

**OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU RADI SASTAVLJANJA POPISA
USPJEŠNIH KANDIDATA**

Naziv radnog mjesta	Direktor Odjela za Promatračnicu (M/Ž)
Funkcijska skupina / razred	AD 10
Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja
Referentna oznaka	EXT/23/08/AD 10/OBD
Rok za podnošenje prijava	08.02.2023. do 23:59 sati prema lokalnom vremenu u Alicanteu (SEV)
Mjesto zaposlenja	Alicante, ŠPANJOLSKA
Popis uspješnih kandidata vrijedi do	31.12.2024.
Broj kandidata na popisu	3

Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo („EUIPO” ili „Ured”) organizira postupak odabira radi sastavljanja popisa uspješnih kandidata s kojeg će se popuniti slobodno radno mjesto **direktora**¹ u **Odjelu za Promatračnicu** EUIPO-a.

1. KONTEKST

Ured je osnovan Uredbom Vijeća (EZ) br. 40/94 od 20. prosinca 1993. (sada Uredba (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije (EUTMR)) kao decentralizirana agencija Europske unije (EU) koja poduzećima i inovatorima u EU-u i izvan njega osigurava zaštitu prava intelektualnog vlasništva. Uredbom Vijeća (EZ) br. 6/2002 od 12. prosinca 2001. stvoren je registrirani dizajn Zajednice kojim također upravlja Ured, a kasnije, Uredbom (EU) br. 386/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. travnja 2012. Uredu je povjerena [Europska promatračnica za povrede prava intelektualnog vlasništva](#).

Od osnivanja Ureda 1994. sjedište mu je u Alicanteu, u Španjolskoj, odakle Ured upravlja registracijom žigova EU-a i registriranim dizajnima Zajednice, koji su na snazi u cijelom EU-u. Rad na razini EU-a obuhvaća i konvergenciju alata i praksi u suradnji s partnerima u nacionalnim i regionalnim uredima za intelektualno vlasništvo u svim državama članicama EU-a, korisnicima i ostalim institucijskim partnerima. Ti uredi zajedno čine Mrežu EU-a za intelektualno vlasništvo (EUIPN) te zajedničkim radom korisnicima omogućuju dosljedno iskustvo registracije na nacionalnoj razini i na razini EU-a.

Odjel za Promatračnicu

Direktor je odgovoran za Odjel za Promatračnicu. Direktor pomažu zamjenik direktora i četiri voditelja službi od kojih je jedan ujedno i glavni ekonomist.

¹ Ovo je radno mjesto rukovodeće mjesto srednje razine na koje se primjenjuje važeći zakonski okvir (Odluka br. [MB-20-05](#)).

Odjel za Promatračnicu odgovoran je za sve aktivnosti povezane s Europskom promatračnicom za povrede prava intelektualnog vlasništva (Uredba 386/2012) i sve dodatne zadaće koje su mu dodijeljene na temelju zakonodavstva EU-a.

Služba za ekonomiju i statistiku kojom upravlja glavni ekonomist Ureda odgovorna je za sve aktivnosti povezane s ekonomskim studijama i statističkim analizama. Glavni ekonomist u svojem radu izravno odgovara direktoru.

Područje operacija i projekata, kojim rukovodi zamjenik direktora, sastoji od tri službe kojima upravljaju voditelji službe.

- Služba za provedbu odgovorna je za organizaciju svih projekata i aktivnosti povezanih s provedbom, uključujući suradnju, osposobljavanje i alate.
- Služba za informiranje i znanje u području intelektualnog vlasništva odgovorna je za projekte i aktivnosti povezane s podizanjem svijesti i obrazovanjem, kao i za odnose s dionicima i događaje.
- Služba za intelektualno vlasništvo u digitalnom svijetu odgovorna je za aspekte povezane s uporabom intelektualnog vlasništva u digitalnom okružju, uključujući suradnju s posrednicima i pitanja autorskih prava. Bavi se i aktivnostima povezanim sa sudstvom, kao i posebnim studijama i međunarodnim aktivnostima Promatračnice.

Dodatne informacije potražite na mrežnom mjestu Ureda:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/hr/home>

2. DUŽNOSTI

Upravljačka struktura Ureda ključna je za upravljanje talentima. Rukovoditelji su odgovorni za planiranje novih smjerova djelovanja, pokretanje promjena i postizanje operativnih prioriteta, kao i za upravljanje te razvoj osoblja.

Uloga rukovoditelja srednje razine ključna je za dobro funkcioniranje Ureda. Rukovoditelji srednje razine blisko surađuju s najvišim rukovodstvom i omogućavaju uspješnu provedbu strategije i ciljeva Ureda, posebno kako je utvrđeno strateškim planom EUIPO-a.

