

## VABA AMETIKOHA TEADE RESERVNIMEKIRJA KOOSTAMISEKS

Ametikoht	<b>EUIPO vaatluskeskuse osakonna direktor (M/N)</b>
Tegevusüksus ja palgaaste	AD 10
Lepingu liik	Ajutine teenistuja
Viide	EXT/23/08/AD 10/OBD
Avalduste esitamise tähtaeg	<b>08.02.2023 kell 23.59 Alicante aja järgi (Kesk-Euroopa aeg)</b>
Teenistuskoh	Alicante, HISPAANIA
Reservnimekiri kehtib kuni	<b>31.12.2024</b>
Kandidaatide arv reservnimekirjas	<b>3</b>

Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Amet (edaspidi „EUIPO“ või „amet“) korraldab valikumenetluse reservnimekirja koostamiseks, et täita EUIPO **vaatluskeskuse osakonna direktori**<sup>1</sup> vaba ametikoht.

### 1. TAUSTTEAVE

Amet asutati nõukogu 20. detsembri 1993. aasta määrusega (EÜ) nr 40/94 (nüüd Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. juuni 2017. aasta määrus (EL) 2017/1001 Euroopa Liidu kaubamärgi kohta) Euroopa Liidu (edaspidi „EL“) detsentraliseeritud asutusena, et pakkuda intellektuaalomandiõiguste kaitset ettevõtetele ja innovaatoritele kogu Euroopa Liidus ja mujal. Nõukogu 12. detsembri 2001. aasta määrusega (EÜ) nr 6/2002 loodi ühenduse registreeritud disainilahendus, mida haldab samuti amet, ning hiljem tehti Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. aprilli 2012. aasta määrusega (EL) nr 386/2012 ametile ülesandeks [intellektuaalomandiga seotud õigusrikkumiste Euroopa vaatluskeskuse loomine](#).

Alates asutamisest 1994. aastal on ameti peakorter asunud Hispaanias Alicante, kus hallatakse ELi kaubamärkide ja ühenduse registreeritud disainilahenduste registreeringuid, mis kehtivad kogu Euroopa Liidus. Euroopa Liidu tasandi tegevus hõlmab ka vahendite ja tavade lähendamist koostöös partneritega ELi liikmesriikide riiklikest ja piirkondlikest intellektuaalomandiametitist, kasutajatega ja muude institutsionaalsete partneritega. Koos moodustavad need ametid Euroopa intellektuaalomandivõrgustiku, mis teeb koostööd, et ühtlustada kasutajate registreerimise kogemust riiklikul ja Euroopa Liidu tasandil.

### VAATLUSKESKUSE OSAKOND

Direktor vastutab vaatluskeskuse osakonna eest. Direktorit abistavad asedirektor ja neli talituse juhatajat, kellest üks on ka peaökonomist.

<sup>1</sup> See on keskastme juhi ametikoht, mille suhtes kohaldatakse kehtivat õigusraamistikku (otsus nr [MB-20-05](#)).

Vaatluskeskuse osakond vastutab kõikide intellektuaalomandiga seotud õigusrikkumiste Euroopa vaatluskeskuse tegevuste eest (määrus 386/2012) ja mis tahes muude ülesannete eest, mis EL õigusaktidega on talle pandud.

Peaökonomisti juhitud majandus- ja statistikalitus vastutab kõikide majandusuuringute ja statistilise analüüsiga seonduvate tegevuste eest. Peaökonomist töötab direktori otseses alluvuses.

Asedirektori juhitud tegevuste ja projektide valdkond hõlmab kolme talitust, mida juhivad talituse juhid.

