

ANUNȚ DE POST VACANT PENTRU CONSTITUIREA UNEI LISTE DE REZERVĂ

Denumirea postului	Responsabil cu aplicarea legii (Expert de poliție)
Grupă de funcții/grad	AD 6
Tipul contractului	Agent temporar
Referință	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Termenul de depunere a candidaturilor	08.12.2022 ora 23.59, ora locală la Alicante (CET)
Locul de desfășurare a activității	Alicante, SPANIA
Listă de rezervă valabilă până la	31.12.2024
Număr de candidați pe lista de rezervă	5

Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO) organizează o procedură de selecție pentru constituirea unei liste de rezervă care să asigure ocuparea posturilor vacante de **responsabil cu aplicarea legii (expert de poliție)** în departamentul Observatorului (OBD). Lista de rezervă rezultată poate fi utilizată și pentru recrutarea pe posturi similare din alte departamente, în funcție de nevoile EUIPO.

1. CONTEXT

1.1 EUIPO

Cei **25 de ani de activitate** în domeniul proprietății intelectuale (PI) au consolidat poziția Oficiului Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO) ca agenție independentă, autofinanțată și fără scop lucrativ a Uniunii Europene (UE) care este responsabilă cu înregistrarea mărcilor, desenelor și modelelor industriale în UE, precum și ca unul dintre organismele cele mai inovatoare și mai avansate tehnologic din lumea PI. Într-adevăr, noile tehnologii ca, de exemplu, inteligența artificială sau blockchain, sunt acum integrate complet în practica EUIPO pentru gestionarea ofertei sale de servicii unice și imbatabile: înregistrarea și protecția mărcilor și desenelor sau modelelor industriale pentru toată Europa, caracterizată de rentabilitate, fiabilitate și rapiditate.

EUIPO a adoptat pe deplin noile tendințe din domeniul PI în ceea ce privește globalizarea și importanța tot mai mare a asigurării respectării legii. Începând din 2013, Oficiul răspunde de activități în domeniul PI precum cercetarea, comunicarea, schimbul de cunoștințe și cooperarea cu autoritățile de aplicare a legii, vizând toate drepturile de proprietate intelectuală (DPI), prin Observatorul European al Încălcărilor Drepturilor de Proprietate Intelectuală (Observatorul).

EUIPO nu operează doar în Europa, ci în prezent și-a extins prezența pe cele cinci continente, implementând, de exemplu, proiecte europene în domeniul PI în China, Asia de Sud-Est, America Latină, zona Caraibilor și Africa.

EUIPO are o situație privilegiată, pe litoralul din Alicante, într-un campus nou inaugurat, unde personalul beneficiază de facilitățile EUIPO (servicii cu amănuntul, facilități sportive etc.). În plus, în Alicante există și Școala europeană. Oficiul s-a angajat încă din 2008 să-și reducă impactul asupra

mediului prin numeroase inițiative. Din punct de vedere geografic, Alicante este bine conectat, având conexiuni feroviare de mare viteză cu multe localități și găzduind al patrulea aeroport din țară ca mărime.

EUIPO oferă o combinație unică între oportunitățile profesionale și calitatea vieții.

Limbile de lucru ale Oficiului sunt engleza, franceza, germana, italiana și spaniola.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați următorul site:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/ro/home>

1.2 DEPARTAMENTUL OBSERVATORULUI (OBD)

Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO) este responsabil de toate activitățile legate de Observatorul European al Încălcărilor Drepturilor de Proprietate Intelectuală (Observatorul), astfel cum a fost instituit prin Regulamentul nr. 386/2012.

Observatorul cuprinde, sub responsabilitatea directorului Observatorului, sectorul de operațiuni și proiecte ale Observatorului condus de un director adjunct, precum și economistul-șef, care este responsabil de toate activitățile legate de studiile economice și analizele statistice care trebuie efectuate în scopurile Oficiului.

Sectorul de operațiuni și proiecte cuprinde trei servicii: Serviciul de aplicare a legii, Serviciul de comunicare și cunoaștere în domeniul PI și Serviciul de PI în lumea digitală, fiecare condus de un șef de serviciu.

Serviciul de aplicare a legii este responsabil de:

- colaborarea cu organismele UE de aplicare a legii la nivelul UE și la nivel național (Europol, Eurojust, OLAF și autoritățile naționale de aplicare a legii etc.);
- organizarea schimbului de bune practici și formarea autorităților de aplicare a legii din UE în domeniul criminalității PI;
- realizarea de analize, studii și rapoarte ale Observatorului cu privire la asigurarea respectării PI;
- executarea proiectelor privind instrumentele de asigurare a respectării PI și sprijinul utilizării acestora, în special a IP Enforcement Portal;
- identificarea și executarea proiectelor din domeniul asigurării respectării PI, inclusiv analize și evoluții legate de schimbul de date;
- crearea de conținut online de formare și gestionarea instrumentului conex al Centrului de formare virtuală (VTC) în cadrul platformei de către Agenția UE pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL).

