

## OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE NA VYTVORENIE REZERVNÉHO ZOZNAMU

Názov pracovného miesta	<b>Referent pre presadzovanie práva (policajný expert) m/ž</b>
Funkčná skupina a platová trieda	AD 6
Typ pracovnej zmluvy	dočasný zamestnanec
Referencia	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Dátum uzávierky podávania žiadostí	<b>08. 12. 2022 o 23.59 hod. alicantského času (SEČ)</b>
Miesto výkonu zamestnania	Alicante, ŠPANIELSKO
Rezervný zoznam platí do	31. 12. 2024
Počet uchádzačov na rezervnom zozname	5

Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo (EUIPO) organizuje výberové konanie s cieľom vytvoriť rezervný zoznam na obsadenie voľných pracovných miest **referenta pre presadzovanie práva (policajného experta)** na odbore európskeho strediska (OBD). Tento rezervný zoznam sa môže použiť takisto pri náboře na podobné pracovné pozície v iných odboroch, a to v závislosti od potrieb úradu EUIPO.

### 1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

#### 1.1 ÚRAD EUIPO

Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo (EUIPO) si počas **25 rokov svojej činnosti** v oblasti duševného vlastníctva upevnil postavenie ako nezávislá, finančne samostatná a nezisková agentúra Európskej únie (EÚ), ktorá zodpovedá za zápis ochranných známk a dizajnov v EÚ. Je jednou z technologicky najvyspelejších a najinovačnejších organizácií pôsobiacich v oblasti duševného vlastníctva. Nové technológie, napríklad umelá inteligencia alebo technológia blockchainu, sú v súčasnosti skutočne plne začlenené do praxe úradu EUIPO pri správe jej jedinečného a bezkonkurenčného podnikateľského zámeru: zápisu a ochrany ochranných známk a dizajnov celej Európy nákladovo efektívne, spoľahlivo a včas.

Úrad EUIPO v plnom rozsahu zohľadňuje nové trendy v oblasti duševného vlastníctva, pokiaľ ide o globalizáciu a rastúci význam presadzovania práva. Od roku 2013 je úrad zodpovedný za výskum, komunikáciu, výmenu poznatkov a spoluprácu s orgánmi presadzovania práva v oblasti duševného vlastníctva. Túto činnosť, ktorá zahŕňa všetky práva duševného vlastníctva, vykonáva prostredníctvom Európskeho strediska pre sledovanie porušovania práv duševného vlastníctva (ďalej len „európske stredisko“).

Úrad EUIPO nepôsobí len v Európe. Svoje pôsobenie v súčasnosti rozšíril na všetkých päť kontinentov a projekty EÚ v oblasti duševného vlastníctva realizuje napríklad v Číne, juhovýchodnej Ázii, Latinskej Amerike, Karibiku a Afrike.

Úrad EUIPO sa nachádza na výhodnom mieste na pobreží v Alicante v novootvorenom areáli, kde majú zamestnanci k dispozícii služby a výhody poskytované úradom (napríklad maloobchodné služby, športové zariadenia atď.). Okrem toho sa v Alicante nachádza európska škola. Od roku 2008 sa úrad usiluje o zníženie svojho vplyvu na životné prostredie prostredníctvom rozsiahlych iniciatív. Alicante je dobre prepojené vysokorýchlostnými vlakovými linkami s mnohými inými mestami a nachádza sa tu štvrté najväčšie letisko v Španielsku.

Úrad EUIPO ponúka jedinečnú kombináciu odborných pracovných príležitostí a kvality života.

Pracovnými jazykmi úradu sú angličtina, francúzština, nemčina, taliančina a španielčina.

*Viac informácií sa nachádza na webovom sídle úradu EUIPO:*

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/sk/home>.

## 1.2 ODBOR EURÓPSKEHO STREDISKA

Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo (EUIPO) je zodpovedný za všetky činnosti súvisiace s Európskym strediskom pre sledovanie porušovania práv duševného vlastníctva (európske stredisko) v zmysle nariadenia č. 386/2012.