- Jõustamistalitus vastutab kõikide jõustamisprojektide ja -tegevuste korraldamise, sh koostöö, koolituse ja töövahendite eest.
- Intellektuaalomanditalituse teavitus- ja teabehaldus vastutab teavitus- ja haridusprojektide ning -tegevuste eest, samuti suhete eest sidusrühmadega ja ürituste eest.
- Digimaailma intellektuaalomanditalitus vastutab intellektuaalomandi kasutamise eest digikeskkonnas, sealhulgas koostöö eest vahendajatega ning autoriõiguse küsimustes. See hõlmab ka kohtusüsteemile osutatavaid teenuseid, samuti konkreetseid uurimusi ja vaatluskeskuse rahvusvahelisi tegevusi.

Lisateave on ameti veebilehel:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/et/home>

## 2. TÖÖÜLESANDED

Ameti juhtimisstruktuur on talendijuhtimise keskne. Juhid vastutavad uute tegevussuundade kavandamise, muutuste suunamise ja tegevusprioriteetide saavutamise ning personali haldamise ja arendamise eest.

Keskastme juhtide roll on ameti hea toimimise võti. Keskastme juhid teevad tihedat koostööd ja kooskõlastavad oma tegevust ameti tippjuhtkonnaga, tagades ameti strateegia ja eesmärkide, eelkõige EUIPO strateegiakava eduka rakendamise.

Valitud kandidaat tegeleb EUIPO tegevdirektori alluvuses osakonna juhtimise ja juhendamisega, et saavutada strateegilisi eesmärke ja sihte; eelkõige teeb ta järgmist:

- tagab strateegilises kavas esitatud osakonna ja ameti eesmärkide saavutamise, viies ellu vaatlusosakonna tegevusi ja projekte;
- tegeleb strateegilise juhtimisega kooskõlas ameti ja osakonna töökeskkonnale vastava parima tavaga;
- töötab välja osakonna strateegia ja rakendab selle, et saavutada ameti strateegilises kavas ja tööprogrammis seatud eesmärgid;
- vastutab osakonna ja ameti tegevuste, kavade ja projektide õigeaegse arengu ja eduka rakendamise eest;
- annab regulaarselt aru ameti tippjuhtkonnale; kehtestab juhtorganitele vajadusel asjakohased süsteemid, et mõõta tulemuslikkust kindlaksmääratud kvaliteedi- ja tootlusnäidikute järgi, ja teeb nende süsteemide järelevalvet;

- haldab vaatlusosakonna inimressursse, seades isiku- ja rühmaeesmäärke, määraates ülesandeid ja sihte, tagades eeldatavate kvantitatiivsete ja kvalitatiivsete tulemuste saavutamise ning toetades personali arengut;
- tagab vaatlusosakonnale eraldatud eelarve usaldusväärse haldamise ja täitmise;
- edendab koostöövõrgustikke ja suhteid välispartnerite ning asjakohaste sidusrühmadega, asetades ameti intellektuaalomandi jõustamise alal tipp- ja ekspertiisikeskuse positsioonile intellektuaalomandi kogukonnas ning ELi ametite ja organisatsioonide süsteemis;
- esindab vajadusel ametit eri liiki kõrgetasemelistel üritustel ja koostöövõrgustikes ning suurendab sidusrühmade kaasamist jõustamise küsimustes;
- teeb järelevalvet tulemusliku suhtluse üle kõikide vaatluskeskuse osakonna sidusrühmadega;
- juhib teavituskampaaniaid intellektuaalomandi ja võltsingute valdkonnas;
- juhib analüüsi intellektuaalomandiõiguse mõju kohta ELi majandusele ja üksikettevõtetele, samuti intellektuaalomandiõiguse rikkumise kvantifitseerimise valdkonnas;
- juhib jõupingutusi teadlikkuse tõstmiseks intellektuaalomandi jõustamise ja võltsingute valdkonnas ELi ametite ja muude sidusrühmade seas;
- tugevdab vaatluskeskuse osakonna panust paremaks jõustamiseks digikeskkonnas ja uue digimaailma intellektuaalomanditalituse seonduvat rolli vaatluskeskuses;
- loob tihedama suhtluse Interneti vahendajate ja osalejatega; koostab selliste vahendajate kontaktid vaatluskeskuse osakonnas ja haldab neid;
- juhib algatusi, et tuvastada ja kasutada võimalusi intellektuaalomandi jõustamise tõhustamiseks ELis;
- juhib kohtunikele, prokuröridele ja teistele täitevasutustele suunatud teavitusalgatuste kavandamist ja arendamist;
- koordineerib kõrgetasemelisi uurimusi intellektuaalomandi jõustamisega seotud õigusküsimuste alal ELis ja kolmandates riikides.