2. ATRIBUȚII

Sub supravegherea șefului Serviciului de aplicare a legii, candidatul selecționat va trebui să îndeplinească una sau mai multe din următoarele sarcini:

- să contribuie la activitățile descrise mai sus în secțiunea 1.2 în ceea ce privește aspectele legate de domeniul polițienesc;

- să propună și să desfășoare activități și proiecte menite:
 - (a) să îmbunătățească înțelegerea de către autoritățile naționale și ale UE (și în special de către poliție) a domeniului de aplicare și a impactului încălcărilor drepturilor de proprietate intelectuală;
 - (b) să sprijine aplicarea drepturilor de proprietate intelectuală, cu accent special pe activitatea polițienească;
- să contribuie la conceperea și furnizarea de seminarii și sesiuni de formare pentru a consolida competența principalelor părți interesate și, în special, a polițiștilor și a anchetatorilor penali implicați în asigurarea respectării PI;
- să colaboreze la stabilirea de relații cu autoritățile naționale de poliție, cu alte autorități de aplicare a legii și cu administrațiile care își desfășoară activitatea în domeniul PI și cu alte organisme relevante ale UE (de exemplu, Europol, OLAF etc.);
- să contribuie la crearea și revizuirea de webinare și conținut online pentru instrumentul de formare online, numit Centru de formare virtuală (VTC), în special în ceea ce privește anchetele penale;
- să redacteze rapoarte și documente legate de asigurarea respectării PI, în conformitate cu normele, procedurile și standardele de calitate ale EUIPO;
- să promoveze utilizarea și punerea în aplicare a instrumentelor Observatorului de către autoritățile de aplicare a legii (în special de către poliție). În mod concret, să promoveze, printre alte instrumente, [IP Enforcement Portal](#) și să colaboreze cu Grupul tehnic pentru asigurarea respectării PI și schimbul de date.

Atribuții ale întregului personal:

- să se implice activ în realizarea obiectivelor EUIPO, în conformitate cu planul strategic;
- să îndeplinească alte sarcini de lucru și responsabilități conexe, care pot fi atribuite de superiorul ierarhic.

3. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a putea fi admiși în această procedură de selecție, candidații **trebuie** să îndeplinească **toate** condițiile de mai jos până la termenul de depunere a candidaturilor:

3.1 Condiții generale¹

- să fie resortisanți ai unui stat membru al Uniunii Europene;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline;
- să fi îndeplinit toate obligațiile impuse de lege referitoare la serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor în cauză;
- să fie apți fizic pentru exercitarea atribuțiilor.

3.2 Studii

- să aibă un nivel de studii echivalent unui **ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani**, atestate prin diplomă.

¹ Vezi articolul 12 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene

3.3 Experiență profesională

- să aibă cel puțin **3 ani de experiență profesională relevantă cu normă întreagă² ca polițist** la nivel național/regional într-unul din statele membre ale UE.

3.4 Competențe lingvistice

- să cunoască **limba engleză la nivel profundat** (nivel minim **C1**) – **Limba 1**;
- să cunoască **una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene la nivel satisfăcător** (nivel minim **B2**) – **Limba 2³**.

Nivelurile indicate se aplică fiecărei competențe lingvistice (vorbit, scris, citit și ascultat) și corespund [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#).

3.5 Competențe informatice

Cunoștințele avansate de utilizare a calculatorului sunt obligatorii. Candidații trebuie să aibă experiență profesională cu aplicațiile Microsoft Office, cum ar fi MS Word și PowerPoint, și cu motoarele de căutare pe internet.

4. CRITERII DE SELECȚIE

Fără a aduce atingere experienței necesare conform punctului 3 din prezentul anunț de post vacant (criterii de eligibilitate), în special conform punctului 3.3, Oficiul va folosi următoarele criterii pentru selecționarea candidaților cei mai bine calificați pentru interviu și etapa de testare:

1. experiență profesională în medii multiculturale, dobândită la nivelul UE și/sau internațional;
2. expunere la rețelele și inițiativele EUIPO, în special în ceea ce privește asigurarea respectării PI;
3. cunoașterea instrumentelor juridice utilizate de forțele de poliție la nivel național, al UE și/sau internațional;
4. experiență în procedurile penale legate de încălcările drepturilor de proprietate intelectuală și de instrumentele și/sau bazele de date informatice utilizate la nivel național, al UE și/sau internațional;
5. experiență de lucru în redactarea de rapoarte referitoare la anchete, proceduri și/sau practici penale.