Na čele strediska stojí riaditeľ strediska a zodpovedá sa mu jeho zástupca, ktorý riadi oblasť činnosti a projektov strediska, a hlavný ekonóm, ktorý zodpovedá za všetky činnosti súvisiace s ekonomickými štúdiami a štatistickými analýzami, ktoré sa majú vykonať v záujme úradu.

Oblasť operácií a projektov zahŕňa tri oddelenia, a to oddelenie presadzovania práva, oddelenie pre kontakt s verejnosťou a znalosti o duševnom vlastníctve a oddelenie pre duševné vlastníctvo v digitálnom svete, pričom každé z nich vedie vedúci.

Oddelenie presadzovania práva je zodpovedné za:

- spoluprácu s orgánmi presadzovania práva EÚ na úrovni EÚ a na vnútroštátnej úrovni (Europol, Eurojust, OLAF a vnútroštátne orgány presadzovania práva atď.),
- organizáciu výmeny osvedčených postupov a odbornú prípravu pre orgány presadzovania práva EÚ v oblasti trestnej činnosti v oblasti duševného vlastníctva,
- poskytovanie analýz, štúdií a správ strediska pre sledovanie v súvislosti s presadzovaním práv duševného vlastníctva,
- vykonávanie projektov v rámci nástroja na presadzovanie práv duševného vlastníctva a podporu ich používania, najmä portál pre presadzovanie práv duševného vlastníctva,
- určenie a vykonávanie projektov v oblasti presadzovania práv duševného vlastníctva vrátane analýz a vývoja v súvislosti s výmenou údajov,
- vytváranie online obsahu odbornej prípravy a riadenie súvisiaceho nástroja centra praktickej odbornej prípravy prostredníctvom platformy Agentúrou EÚ pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL).

## 2. NÁPLŇ PRÁCE

Vybraný uchádzač bude podriadený vedúcemu oddelenia presadzovania práva a bude plniť jednu alebo viacero z týchto úloh:

- prispievať k činnostiam opísaným v oddiele 1.2 v aspektoch súvisiacich s oblasťou polície,
- navrhovať a realizovať činnosti a projekty, ktorých cieľom je:
  - a) zlepšovať chápanie rozsahu a vplyvu porušovania práv duševného vlastníctva vnútroštátnymi orgánmi a orgánmi EÚ (a najmä políciou),
  - b) podporovať presadzovanie práv duševného vlastníctva s osobitným zameraním na prácu polície,
- prispievať k navrhovaniu a poskytovaniu seminárov a školení s cieľom zlepšiť odborné znalosti kľúčových zainteresovaných strán, a najmä príslušníkov polície a vyšetrovateľov trestných činov zapojených do presadzovania práv duševného vlastníctva,
- spolupracovať pri budovaní vzťahov s vnútroštátnymi policajnými orgánmi, inými orgánmi presadzovania práva a správnyimi orgánmi pôsobiacimi v oblasti duševného vlastníctva a inými príslušnými orgánmi EÚ (napr. Europol, OLAF atď.),
- prispievať k vytváraniu a aktualizácii webových sídel a online obsahu pre on-line nástroj odbornej prípravy s názvom Virtual Training Centre (*virtuálne školiace stredisko*), najmä v súvislosti s vyšetrovaním trestných činov,
- vypracúvať návrhy správ a dokumentov súvisiacich s presadzovaním práv duševného vlastníctva v súlade s pravidlami, postupmi a normami kvality úradu EUIPO,
- podporovať používanie a vykonávanie nástrojov strediska pre sledovanie orgánmi presadzovania práva (najmä políciou). Konkrétne propagovať [IP Enforcement Portal](#) a spolupracovať okrem iných nástrojov s technickou skupinou pre presadzovanie práv duševného vlastníctva a výmenu údajov.

### Povinnosti všetkých zamestnancov:

- aktívne sa usilovať o dosiahnutie cieľov úradu EUIPO v súlade so strategickým plánom,
- plniť všetky ostatné pracovné povinnosti a úlohy, ktoré môže prideliť priamy nadriadený.