### Kõigi töötajate ametikohustused

- Aktiivne tegutsemine EUIPO strateegiakavas püstitatud eesmärkide saavutamise nimel;
- tegevdirektori määratud mis tahes muude tööülesannete ja -kohustuste täitmine.

### 3. VALIKUKRITEERIUMID

Valikumenetluses osalemiseks **peab** kandidaat avalduste esitamise tähtajaks vastama **kõikidele** järgmistele tingimustele:

#### Üldtingimused<sup>2</sup>

- Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- Kandidaat on täitnud kõik seadusega ettenähtud sõjaväeteenistuskohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks sobivad isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

#### Haridus

- Kandidaadil on diplomiga tõendatud haridus, mis vastab **lõpetatud kõrgharidusele** nominaalõppeajaga **vähemalt 4 aastat**,

<sup>2</sup> Vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 12.

VÕI

- kandidaadil on diplomiga tõendatud haridus, mis vastab lõpetatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 3 aastat, ja vähemalt 1 aasta asjakohast töökogemust.

### Töökogemus

- Lisaks eelmises punktis nõutud töökogemusele peab kandidaadil olema vähemalt 12 aastat<sup>3</sup> täistööajaga asjakohast töökogemust,

millest 12 aastat peab kandidaat olema töötanud<sup>4</sup>:

- vähemalt 10 aastat intellektuaalomandi valdkonnas, eelkõige jõustamise alal;
- vähemalt 5 aastat juhitegevust intellektuaalomandi teavitus- ja suhtluskampaaniate alal;
- vähemalt 5-aastane riigiülese ulatusega asutuse juhtimiskogemus.

### Keeleoskus

- Inglise keele väga hea oskus (miinimumtase C1) – 1. keel<sup>5</sup>;
- kandidaat valdab hästi üht Euroopa Liidu ametlikku keelt (miinimumtase B2) – 2. keel.<sup>6</sup>

Keeleoskuse tasemed [Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi](#).

### Keskastme juhi ametikohale kandideerimiseks vajalikud põhioskused<sup>7</sup>

- **Üldised juhtimisoskused**, sealhulgas:
  - võime seada osakonna eesmärged ja neid muuta vastavalt ameti üldisele strateegiaraamistikule ja prioriteetidele;
  - oskus seada prioriteete ja neile keskenduda ning jälgida ja hinnata liikumist osakonna ja osakonna liikmete seatud eesmärkide saavutamise poole, tehes selleks nendega koostööd;
  - võime korraldada, delegeerida ja hallata osakonna tööd osakonna liikmete vahel, samuti seada motiveerivaid ja realistlikke eesmärged;
  - oskus võimestada osakonna liikmeid ning ühtlasi tagada, et nad mõistaksid neile seatud ootusi ja oma panust osakonna eesmärkide saavutamises;
  - võime valida kaastöötajaid ja luua tugevaid üksteist täiendavaid meeskondi, mis sobivad osakonna eesmärkide tõhusaks saavutamiseks;
  - võime motiveerida meeskonna liikmeid saavutama soovitud tulemusi ning anda korrapäraselt tagasisidet, tunnistada edu ja täiustamise vajadust, et nad saaksid saavutada oma eesmärged ja suurimat potentsiaali;
  - võime arendada ja toetada rühma liikmete karjääri- ja õppevõimalusi.
- **Teabevahetus**
  - Selge väljendusoskus ja oskus esitada keerukaid teemasid kõnes ja kirjas lihtsalt, sh rühmaliikmetele;

<sup>3</sup> Töökogemust hakatakse arvestama alates diplomi saamisest, mis annab õiguse kandideerida vastava tegevusüksuse ametikohale. Kui kandidaadil on haridus, mis vastab lõpetatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 3 aastat, ei arvata asjakohast 1-aastast töökogemust nõutava töökogemuse hulka. Sellisel juhul on vajalik kokku 13-aastane töökogemus pärast 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidust.