Pe lângă criteriile de mai sus, candidații invitați la interviu și la etapa de testare vor fi evaluați și pe baza următoarelor cerințe:

Competențe

- **comunicare:** comunicare clară și precisă, scris și oral;
- **analiză și rezolvare de probleme:** capacitatea de a identifica aspectele critice în probleme complexe și de a elabora soluții creative și practice;
- **colaborare:** desfășurarea activității în cooperare cu alte persoane din cadrul echipelor și al altor servicii ale organizației, precum și respectarea diferențelor dintre oameni; crearea unui spirit de echipă prin încurajarea de obiective comune și schimbul de cunoștințe și experiență;

² Experiența profesională se calculează de la data obținerii diplomei cerute la punctul 3.2.

³ Această limbă trebuie să fie diferită de limba 1.

- **învățare și dezvoltare:** dezvoltarea și îmbunătățirea aptitudinilor personale și a cunoștințelor privind organizația și mediul de lucru; angajamentul față de instruirea celorlalți, schimbul de cunoștințe și îmbunătățirea sistematică a metodelor de lucru;
- **stabilirea priorităților și organizare:** capacitatea de a acorda prioritate celor mai importante sarcini, de a avea un mod de lucru flexibil și de a organiza în mod eficient volumul de lucru propriu și pe al celorlalți;
- **calitate și rezultate:** asumarea răspunderii proprii și preluarea inițiativei în vederea obținerii de rezultate la un standard înalt de calitate, în conformitate cu procedurile stabilite; demonstrarea unei orientări clare către client (la nivel intern și extern); introducerea de procese sistematice și metodice în proiectele și activitățile proprii și ale echipei;
- **perseverență:** menținerea eficacității în condiții de lucru sub presiune, flexibilitate și adaptare la un mediu de lucru în schimbare; încurajarea celorlalți să procedeze în mod similar și să se adapteze la circumstanțe aflate în schimbare, atât la nivel personal, cât și de echipă;
- **spirit de conducere:** conducerea și gestionarea potențială de oameni și echipe în vederea obținerii de rezultate; delegarea corespunzătoare a sarcinilor în propria echipă și furnizarea de instrucțiuni clare; capacitatea de a inspira oamenii entuziasm și o atitudine pozitivă față de activitatea lor și contribuția adusă la succesul EUIPO.

5. INTERVIURI ȘI TESTE

Preselecție

Candidații cu candidaturi admisibile, care se clasează printre cele mai bune conform criteriilor de selecție detaliate la punctul 4, pot fi contactați pentru verificarea aptitudinilor lingvistice (în special exprimarea orală în limba engleză), precum și pentru a face dovada experienței profesionale și/sau a altor capacități, cunoștințe și competențe. Contactarea candidaților în faza de preselecție nu este echivalentă cu invitația la interviu și la test, ci este o etapă în vederea selectării celor mai potriviți candidați, care vor fi invitați la interviu.

Interviu

Interviurile vor avea loc în mediul virtual și, dată fiind natura atribuțiilor, se vor desfășura în limba engleză. Pot fi evaluate și alte limbi relevante declarate în dosarul de candidatură sau în CV-ul candidatului, în conformitate cu nivelurile indicate în prezentul anunț de post vacant.

La interviu se vor testa motivația și adecvarea candidatului, precum și cunoștințele sale cu privire la diversele aspecte ale atribuțiilor care îi revin și criteriile de selecție stabilite în anunțul de post vacant (cunoștințe tehnice și competențe comportamentale).

Candidații invitați la interviu trebuie să prezinte referințe profesionale corespunzătoare înainte de a participa la interviu.

Test(e)

Evaluarea unuia sau a mai multora dintre aspectele precizate mai sus se efectuează printr-unul sau mai multe teste. Candidații invitați să participe la interviu și la etapa de testare vor primi informații detaliate odată cu invitația.

6. INFORMAȚII GENERALE ȘI CONDIȚII DE ANGAJARE

Pentru informații generale cu privire la procedurile de selecție și de recrutare ale EUIPO, vă rugăm să accesați următorul [link](#).

7. DEPUNEREA CANDIDATURII

Pentru a vă depune candidatura, faceți clic pe acest [link](#).

Toate documentele incluse ca linkuri sau la care se face referire în cadrul prezentului anunț sunt considerate parte integrantă din prezentul anunț de post vacant.

Important:

Candidații trebuie să rețină că informațiile furnizate în dosarul de candidatură, în CV sau în profil constituie baza de apreciere a criteriilor de eligibilitate și de selecție. Prin urmare, sunt invitați să citească cerințele cu atenție și să furnizeze informațiile relevante la un nivel de detaliu care să permită o astfel de apreciere. O atenție deosebită trebuie acordată informațiilor cu privire la studii și experiența profesională, în special cu privire la exactitatea datelor, descrierea responsabilităților, a atribuțiilor îndeplinite și a instrumentelor utilizate.

** Dacă există discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice, se va considera corectă versiunea în limba engleză.*