadczenie w zakresie sporządzania sprawozdań dotyczących śledztw, procedur lub praktyk w tym zakresie.

Oprócz spełnienia kryteriów wymienionych powyżej kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i fazę testową zostaną ocenieni pod względem następujących wymogów:

² doświadczenie zawodowe liczy się od daty uzyskania dyplomu zgodnie z pkt 3.2.

³ Ten język musi być językiem innym niż język 1.

Kompetencje

- **komunikacja:** komunikowanie się w sposób jasny i precyzyjny, zarówno ustnie, jak i na piśmie;
- **analiza i rozwiązywanie problemów:** umiejętność identyfikowania najważniejszych faktów w złożonych zagadnieniach oraz znajdowania kreatywnych i praktycznych rozwiązań;
- **praca z innymi:** współpraca z innymi w zespołach i ponad granicami organizacyjnymi i z poszanowaniem różnic między poszczególnymi osobami; krzewienie ducha pracy zespołowej poprzez promowanie wspólnych celów oraz wymianę wiedzy i doświadczeń;
- **uczenie się i rozwój:** rozwój i doskonalenie indywidualnych umiejętności oraz wiedzy na temat organizacji i jej otoczenia; zaangażowanie w szkolenie innych, dzielenie się wiedzą i systematyczne udoskonalanie metod pracy;
- **wyznaczanie priorytetów i organizacja:** zdolność do wyznaczania priorytetów w realizacji najważniejszych zadań, elastyczność w pracy i efektywna organizacja pracy własnej i innych osób;
- **jakość i rezultaty:** branie na siebie osobistej odpowiedzialności za osiągnięcie wysokiej jakości wyników pracy w ramach ustalonych procedur i podejmowanie inicjatywy w tym zakresie; wykazywanie wyraźnej orientacji na klienta (wewnętrznego i zewnętrznego); wdrażanie procesów systemowych i metodycznych w projekty i prace realizowane samodzielnie i przez własny zespół;
- **odporność:** utrzymanie skuteczności w czasie pracy pod presją, wykazywanie elastyczności i dostosowywanie się do zmieniającego otoczenia pracy; zachęcanie do takiego podejścia innych osób oraz dostosowywanie podejścia swojego i zespołu w celu sprostania zmieniającym się okolicznościom.
- **przywództwo:** przewodzenie ludziom i zespołom i zarządzanie nimi z ukierunkowaniem na osiągnięcie wyników; odpowiednie delegowanie zadań w ramach własnego zespołu i przekazywanie jasnych wytycznych; wzbudzanie w ludziach entuzjazmu i promowanie wśród nich pozytywnego podejścia do ich pracy oraz do wkładu, jaki wnoszą w sukces EUIPO.

5. ROZMOWY KWALIFIKACYJNE I TESTY

Selekcja wstępna

Istnieje możliwość zwrócenia się do kandydatów, których zgłoszenia klasyfikują się wśród najlepiej wykwalifikowanych osób zgodnie z kryteriami wyboru wymienionymi szczegółowo w pkt 4, o zweryfikowanie swoich umiejętności językowych (w szczególności wypowiedzenia się w języku angielskim), jak również o udowodnienie swojego doświadczenia zawodowego lub innych umiejętności, wiedzy i kompetencji. Tego rodzaju kontakt w ramach selekcji wstępnej nie stanowi zaproszenia kandydata na rozmowę kwalifikacyjną i test: jest to jedynie pewien krok do wyboru najodpowiedniejszych kandydatów celem zaproszenia ich do wspomnianej fazy procedury.

Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przez internet i, z uwagi na charakter obowiązków, będą prowadzone w języku angielskim. Ocenie mogą podlegać inne odpowiednie języki zadeklarowane w zgłoszeniu/CV kandydata zgodnie z poziomami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ocenie będą podlegać motywacja, kwalifikacje i wiedza kandydata w odniesieniu do spraw związanych z przewidzianymi obowiązkami i kryteriami wyboru określonymi w ogłoszeniu o naborze (wiedza techniczna i kompetencje behawioralne).

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną poproszeni o przedstawienie odpowiednich referencji zawodowych przed wzięciem udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Test(y)

Ocenę jednego lub kilku z powyższych aspektów dopełni przeprowadzenie jednego bądź kilku testów. Kandydaci zaproszeni do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej i do przystąpienia do testu otrzymają szczegółowe informacje w tym zakresie w zaproszeniu.

6. OGÓLNE INFORMACJE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

W celu uzyskania ogólnych informacji na temat procedury kwalifikacji i naboru w EUIPO należy kliknąć w następujący [link](#).

7. SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Aby wysłać zgłoszenie, należy kliknąć następujący [link](#).

Wszelkie dokumenty załączone za pośrednictwem linków lub wszelkie dokumenty, do których odniesiono się w kontekście niniejszego ogłoszenia, uznaje się za część ogłoszenia o naborze.

Uwaga:

Kandydaci powinni pamiętać, iż informacje zawarte w przedłożonych przez nich zgłoszeniach/CV/profilach stanowią podstawę oceny kryteriów kwalifikacji i wyboru. W związku z tym zaleca się, aby kandydaci przeczytali uważnie wymogi i podali istotne informacje w takim stopniu szczegółowości, jaki pozwala na przeprowadzenie tej oceny. W szczególności należy zwrócić uwagę na informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydatów, a zwłaszcza na dokładne daty, opis zobowiązań, pełnionych obowiązków i wykorzystywanych narzędzi.

** W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi ogłoszenia właściwą wersją jest wersja angielska.*