<sup>4</sup> Töökogemused intellektuaalomandi ja selle jõustamise valdkonnas, kogemus intellektuaalomandi teavitus- ja suhtluskampaaniate juhtimisega ning juhtimiskogemus võivad kattuda.

<sup>5</sup> Suhtlus EUIPO sidusrühmadega toimub tavaliselt inglise keeles. Peale selle toimub inglise keeles enamik rahvusvahelistest koosolekutest ja üritustest. Seepärast on ametikohal vaja inglise keele väga head suulist ja kirjalikku oskust.

<sup>6</sup> 1. ja 2. keel peavad olema erinevad.

<sup>7</sup> Neid võimeid ja oskusi hinnatakse kogu valikumenetluse jooksul ja eelkõige hindamiskeskuse etapis.

- võime saada töötajatelt, partneritelt ja sidusrühmadelt arvamusi ja neid kuulata.
- **Suhtlusoskus**
  - Võime suhelda tõhusalt, taktitundeliselt ja viisakalt;
  - võime luua tootlikke ja koostööpõhiseid töösuhteid juhtide ja teiste üksuste ning töökaaslastega.
- **Läbirääkimisoskused**
  - Võime juhtida arutelusid ja saavutada parimaid võimalikke tulemusi, kahjustamata tulemuslikke töösuhteid teiste osalistega.

#### 4. VALIKUKRITEERIUMID

Et valida välja parima kvalifikatsiooniga kandidaadid, kes kutsutakse hindamiseelse(te)le testi(de)le ja vestlusele valikukomisjoniga, võtab amet arvesse järgmist:

- tõendatud kogemus algatuste kavandamisel ja strateegiliste ning kontseptuaalsete dokumentide, analüüside ja uuringute vastuvõtmise juhtimisel;
- põhjalikud teadmised ja / või kogemus finants- ja inimressursside juhtimise valdkonnas;
- suurepäraseid teadmised ja kogemus intellektuaalomandi ja võltsingutega seotud teadlikkuse tõstmise kampaaniate ja väljaannete väljatöötamise, koordineerimise ja rakendamise juhtimisel ja/või intellektuaalomandi õiguste jõustamise valdkonnas;
- väga head teadmised ja/või kogemus ELi otsuste tegemise protsessist;
- tõendatud kogemus intellektuaalomandiõiguste valdkonnas sidusrühmadega suhete haldamisel ja võrgustike arendamisel, eriti ELi asutustega;
- kõrgetasemeliste koosolekute/konverentside/ürituste korraldamise ja/või neil osalemise, esindamise ja nende juhatamise kogemus;
- ameti mis tahes muu keele (DE, EN, ES, FR, IT) põhjalik oskus (miinimumtase C1) lisaks punktis 3 märgitud keeltele – 3. keel ja lisakeeled.

#### 5. VALIKUMENETLUS

##### Eelhindamise etapp

Esialgse hinnangu annab teenistuslepinguid sõlmima volitatud asutuse või ametiisiku<sup>8</sup> määratud valikukomisjon. Valikukomisjoni tegevus ja arutelud on konfidentsiaalsed ning kandidaatidel on rangelt keelatud selle liikmetega ühendust võtta.

Selles etapis vaadatakse läbi kõik saadud avaldused, et kontrollida nende vastavust käesoleva vaba ametikoha teate punktis 3 kehtestatud valikukriteeriumidele.

