

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST FÖR ATT UPPRÄTTA EN RESERVLISTA

Benämning	Brottsbekämpningsansvarig (polisexpert)
Tjänstegrupp/lönegrad	AD 6
Status	Tillfälligt anställd
Referens	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Sista ansökningsdag	08.12.2022, kl. 23.59 lokal tid i Alicante (MET)
Anställningsort	Alicante, SPANIEN
Reservlistan giltig till	31 december 2024
Antal kandidater på reservlistan	5

Europeiska unionens immaterialrättsmyndighet (EUIPO) organiserar ett urvalsförfarande för att upprätta en reservlista, från vilken lediga tjänster för **brottsbekämpningsansvariga** inom observatorieavdelningen ska tillsättas. Den reservlista som följer kan också användas för rekrytering till liknande tjänster vid andra avdelningar beroende på EUIPO:s behov.

1. BAKGRUND

1.1 EUIPO

Efter [25 års arbete](#) med immaterialrätt har Europeiska unionens immaterialrättsmyndighet (EUIPO) befäst sin ställning som en oberoende, självfinansierad och icke-vinstdrivande EU-byrå som ansvarar för registrering av varumärken och formgivning i EU och som en av de mest tekniskt avancerade och innovativa organisationerna i världen vad gäller immaterialrätt. Nya tekniker, till exempel artificiell intelligens (AI) eller blockkedjor, är nu helt integrerade i EUIPO:s praxis för att förvalta myndighetens unika och oöverträffade koncept: att registrera och skydda varumärken och formgivning för hela Europa inom lämplig tidsram på ett kostnadseffektivt och tillförlitligt sätt.

EUIPO har till fullo tagit till sig de nya trenderna på immaterialrättsområdet när det gäller globalisering och den allt större vikten av att skydda immateriella rättigheter. Sedan 2013 ansvarar myndigheten för att bedriva forskning på immaterialrättsområdet samt för kommunikation, kunskapsutbyte och samarbete med brottsbekämpande myndigheter. Detta omfattar alla immateriella rättigheter och sker via Europeiska observatoriet avseende intrång i immateriella rättigheter (observatoriet).

EUIPO:s verksamhet är inte begränsad till Europa. Myndigheten har nu utvidgat sitt arbete till fem kontinenter och genomför bland annat EU-projekt för immaterialrätt i Kina, Sydostasien, Latinamerika, Västindien och Afrika.

[EUIPO:s](#) lokaler ligger i ett attraktivt område vid havet i Alicante på ett nyinvigt universitetsområde där personalen kan använda sig av den service som myndigheten erbjuder (affärer, idrottsanläggningar m.m.). I Alicante finns dessutom en Europaskola. Sedan 2008 har myndigheten

åtagit sig att minska sin miljöpåverkan genom omfattande initiativ. Alicante har bra kommunikationer med höghastighetståg till många platser och flygplatsen är den fjärde största i landet. EUIPO erbjuder en unik blandning av yrkesmässiga möjligheter och livskvalitet.

Myndighetens arbetspråk är engelska, franska, tyska, italienska och spanska.

Mer information finns på följande webbplats:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/sv/home>

1.2 OBSERVATORIEAVDELNINGEN

Europeiska unionens immaterialrättsmyndighet ansvarar för alla verksamheter som anförtrots Europeiska observatoriet avseende intrång i immateriella rättigheter (nedan kallat *observatoriet*) enligt förordning nr 386/2012.

Observatoriet omfattar, under direktörens ansvar, området för verksamheter och projekt, som leds av en biträdande direktör och en chefsekonom som ansvarar för all verksamhet som rör ekonomiska studier och statistiska analyser som ska genomföras för myndighetens räkning.

Området för verksamheter och projekt omfattar tre enheter: enheten för brottsbekämpning, enheten för utåtriktad verksamhet och kunskaper om immateriella rättigheter och enheten för immateriella rättigheter i den digitala världen. Varje enhet leds av en enhetschef.

Enheten för brottsbekämpning ansvarar för följande:

- Samarbete med EU:s brottsbekämpande organ på EU-nivå och nationell nivå (t.ex. Europol, Eurojust, Olaf och nationella brottsbekämpande myndigheter).
- Organisering av utbyte av bästa praxis och utbildning för dem som arbetar med bekämpning av immaterialrättsbrott inom EU.
- Genomförande av observatoriets analyser, studier och rapporter på området för bekämpning av immaterialrättsbrott.
- Genomförande av projekt för verktyg för bekämpning av immaterialrättsbrott och stöd till användningen av verktygen, särskilt IP Enforcement Portal.
- Fastställande och genomförande av projekten på området för bekämpning av immaterialrättsbrott, inklusive analyser och utveckling rörande utbyte av uppgifter.
- Skapande av innehåll för onlineutbildning och hantering av det tillhörande virtuella utbildningscentrumet inom plattformen som tillhör Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning (Cepol).