U nadležnosti izvršnog direktora EUIPO-a, od odabranog će se kandidata očekivati da Odjelu pruži vodstvo i smjernice u ostvarivanju njegovih strateških ciljeva, a posebno da:

- omogućuje postizanje ciljeva Odjela i Ureda utvrđenih u strateškom planu, koji se odnose na provedbu aktivnosti i projekata Promatračnice
- pruža strateško vodstvo u skladu s primjerima najbolje prakse prilagođene operativnom okružju Odjela i Ureda
- razvija i provodi strategiju Odjela u svrhu postizanja ciljeva utvrđenih u strateškom planu i programu rada Ureda
- vodi brigu o pravodobnom napretku i uspješnoj provedbi aktivnosti, programa i projekata Odjela i Ureda
- redovito podnosi izvješća najvišem rukovodstvu i po potrebi upravljačkim tijelima Ureda te uspostavlja i prati odgovarajuće sustave mjerenja uspješnosti u odnosu na utvrđene pokazatelje kvalitete i proizvodnje

- vodi upravljanje ljudskim resursima u Odjelu za Promatračnicu te pritom postavlja pojedinačne i timske ciljeve, raspodjeljuje zadatke i ciljeve, osigurava ostvarivanje očekivanih kvantitativnih i kvalitativnih rezultata i podržava razvoj osoblja
- osigurava dobro upravljanje i izvršavanje proračuna dodijeljenog Odjelu za Promatračnicu
- potiče mreže suradnje i unapređuje odnose s vanjskim partnerima i relevantnim dionicima te tako osigurava položaj Ureda kao centra izvrsnosti i stručnog znanja o provedbi prava intelektualnog vlasništva unutar područja intelektualnog vlasništva i sustava agencija i organizacija EU-a
- po potrebi predstavlja Ured na raznim vrstama događaja na visokoj razini i u mrežama suradnje te podupire angažman dionika u pitanjima provedbe
- nadgleda učinkovitu komunikaciju sa svim dionicima Odjela za Promatračnicu
- vodi komunikacijske kampanje u području intelektualnog vlasništva i suzbijanja krivotvorenja
- provodi analizu učinka prava intelektualnog vlasništva na gospodarstvo EU-a i pojedinačna poduzeća i kvantitativno određuje razmjer povrede prava intelektualnog vlasništva
- predvodi napore za podizanja svijesti u području provedbe prava intelektualnog vlasništva i suzbijanja krivotvorenja unutar institucija EU-a i drugih dionika
- u tom pogledu konsolidira doprinos Odjela za Promatračnicu boljoj provedbi u digitalnom okruženju i ulogu nove službe za intelektualno vlasništvo i digitalni svijet u Odjelu za Promatračnicu
- izgrađuje čvrste odnose s internetskim posrednicima i akterima te uspostavlja i održava kontakte s takvim posrednicima u Odjelu za Promatračnicu
- usmjerava inicijative namijenjene utvrđivanju i razmatranju prilika za poboljšavanje učinkovitosti provedbe prava intelektualnog vlasništva unutar EU-a
- predvodi osmišljavanje i razvoj inicijativa za širenje znanja namijenjenih sucima, tužiteljima i drugim tijelima za izvršavanje zakonodavstva
- koordinira analize pravnih pitanja povezanih s provedbom prava intelektualnog vlasništva unutar EU-a i u trećim zemljama koje su provedene na visokoj razini.

Dužnosti svih članova osoblja:

- aktivan rad usmjeren na ostvarenje ciljeva EUIPO-a u skladu sa strateškim planom i
- obavljanje drugih radnih dužnosti i odgovornosti koje može dodijeliti izvršni direktor.

3. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Kako bi ih se uzelo u obzir u ovom postupku odabira, kandidati **moraju** ispuniti **sve** uvjete u nastavku do isteka roka za podnošenje prijava:

Opći uvjeti²

- imati državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- uživati sva građanska prava
- prethodno ispuniti sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovati karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom
- biti fizički sposobni za obavljanje opisanih dužnosti.

² Vidjeti članak 12. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije

Obrazovanje

- stupanj obrazovanja koji odgovara **završenom sveučilišnom studiju** potvrđenom diplomom ako sveučilišni studij traje **četiri godine ili više**

ILI

- stupanj obrazovanja koji odgovara **završenom sveučilišnom studiju** potvrđenom diplomom **i odgovarajuće stručno iskustvo** u trajanju od jedne godine **ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine**.

Stručno iskustvo

- Uz stručno iskustvo navedeno u prethodnoj točki, potrebno je najmanje **12 godina³ relevantnog stručnog iskustva u punom radnom vremenu**,

a od tih 12 godina⁴:

- najmanje **10 godina** stručnog iskustva u području intelektualnog vlasništva, prvenstveno u području provedbe
- najmanje **5 godina** stručnog iskustva u predvođenju napora u području podizanja svijesti o intelektualnom vlasništvu i komunikacijskim kampanjama
- najmanje **5 godina** stručnog iskustva stečenog **u svojstvu rukovoditelja** organizacije na transnacionalnoj razini.

