

AVVISO DI POSTO VACANTE PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI RISERVA

Funzione	Direttore del dipartimento Osservatorio (M/F)
Gruppo di funzioni/grado	AD 10
Tipo di contratto	Agente temporaneo
Riferimento	EXT/23/08/AD 10/OBD
Termine per la presentazione delle candidature	08/02/2023 23:59 ora di Alicante (CET)
Sede di servizio	Alicante (SPAGNA)
Elenco di riserva valido fino al	31/12/2024
Numero di candidati nell'elenco di riserva	3

L'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale («EUIPO» o «Ufficio») organizza una procedura di selezione al fine di istituire un elenco di riserva per coprire il posto vacante di **direttore (*)** assegnato al **dipartimento Osservatorio (DOB)** dell'EUIPO.

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Ufficio è stato istituito con regolamento (CE) n. 40/94 del Consiglio, del 20 dicembre 1993, ora regolamento (UE) 2017/1001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 giugno 2017, sul marchio dell'Unione europea («RMUE»), come agenzia decentrata dell'Unione europea (UE) per conferire protezione ai diritti di proprietà intellettuale (PI) delle imprese e degli innovatori in tutta l'UE e non solo. Con il regolamento (CE) n. 6/2002 del Consiglio, del 12 dicembre 2001, è stato istituito il disegno o modello comunitario registrato, anch'esso gestito dall'Ufficio. Successivamente, il regolamento (UE) n. 386/2012, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 aprile 2012, ha affidato all'Ufficio l'[Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale](#).

Dal 1994, anno della sua istituzione, l'Ufficio ha sede ad Alicante, in Spagna: è qui che gestisce la registrazione dei marchi dell'Unione europea e i disegni e modelli comunitari registrati, validi in tutta l'UE. Il lavoro a livello dell'UE si estende anche alla convergenza di strumenti e prassi in cooperazione con i partner negli uffici di PI nazionali e regionali in tutti gli Stati membri dell'UE, con gli utenti e con altri partner istituzionali. Insieme, questi uffici formano la Rete dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (*European Union Intellectual Property Network*, EUIPN), in seno alla quale collaborano per offrire agli utenti un servizio di registrazione armonizzato, a livello sia nazionale sia dell'UE.

Dipartimento Osservatorio (DOB)

Il responsabile del DOB è un direttore, assistito da un vicedirettore e quattro capiservizio, uno dei quali è anche capo economista.

(¹) Si tratta di una posizione di quadro intermedio soggetta al quadro giuridico applicabile (decisione n. [MB-20-05](#)).

Il DOB è responsabile di tutte le attività connesse all'Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale (cfr. regolamento 386/2012) e di ogni ulteriore compito che la legislazione dell'UE gli attribuisce.

Il servizio «Economia e statistica», gestito dal capo economista dell'Ufficio, è responsabile di tutte le attività connesse agli studi economici e alle analisi statistiche. Il capo economista opera sotto la diretta autorità del direttore.

La sezione «Operazioni e progetti», gestita da un vicedirettore, comprende tre servizi, ciascuno gestito da un caposervizio:

- il servizio «Applicazione delle norme e contrasto» è responsabile dell'organizzazione di tutti i progetti e le attività relativi all'applicazione delle norme e al contrasto, compresi la cooperazione, la formazione e gli strumenti;
- il servizio «Sensibilizzazione e conoscenza della PI» è responsabile dei progetti e delle attività di sensibilizzazione e istruzione, nonché delle relazioni con le parti interessate e degli eventi;
- il servizio «PI nel mondo digitale» è competente per gli aspetti relativi all'uso della PI nell'ambiente digitale, compresa la cooperazione con gli intermediari e le questioni relative al diritto d'autore. Rientrano nelle competenze anche attività per il settore giudiziario, studi specifici e attività internazionali dell'Osservatorio.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'Ufficio:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/it/home>.

2. MANSIONI

La struttura di gestione dell'Ufficio è fondamentale per la gestione dei talenti. I dirigenti sono responsabili dell'avvio di nuove operazioni, della promozione del cambiamento e del raggiungimento di obiettivi operativi prioritari nonché della gestione e dello sviluppo del personale.