2. ARBETSUPPGIFTER

Den som får tjänsten förväntas utföra en eller fler av följande uppgifter under överinseende av chefen för enheten för brottsbekämpning:

- Bidra till den verksamhet som beskrivs ovan i avsnitt 1.2. när det gäller aspekter som rör polisområdet.
- Föreslå och genomföra verksamheter och projekt som syftar till att

- a) förbättra förståelsen inom nationella myndigheter och EU-myndigheter (särskilt polismyndigheter) av omfattningen och konsekvenserna av intrång i immateriella rättigheter, och
 - b) säkerställa skyddet för immateriella rättigheter, med särskild tyngdpunkt på polisarbete.
- Bidra till utformningen och genomförandet av seminarier och utbildningstillfällen för att förbättra sakkunskapen hos viktiga intressenter, särskilt polistjänstemän och brottsutredare som arbetar med bekämpning av immaterialrättsbrott.
 - Samarbeta för att bygga upp förbindelser med nationella polismyndigheter, andra brottsbekämpande myndigheter och förvaltningar på immaterialrättsområdet samt andra relevanta EU-organ (t.ex. Europol och Olaf).
 - Bidra till skapande och granskning av webbseminarier och onlineinnehåll för det virtuella utbildningscentrumet, särskilt på området för brottsutredningar.
 - Utarbeta rapporter och dokument som rör bekämpning av immaterialrättsbrott i enlighet med EUIPO:s regler, förfaranden och kvalitetsstandarder.
 - Främja användning och införande av observatoriets verktyg bland brottsbekämparna (särskilt polisen). På ett konkret sätt främja [IP Enforcement Portal](#) och samarbeta med den tekniska gruppen för bekämpning av immaterialrättsbrott och datautbyte, samt andra verktyg.

Arbetsuppgifter för alla anställda:

- Aktivt arbeta för att EUIPO:s mål i enlighet med den strategiska planen ska nås.
- Utföra alla övriga arbetsuppgifter och axla det ansvar som kan tilldelas av närmaste chef.

3. BEHÖRIGHETSKRITERIER

För att vara behörig **måste** den sökande uppfylla **samtliga** följande krav den sista ansökningsdagen:

3.1 Allmänna krav¹

- **Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.**
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för utförandet av de aktuella uppgifterna.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

3.2 Utbildning

- Ha en utbildningsnivå som motsvarar **avslutade universitetsstudier om minst tre år** styrkt med examensbevis.

3.3 Yrkeserfarenhet

- Ha minst **3 års yrkeserfarenhet på heltid**² som **polistjänsteman** på nationell/regional nivå i en av EU:s medlemsstater.

3.4 Språkkunskaper

- **Mycket goda kunskaper i engelska (lägsta nivå C1) – språk 1.**

¹ Se artikel 12 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

² Yrkeserfarenheten räknas från datumet för det examensbevis som krävs enligt punkt 3.2.

- **Goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk** (lägsta nivå **B2**) – **språk 2³**.

De angivna nivåerna gäller för varje språkförmåga (tala, skriva, läsa och lyssna) och motsvarar [den gemensamma europeiska referensramen för språk](#).

3.5 Datorkunskaper

Avancerade datorkunskaper krävs. Sökande måste ha yrkeserfarenhet av Microsoft Office-tillämpningar som MS Word och PowerPoint och sökmotorer på internet.

4. URVALSKRITERIER

Oberoende av den erfarenhet som krävs enligt punkt 3 i detta meddelande om ledig tjänst (behörighetskriterier), särskilt det som anges i punkt 3.3, kommer myndigheten att använda följande kriterier för att välja ut de mest kvalificerade sökandena till intervju- och provfasen:

1. Yrkeserfarenhet av mångkulturella miljöer på EU-nivå och/eller internationell nivå.
2. Erfarenhet av EUIPO:s nätverk och initiativ, särskilt i fråga om bekämpning av immaterialrättsbrott.
3. Kunskap om rättsliga instrument som används av polisen på nationell nivå, EU-nivå och/eller internationell nivå.
4. Erfarenhet av straffrättsliga förfaranden som rör intrång i immateriella rättigheter och av it-verktyg och/eller databaser som används på nationell nivå, EU-nivå och/eller internationell nivå.
5. Arbetslivserfarenhet av att utarbeta rapporter om brottsutredning, straffrättsliga förfaranden och/eller praxis.