Jezične vještine

- izvrsno znanje engleskog jezika (minimalna razina C1) – 1. jezik⁵
- dobro znanje jednog od službenih jezika EU-a (minimalna razina B2) – 2. jezik⁶.

Navedene razine utvrđuju se prema [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](#).

Osnovne kompetencije za prijavu na radno mjesto rukovoditelja srednje razine⁷:

- **Opće vještine upravljanja**, uključujući:
 - sposobnost postavljanja i preispitivanja ciljeva Odjela u granicama cjelokupnog strateškog okvira i prioriteta Agencije
 - sposobnost određivanja i usredotočenosti na prioritete te praćenja i evaluacije napretka u ostvarivanju postavljenih ciljeva Odjela i članova Odjela u suradnji s njima
 - sposobnost organizacije, raspodjele i upravljanja radom Odjela među članovima Odjela te sposobnost postavljanja ambicioznih, ali realističnih ciljeva
 - sposobnost podupiranja članova Odjela uz vođenje brige o tome da razumiju što se od njih očekuje i kako njihov rad pridonosi ciljevima Odjela
 - sposobnost odabira suradnika i stvaranja snažnih timova s vještinama koje se nadopunjavaju i koje mogu pridonijeti učinkovitom ostvarivanju ciljeva Odjela

³ Stručno iskustvo računa se od datuma stjecanja odgovarajuće diplome koja omogućuje pristup funkcijskoj skupini. Posjeduje li kandidat stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju kada je redovito trajanje studija barem tri godine, odgovarajuće stručno iskustvo u trajanju od jedne godine ne može se uračunati u traženo stručno iskustvo. U tom slučaju potrebno je ukupno 13 godina stručnog iskustva nakon dodjele diplome trogodišnjeg studija.

⁴ Razdoblja stručnog iskustva u područjima intelektualnog vlasništva, provedbe prava intelektualnog vlasništva, predvođenja napora u području podizanja svijesti o intelektualnom vlasništvu i komunikacijskim kampanjama te iskustvo u svojstvu rukovoditelja mogu se preklapati.

⁵ Zajednički jezik za interakciju s dionicima EUIPO-a je engleski jezik. Također, većina sastanaka i događaja na međunarodnoj razini odvija se na engleskom. Zbog toga se za ovaj posao zahtijeva visoka razina znanja engleskog jezika u govoru i pismu.

⁶ 1. jezik mora se razlikovati od 2. jezika.

⁷ Te će se kompetencije ispitivati tijekom cijelog postupka odabira, posebno u središnjoj fazi procjene.

- sposobnost motiviranja članova tima za ostvarivanje željenih rezultata, kao i redovito pružanje povratnih informacija, priznavanje uspjeha i potrebe za poboljšanjem kako bi im se omogućilo da postignu svoje ciljeve i najveći potencijal
- sposobnost razvijanja i podržavanja razvoja karijere i mogućnosti učenja za članove tima.
- **Komunikacija:**
 - sposobnost jasne komunikacije i jednostavnog prezentiranja složenih tema, u usmenom i pisanom obliku, uključujući članovima tima
 - sposobnost traženja informacija i slušanja osoblja, partnera i dionika.
- **Međuljudske vještine:**
 - sposobnost učinkovite, obazrive i uljudne komunikacije s drugima
 - sposobnost izgradnje produktivnih radnih odnosa i suradnje s nadređenima te drugim jedinicama i kolegama.
- **Vještine pregovaranja:**
 - sposobnost usmjeravanja rasprava i postizanja najboljih mogućih rezultata bez ugrožavanja produktivnih radnih odnosa s drugim uključenim stranama.

4. KRITERIJI ODABIRA

Kako bi odabrao najbolje kvalificirane kandidate koji će biti pozvani na fazu ispitivanja prije procjene i razgovor s odborom za odabir, Ured će uzeti u obzir sljedeće:

- dokazano iskustvo u osmišljavanju inicijativa i usmjeravanju postupaka usvajanja dokumenata, analiza i studija strateške i konceptualne prirode
- temeljito razumijevanje i/ili iskustvo u financijskom upravljanju i upravljanju ljudskim resursima
- izvrsno znanje i iskustvo u vođenju osmišljavanja, koordinacije i provedbe kampanja za podizanje svijesti i publikacija povezanih s intelektualnim vlasništvom i krivotvorenjem i/ili u području provedbe prava intelektualnog vlasništva
- vrlo dobro znanje i/ili iskustvo u postupcima donošenja odluka u EU-u
- dokazano iskustvo u upravljanju odnosima i uspostavi mreža dionika u području provedbe prava intelektualnog vlasništva, posebno s institucijama EU-a
- bogato iskustvo u vođenju organizacije i/ili sudjelovanju, predstavljanju i predsjedanju na sastancima na visokoj razini / konferencijama / događanjima
- temeljito znanje bilo kojeg drugog jezika Ureda (minimalna razina C1) osim jezika navedenih u 3. točki – 3. jezik i dalje.