## 3. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Do dátumu uzávierky podávania žiadostí **musí** uchádzač splniť **všetky** uvedené podmienky, aby sa mohol zúčastniť na tomto výberovom konaní:

### 3.1 Všeobecné podmienky<sup>1</sup>

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
- mať všetky práva ako občan,
- mať splnené všetky povinnosti uložené právnymi predpismi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky, pokiaľ ide o vhodnosť na plnenie súvisiacich povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie pracovných povinností.

<sup>1</sup> Pozri článok 12 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie

### **3.2 Vzdelanie**

- mať úroveň vzdelania zodpovedajúcu **ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň tri roky** osvedčenú diplomom.

### **3.3 Odborná prax**

- Mať minimálne **3 roky relevantných odborných skúseností na plný úväzok<sup>2</sup> ako príslušník polície** na vnútroštátnej/regionálnej úrovni v jednom z členských štátov EÚ.

### **3.4 Jazykové zručnosti**

- mať **dôkladnú znalosť angličtiny** (minimálna úroveň **C1**) – **jazyk 1**,
- mať **dobrú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ** (minimálna úroveň **B2**) – **jazyk 2<sup>3</sup>**.

Uvedené úrovne sa vzťahujú na každú jazykovú schopnosť (hovorenie, písanie, čítanie a počúvanie) a zodpovedajú [Spoločnému európskemu referenčnému rámcu pre jazyky](#).

### **3.5 Počítačové zručnosti**

Pokročilá znalosť práce na počítači je povinná. Uchádzači musia mať odbornú prax s aplikáciami Microsoft Office, ako sú MS Word a PowerPoint a internetovými vyhľadávačmi.

## **4. KRITÉRIÁ VÝBERU**

Bez ohľadu na požadovanú prax uvedenú v bode 3 tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste (kritériá oprávnenosti), a najmä v bode 3.3, úrad použije pri výbere najkvalifikovanejších uchádzačov na pohovor a test tieto kritériá:

1. odborná prax v multikultúrnom prostredí získaná na úrovni EÚ a/alebo na medzinárodnej úrovni,
2. základné skúsenosti so sieťami a iniciatívami úradu EUIPO, najmä pokiaľ ide o presadzovanie práv duševného vlastníctva,
3. znalosť právnych nástrojov, ktoré využívajú policajné sily na vnútroštátnej, európskej a/alebo medzinárodnej úrovni,
4. skúsenosti s trestnými konaniami týkajúcimi sa porušovania práv duševného vlastníctva a IT nástrojov a/alebo databáz používaných na vnútroštátnej, európskej a/alebo medzinárodnej úrovni,
5. pracovné skúsenosti s vypracúvaním správ týkajúcich sa vyšetrovania trestných činov, postupov a/alebo praktík.

Okrem uvedených kritérií budú uchádzači pozvaní na pohovor a testovaciu fázu posudzovaní aj podľa týchto požiadaviek:

### **Kompetencie**

- **komunikácia:** schopnosť vyjadrovať sa jasne a presne v ústnom aj písomnom styku,
- **analýza a riešenie problémov:** schopnosť rozpoznať rozhodujúce fakty v zložitých otázkach a nachádzať tvorivé a praktické riešenia,

<sup>2</sup> Odborná prax sa počíta od dátumu získania diplomu požadovaného podľa bodu 3.2.

<sup>3</sup> Tento jazyk musí byť odlišný od jazyka 1.