Seejärel hinnatakse kõiki kõlblikke avaldusi käesoleva vaba ametikoha teate punktis 4 esitatud valikukriteeriumide alusel, et koostada nimekiri parima kvalifikatsiooniga kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele valikukomisjoniga.

<sup>8</sup> Lepinguid sõlmima volitatud asutuse või ametiisiku volitusi teostab EUIPO tegevdirektor.

Vestlus toimub kas kaugvestlusena või EUIPO ruumes Alicante (Hispaania) ning töö olemuse tõttu inglise keeles. Testiga kontrollitakse kandidaatide motivatsiooni, tehnilisi teadmisi, pädevust ja kogemusi seoses ametiülesannetega ning sobivust töötamiseks rahvusvahelises keskkonnas. Eelhindamise etapis lõpeb vestlusele kutsutud kandidaatide hindamine ühe või mitme katsega.

Kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele ja katsetele, saavad koos kutsega üksikasjaliku teabe.

Pärast vestluse ja katsete etappi koostab valikukomisjon nimekirja kõige sobivamatest kandidaatidest, keda kavatseb kutsuda hindamiskeskusesse ja vestlusele EUIPO tegevdirektori ja kahe juhiga.

### **Hindamiskeskus**

Hindamiskeskus hindab kandidaatide potentsiaali ja analüüsib põhjalikult nende sobivust keskastme juhina töötamiseks, eelkõige nende juhtimisoskust, kohanemisvõimet ja muid põhioskusi, näiteks neid, mis on nimetatud vaba ametikoha teate punktis 3.

Hindamine hõlmab individuaalseid ja/või rühmaülesandeid ja põhjalikke vestlusi. Katsed teeb väline teenuseosutaja.

Hindamiskeskusesse kutsutud kandidaadid saavad kutse esitamise ajal üksikasjalikud juhised ja teabe.

Hindamiskeskuse tulemused ei ole siduvad, kuid annavad lepinguid sõlmima volitatud asutusele või ametiisikule ülevaate kandidaatide profiilist, eelkõige nende tugevustest ja puudustest, arenguvajadustest, karjäärivõimalustest ja püüdlustest.

### **Vestlus tegevdirektori ja kahe juhiga**

Kõik hindamiskeskusesse kutsutud kandidaadid kutsutakse ka vestlusele EUIPO tegevdirektoriga.

Tegevdirektorit saadavad kaks liiget, kelle palgaaste ja juhtimisülesanded on täidetava ametikohaga võrdsed või sellest kõrgemad.

Vestlus toimub tavapäraselt EUIPO ruumides Alicante Hispaanias ja inglise keeles.

See on valikumenetluse viimane etapp.

Seejärel teeb lepinguid sõlmima volitatud asutus või ametiisik otsuse ametikohale võetavate kandidaatide reservnimekirja kandmise kohta.

## **6. ÜLDTEAVE JA TEENISTUSTINGIMUSED**

EUIPO valiku- ja värbamismenetluse üldteave ning teenistustingimused on [siin](#).

Kõiki dokumente, mille lingid on esitatud või millele on viidatud käesolevas vaba ametikoha teates, loetakse teate osaks.

## 7. KUIDAS KANDIDEERIDA

Kandideerimiseks lugege hoolikalt eespool esitatud teave ja klõpsake [siin](#).

### **Oluline**

Kandidaatidel tuleb arvestada, et sobivus- ja valikukriteeriumide hindamisel lähtutakse teabest, mille nad esitasid avalduses/CVs. Seepärast tuleb hoolikalt tutvuda nõuetega ja anda asjakohast teavet nii üksikasjalikult, et see hindamine oleks võimalik. Erilist tähelepanu tuleb pöörata hariduse ja töökogemuse teabele, eelkõige täpsetele kuupäevadele ning kohustuste, täidetud ülesannete ja kasutatud töövahendite täpsele kirjeldamisele.

\* *\*Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse inglisekeelsest dokumendist.*