5. POSTUPAK ODABIRA

Faza prije procjene

Odbor za odabir koji imenuje tijelo ovlašteno za zaključivanje ugovora o radu (AACC)⁸ provest će preliminarnu procjenu. Rad i razmatranja odbora za odabir su povjerljivi, a podnositeljima prijave strogo je zabranjeno stupiti u kontakt s njegovim članovima.

⁸ Ovlašti AACC-a provodi izvršni direktor EU IPO-a.

Tijekom ove faze, sve pristigle prijave provjerit će se kako bi se potvrdilo ispunjavanje kriterija prihvatljivosti utvrđenih u točki 3. ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Sve prihvatljive prijave tada će se dalje procjenjivati prema kriterijima za odabir navedenima u točki 4. ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu radi sastavljanja popisa kandidata s najboljim kvalifikacijama koji će biti pozvani na razgovor s odborom za odabir.

Razgovor će se održavati na daljinu ili u prostorijama EUIPO-a u Alicanteu u Španjolskoj, a s obzirom na prirodu posla, provodit će se na engleskom jeziku. Ispitivat će se motivacija kandidata, tehničko znanje, kompetencije i iskustvo u odnosu na obveze koje će se obavljati, kao i prikladnost za rad u međunarodnom okružju.

S jednim ili dvama ispitivanjima dovršit će se procjena kandidata koji su pozvani na razgovor tijekom ove faze prije procjene.

Kandidati pozvani na razgovor i ispitivanje primit će detaljne upute i informacije.

Nakon faze razgovora i ispitivanja, odbor za odabir sastavit će popis najprikladnijih kandidata s prijedlogom da se pozovu u centar za procjenu i na razgovor s izvršnim direktorom i dvojicom rukovoditelja EUIPO-a.

Centar za procjenu

Centar za procjenu ocjenjuje potencijal kandidata i pruža dubinsku analizu prikladnosti kandidata za obavljanje poslova rukovodstva srednje razine, posebno njihovih upravljačkih vještina, prilagodljivosti i drugih temeljnih kompetencija kao što su one navedene u točki 3. obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Ta procjena obuhvaća pojedinačne i/ili grupne zadatke, kao i detaljne razgovore. Ta će ispitivanja provoditi vanjski pružatelj usluga.

Kandidati pozvani u centar za procjenu dobit će detaljne upute i informacije u trenutku poziva.

Rezultati centra za procjenu nisu obvezujući, ali će AACC-u pružiti pregled profila kandidata, posebice njihovih prednosti, slabosti, potrebe razvoja, karijernog puta i težnji.

Razgovor s izvršnim direktorom i dvojicom rukovoditelja

Svi kandidati pozvani u centar za procjenu također će biti pozvani na razgovor s izvršnim direktorom EUIPO-a.

Izvršnog direktora pratit će dva člana s upravljačkom funkcijom koja je jednaka ili veća od one radnog mjesta koje treba popuniti.

Razgovor se obično održava u prostorijama EUIPO-a u Alicanteu u Španjolskoj i provest će se na engleskom jeziku.

To će biti posljednji korak u postupku odabira.

AACC će tada odlučiti koji će se kandidati uvrstiti na popis uspješnih kandidata.

6. OPĆE INFORMACIJE I UVJETI ZAPOŠLJAVANJA

Opće informacije o postupcima odabira i zapošljavanja u EUIPO-u kao i o uvjetima zapošljavanja dostupne su na sljedećoj [poveznici](#).

Svi dokumenti dodani preko poveznica ili oni na koje se upućivalo u kontekstu ove obavijesti smatraju se dijelom ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

7. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu pažljivo pročitajte informacije u navedenom odjeljku i kliknite na ovu [poveznicu](#).

Važno:

Kandidati trebaju imati na umu da informacije navedene u njihovoj prijavi/životopisu čine temelj za procjenu prijave s obzirom na kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira. Stoga se pozivaju da pažljivo pročitaju uvjete i navedu relevantne informacije onoliko detaljno koliko je to potrebno za procjenu. Posebnu pozornost treba obratiti na informacije o obrazovanju i stručnom iskustvu, posebice na točne datume, opis odgovornosti, obavljanih dužnosti i korištenih alata.

** Ako se uoče nedosljednosti u različitim jezičnim verzijama, smatrat će se da je ispravna verzija na engleskom jeziku.*