- **tímová práca:** schopnosť dobre spolupracovať s ostatnými členmi tímu a kolegami z iných organizačných útvarov a rešpektovať rozdiely medzi jednotlivcami, budovať tímového ducha podporovaním spoločných cieľov a výmenou poznatkov a skúseností;
- **vzdelávanie a rozvoj:** schopnosť rozvíjať a zlepšovať osobné zručnosti a znalosti o organizácii a jej prostredí, angažovať sa pri školení kolegov, podeliť sa o poznatky a systematicky zlepšovať pracovné metódy,
- **stanovovanie priorít a organizácia práce:** schopnosť uprednostňovať najdôležitejšie úlohy, pracovať flexibilne a efektívne organizovať svoje pracovné zaťaženie a pracovné zaťaženie ostatných,
- **kvalita a výsledky:** prevziať osobnú zodpovednosť a iniciatívu s cieľom dosahovať výsledky, ktoré spĺňajú vysoký štandard kvality, podľa stanovených postupov; preukázať jasnú orientáciu na zákazníka (interne aj externe); začleňovať systematické a metodické postupy do projektov, ako aj do svojej práce a práce svojho tímu,
- **odolnosť voči záťaži:** schopnosť udržať si výkonnosť aj pod pracovným tlakom, byť flexibilný a prispôbiť sa zmenám pracovného prostredia; povzbudzovať ostatných, aby robili to isté, a upraviť svoj postoj a postoj tímu s cieľom prijať meniace sa okolnosti,
- **riadenie:** potenciálne viesť a riadiť ľudí a tímy, aby dosahovali výsledky; vhodne delegovať prácu vo svojom tíme a dávať jasné pokyny; inšpirovať ľudí k nadšeniu a pozitívnemu postojú k ich práci a ich prispievaniu k úspechu úradu EU IPO.

## 5. POHOVORY A PÍSOMNÉ TESTY

### Predbežný výber

Oprávnení uchádzači, ktorých žiadosti budú podľa kritérií výberového konania uvedených v bode 4 zaradené medzi najlepšie kvalifikované, môžu byť oslovení, aby sa overili ich jazykové znalosti (najmä hovorený prejav v angličtine) a aby preukázali svoju odbornú prax alebo iné zručnosti, znalosti a kompetencie. Tento kontakt v rámci predbežného výberu ešte uchádzačom nezaručuje, že budú pozvaní na pohovor a test: ide o jeden z krokov pri výbere najvhodnejších uchádzačov, ktorí majú byť pozvaní do uvedenej fázy výberového konania.

### Pohovor

Pohovory sa uskutočnia virtuálne a vzhľadom na povahu povinností budú vedené v angličtine. Môžu sa posudzovať ďalšie príslušné jazyky uvedené v žiadosti/životopise uchádzača, a to v súlade s úrovňami uvedenými v tomto oznámení o voľnom pracovnom mieste.

Pri pohovore sa otestuje motivácia, vhodnosť a znalosti uchádzačov, pokiaľ ide o záležitosti súvisiace s náplňou práce a kritériami výberu uvedenými v oznámení o voľnom pracovnom mieste (technické znalosti a osobné schopnosti).

Uchádzači pozvaní na pohovor budú požiadaní, aby pred účasťou na pohovore predložili príslušné odborné referencie.

### Test(y)

Posudzovanie jedného alebo viacerých uvedených aspektov bude doplnené o jeden alebo viaceré testy. Uchádzači pozvaní na pohovor a testovaciu fázu dostanú podrobné informácie v pozvánke.

## 6. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY ZAMESTNÁVANIA

Všeobecné informácie o výberovom konaní a postupoch prijímania v úrade EUIPO nájdete kliknutím na tento [odkaz](#).

## 7. AKO PODAŤ ŽIADOSŤ

Ak chcete podať žiadosť, kliknite na tento [odkaz](#).

Všetky dokumenty zahrnuté ako odkazy alebo referencie v súvislosti s týmto oznámením sa považujú za súčasť tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste.

### **Dôležité:**

**Upozorňujeme uchádzačov, že informácie uvedené v ich žiadosti/životopise/profile sú základom na uznanie oprávnenosti a splnenia kritérií výberu. Preto ich vyzývame, aby si dôkladne prečítali požiadavky a poskytli dostatočne podrobné informácie potrebné na toto posúdenie. Osobitnú pozornosť treba venovať informáciám o vzdelaní a odbornej praxi, najmä presným dátumom, opisu povinností, vykonávaných úloh a používaných nástrojov.**

*\* V prípade rozdielov medzi jednotlivými jazykovými verziami sa za správne považuje znenie v anglickom jazyku.*