Il ruolo dei quadri intermedi è fondamentale per il buon funzionamento dell'Ufficio. I quadri intermedi operano in stretta collaborazione e allineamento con l'alta dirigenza, garantendo l'efficace attuazione della strategia e degli obiettivi dell'Ufficio come previsti, in particolare, nel Piano strategico dell'EUIPO.

Tenuto a riferire al Direttore esecutivo dell'EUIPO, il candidato selezionato sarà chiamato in seno al dipartimento a fare da guida e fornire orientamento per la realizzazione degli obiettivi strategici, in particolare:

- assicurare il conseguimento degli obiettivi del dipartimento e dell'Ufficio definiti nel suo Piano strategico per quanto riguarda l'attuazione delle attività e dei progetti dell'Osservatorio;
- svolgere un ruolo di leader a livello strategico adottando le migliori prassi messe a punto in base al contesto operativo del dipartimento e dell'Ufficio;
- definire e attuare la strategia del dipartimento al fine di conseguire gli obiettivi fissati nel Piano strategico e nel programma di lavoro dell'Ufficio;
- rendere conto dei progressi compiuti e dell'attuazione tempestiva ed efficace delle attività, dei programmi e dei progetti del dipartimento e dell'Ufficio;

- riferire periodicamente all'alta dirigenza dell'Ufficio e, ove richiesto, ai suoi organi direttivi; istituire e monitorare sistemi adeguati di misurazione del rendimento rispetto agli indicatori di qualità e di produzione stabiliti;
- dirigere la gestione delle risorse umane nell'ambito del DOB, fissando obiettivi individuali e di gruppo, assegnando compiti e traguardi, assicurando il conseguimento dei risultati quantitativi e qualitativi attesi, nonché sostenendo lo sviluppo del personale;
- garantire la sana gestione ed esecuzione del bilancio assegnato al DOB;
- promuovere reti di collaborazione e impegno con i partner esterni e le parti interessate pertinenti, posizionando l'Ufficio come centro di eccellenza e competenza per la tutela della proprietà intellettuale all'interno della comunità della PI e del sistema delle agenzie e delle organizzazioni dell'UE;
- rappresentare l'Ufficio, ove necessario, in diversi tipi di eventi di alto livello e reti di cooperazione e consolidare il coinvolgimento delle parti interessate in materia di applicazione delle norme e contrasto;
- sovrintendere all'efficace comunicazione con tutte le parti interessate del DOB;
- condurre campagne di comunicazione nel settore della PI e della contraffazione;
- guidare l'analisi dell'impatto dei diritti di proprietà intellettuale (DPI) sull'economia dell'UE e sulle singole imprese, nonché la quantificazione delle violazioni dei DPI;
- guidare iniziative di sensibilizzazione per quanto concerne la tutela della PI e la contraffazione all'interno delle istituzioni dell'UE e di altre parti interessate;
- consolidare il contributo del DOB a una migliore applicazione delle norme nell'ambiente digitale e il ruolo del nuovo servizio «La PI nel mondo digitale» all'interno del DOB a tale riguardo;
- creare un forte coinvolgimento degli intermediari e dei soggetti attivi in internet; stabilire e mantenere i contatti con tali intermediari nel DOB;
- orientare le iniziative volte a individuare e affrontare le opportunità per migliorare l'efficacia della tutela della PI all'interno dell'UE;
- dirigere la progettazione e lo sviluppo di iniziative di acquisizione di conoscenze rivolte a giudici, procuratori e altre autorità di contrasto;
- coordinare analisi di alto livello su questioni giuridiche relative alla tutela della PI all'interno dell'UE e nei paesi terzi.

Funzioni comuni a tutto il personale:

- lavorare attivamente verso il raggiungimento degli obiettivi dell'EUIPO in linea con il Piano strategico;
- svolgere qualsiasi altro compito attinente al lavoro e altri incarichi eventualmente assegnati dal Direttore esecutivo.

3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere ammessi alla selezione i candidati **devono** soddisfare **tutte** le seguenti condizioni entro il termine per la presentazione delle candidature.

Condizioni generali ⁽²⁾

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti politici;

⁽²⁾ Cfr. l'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni.

Istruzione

- Avere un livello di studi corrispondente a una **formazione universitaria completa** attestata da un diploma quando la normale durata di tali studi è di **quattro anni o più**

OPPURE

- avere un livello di studi corrispondente a una **formazione universitaria completa** attestata da un diploma e un'**esperienza professionale adeguata** di almeno un anno **quando la normale durata di tali studi è almeno pari a tre anni**.