Förutom ovanstående kriterier kommer de sökande som kallas till intervju- och provfasen även att bedömas utifrån följande krav:

Kompetenser

- **Kommunikation:** kunna kommunicera tydligt och koncist, såväl muntligt som skriftligt.
- **Analys och problemlösning:** förmåga att identifiera viktiga fakta i komplexa frågeställningar och utveckla kreativa och praktiska lösningar.
- **Samarbeta med andra:** arbeta med andra i team och över organisationsgränser samt respektera skillnader mellan människor. Skapa en laganda genom att uppmuntra gemensamma mål och utbyte av kunskaper och erfarenheter.
- **Lärande och utveckling:** utveckla och förbättra personliga färdigheter och kunskap om organisationen och dess miljö. Engagera sig i att utbilda andra, dela kunskaper och systematiskt förbättra arbetsmetoder.
- **Prioritering och organisation:** förmåga att prioritera de viktigaste uppgifterna, arbeta flexibelt och organisera eget och andras arbete effektivt.
- **Kvalitet och resultat:** ta personligt ansvar och initiativ för att leverera ett arbete som uppfyller höga kvalitetskrav inom fastställda förfaranden. Visa tydlig kundorientering (internt och externt). Bygga in systematiska och metodiska processer i egna liksom det egna teamets projekt och arbetsuppgifter.

³ Språk 2 måste vara ett annat språk än språk 1.

- **Uthållighet:** förbli effektiv under arbetstryck, vara flexibel och anpassa sig efter en föränderlig arbetsmiljö. Uppmuntra andra att göra detsamma och anpassa det egna arbetssättet och teamets arbetssätt efter förändrade omständigheter.
- **Ledarskap:** eventuellt leda och hantera personer och team så att de uppnår resultat, delegera arbetet i det egna teamet på lämpligt sätt och ge tydliga instruktioner. Inspirera och skapa en positiv attityd hos människor inför deras arbete och deras bidrag till EUIPO:s framgång.

5. INTERVJUER OCH PROV

Första urval

Behöriga sökande vars ansökningar rankas bland de mest kvalificerade i enlighet med de urvalskriterier som anges under punkt 4 kan kontaktas för en kontroll av deras språkkunskaper (framför allt muntliga färdigheter i engelska), samt för att styrka deras yrkeserfarenheter och/eller andra färdigheter, kunskaper och kompetenser. Denna kontakt innebär inte att de sökande kommer att kallas till intervju- och provfasen, utan den utgör endast ett av stegen i processen för att välja ut de lämpligaste sökande att kalla till ovannämnda fas.

Intervju

Intervjuerna äger rum på nätet och genomförs på engelska med tanke på arbetets natur. Övriga relevanta språk enligt vad som anges i den sökandes ansökan/meritförteckning kan utvärderas i enlighet med de nivåer som anges i detta meddelande om ledig tjänst.

Under intervjun kommer den sökande att bedömas med avseende på motivation, lämplighet och kunskaper i frågor som rör de arbetsuppgifter som ska utföras och de urvalskriterier som fastställs i meddelandet om ledig tjänst (fackkunskap och beteendemässiga färdigheter).

Sökande som kallas till intervju kommer att ombes att uppvisa lämpliga arbetsreferenser innan de deltar i intervjun.

Prov

Bedömningen av en eller flera av ovanstående aspekter kommer att kompletteras genom ett eller flera prov. Sökande som kallas till intervju- och provfasen kommer att få utförlig information om detta i inbjudan.

6. ALLMÄN INFORMATION OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

För allmän information om EUIPO:s urvals- och rekryteringsförfaranden, se följande [länk](#).

7. HUR DU ANSÖKER

För att ansöka, klicka på denna [länk](#).

Alla dokument som inkluderas som länkar eller som det hänvisas till inom ramen för detta meddelande anses utgöra en del av detta meddelande om ledig tjänst.



Observera:

Du som söker tjänsten bör vara medveten om att den information som lämnas i ansökan, meritförteckningen och profilen utgör grund för bedömningen av behörighets- och urvalskriterierna. Du uppmanas därför att läsa kraven noga och lämna relevant och tillräckligt detaljerad information för att göra en sådan bedömning möjlig. Du bör ägna särskild uppmärksamhet åt information om utbildning och yrkeserfarenhet, framför allt exakta datum, beskrivning av ansvarsområden, utförda arbetsuppgifter och vilka verktyg du använt.

**Om det finns skillnader mellan de olika språkversionerna ska den engelska versionen gälla.*