Esperienza professionale

- Oltre all'esperienza professionale richiesta al punto precedente, avere almeno **12 anni⁽³⁾ di esperienza professionale pertinente a tempo pieno**.

Di questi 12 anni⁽⁴⁾:

- almeno **10 anni** nel settore della PI e principalmente nell'applicazione delle norme e contrasto;
- almeno **5 anni** nella conduzione di campagne di sensibilizzazione e comunicazione in materia di PI;
- almeno **5 anni maturati in qualità di dirigente** di un'organizzazione di portata transnazionale.

Competenze linguistiche

- Avere una conoscenza approfondita dell'inglese (livello minimo C1) – lingua 1⁽⁵⁾;
- avere una buona conoscenza di una delle lingue ufficiali dell'UE (livello minimo B2) – lingua 2⁽⁶⁾.

I livelli indicati corrispondono al [quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#).

Competenze fondamentali richieste per candidarsi a un posto di quadro intermedio⁽⁷⁾:

- **Competenze generali di direzione**, fra cui:
 - capacità di fissare e di rivedere gli obiettivi del dipartimento nell'ambito del quadro strategico generale e delle priorità dell'Ufficio;

⁽³⁾ L'esperienza professionale è calcolata dalla data di conseguimento del diploma pertinente che dà accesso al gruppo di funzioni. Nel caso di un livello di studi corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di durata normale almeno triennale, l'esperienza professionale adeguata di un anno non può essere inclusa nell'esperienza professionale richiesta. In questo caso, dopo il conseguimento del diploma triennale è necessaria un'esperienza professionale complessiva pari a 13 anni.

⁽⁴⁾ I periodi di esperienza professionale nel settore della PI, nella tutela della PI, nella conduzione di campagne di sensibilizzazione e comunicazione in materia di PI e l'esperienza come dirigente possono sovrapporsi.

⁽⁵⁾ La lingua comunemente utilizzata per l'interazione con le parti interessate dell'EUIPO è l'inglese. Inoltre, la maggior parte delle riunioni e degli eventi a livello internazionale si tiene in tale lingua. Pertanto, per questa specifica posizione, è richiesta un'ottima padronanza, sia scritta sia orale, della lingua inglese.

⁽⁶⁾ La lingua 1 e la lingua 2 devono essere diverse tra loro.

⁽⁷⁾ Queste competenze saranno testate durante l'intero processo di selezione e, in particolare, durante la fase presso il centro di valutazione.

- capacità di definire le priorità e di concentrarsi su di esse, di monitorare e valutare i progressi compiuti per il conseguimento degli obiettivi del dipartimento e dei relativi membri in collaborazione con questi ultimi;
 - capacità di organizzare, attribuire e gestire il lavoro del dipartimento tra i relativi membri e di assegnare loro obiettivi ambiziosi ma realistici;
 - capacità di responsabilizzare i membri del dipartimento, garantendo che comprendano cosa ci si aspetta da loro e in che modo il loro lavoro contribuisce agli obiettivi del dipartimento;
 - capacità di scegliere i collaboratori e di creare gruppi solidi con punti di forza complementari atti a garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi del dipartimento;
 - capacità di motivare i membri del gruppo per ottenere i risultati auspicati e di fornire altresì un feedback regolare, riconoscere il successo e la necessità di miglioramenti in modo da consentire loro di conseguire obiettivi e il massimo potenziale;
 - capacità di evolversi e di sostenere le opportunità di sviluppo delle carriere e di apprendimento per i membri del gruppo.
- **Comunicazione:**
 - capacità di comunicare chiaramente e di presentare argomenti complessi in modo semplice, sia oralmente sia per iscritto, anche ai membri del gruppo;
 - capacità di richiedere contributi del personale, dei partner e degli interlocutori e di ascoltarne le istanze.
 - **Capacità interpersonali:**
 - capacità di rapportarsi con le persone con efficacia, rispetto e cortesia;
 - capacità di sviluppare rapporti di lavoro produttivi, in uno spirito di collaborazione, con i membri della gerarchia e altre unità e colleghi.
 - **Capacità di negoziazione:**
 - capacità di guidare le discussioni e di ottenere risultati ottimali senza compromettere i rapporti di lavoro produttivi con le altre parti interessate.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Al fine di selezionare i candidati più qualificati da invitare alla/e prova/e di pre-valutazione e al colloquio con il comitato di selezione, l'Ufficio terrà conto di quanto segue:

- comprovata esperienza nel progettare iniziative e nel guidare l'adozione di documenti, analisi e studi di natura strategica e concettuale;
- conoscenza approfondita e/o esperienza nella gestione delle risorse finanziarie e umane;
- ottima conoscenza ed esperienza nella concezione, nel coordinamento e nell'attuazione di campagne di sensibilizzazione e pubblicazioni relative alla PI e alla contraffazione e/o nel settore della tutela dei diritti di PI;
- ottima conoscenza e/o esperienza nella gestione dei processi decisionali dell'UE;
- comprovata esperienza nella gestione delle relazioni e nella creazione di reti con le parti interessate nel settore della tutela dei diritti di PI, in particolare con le istituzioni dell'UE;
- solida esperienza nel dirigere l'organizzazione e/o la partecipazione, la rappresentanza e la presidenza di riunioni/conferenze/eventi di alto livello;
- conoscenza approfondita di qualsiasi altra lingua dell'Ufficio (livello minimo C1), oltre alle lingue di cui al punto 3 (lingua 3 e successive).

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Fase di pre-valutazione

Un comitato di selezione nominato dall'autorità abilitata a concludere i contratti di assunzione (AACC) ⁽⁸⁾ effettuerà una valutazione preliminare. I lavori e le deliberazioni del comitato di selezione sono riservati e ai candidati è rigorosamente vietato contattare i relativi membri.

Durante questa fase, le candidature ricevute saranno vagliate per verificarne la conformità ai criteri di ammissibilità di cui al punto 3 del presente avviso di posto vacante.

Le candidature ammissibili saranno ulteriormente valutate sulla base dei criteri di selezione indicati al punto 4 del presente avviso di posto vacante al fine di istituire un elenco dei candidati più qualificati da invitare a un colloquio con il comitato di selezione.

Il colloquio si terrà a distanza o presso la sede dell'EUIPO ad Alicante (Spagna) e, data la natura del posto, sarà condotto in inglese. Saranno verificate la motivazione, le conoscenze tecniche, le competenze e l'esperienza dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere nonché l'idoneità a lavorare in un contesto internazionale.

Una o più prove completeranno la valutazione dei candidati invitati al colloquio in questa fase di pre-valutazione.

I candidati convocati al colloquio e alle prove riceveranno istruzioni e informazioni dettagliate al momento dell'invito.

Al termine del colloquio e delle prove, il comitato di selezione redigerà un elenco dei candidati più idonei che propone di invitare a un centro di valutazione e al colloquio con il Direttore esecutivo e due dirigenti dell'EUIPO.

Centro di valutazione

Il centro di valutazione valuta il potenziale dei candidati e fornisce un'analisi approfondita della loro idoneità a svolgere un ruolo di quadro intermedio, in particolare per quanto riguarda le capacità di direzione, l'adattabilità e altre competenze fondamentali, come quelle indicate al punto 3 dell'avviso di posto vacante.

Sono previsti esercizi individuali e/o di gruppo nonché colloqui approfonditi. Queste prove saranno gestite da un fornitore esterno.

I candidati convocati al centro di valutazione riceveranno istruzioni e informazioni dettagliate al momento dell'invito.

I risultati del centro di valutazione non sono vincolanti, ma forniscono all'AACC una panoramica sul profilo dei candidati, in particolare punti di forza, debolezze, esigenze di sviluppo, percorso professionale e aspirazioni.

⁽⁸⁾ I poteri dell'AACC sono esercitati dal Direttore esecutivo dell'EUIPO.

Colloquio con il Direttore esecutivo e due dirigenti

Tutti i candidati invitati al centro di valutazione saranno invitati anche a un colloquio con il Direttore esecutivo dell'EUIPO.

Il Direttore esecutivo sarà coadiuvato da due membri di grado e di funzione dirigenziale pari o superiori al livello della funzione da coprire.

Il colloquio si svolgerà in principio presso la sede dell'EUIPO ad Alicante (Spagna) e si terrà in inglese.

Costituirà l'ultima fase della procedura di selezione.

L'AACC deciderà quindi quali candidati devono essere inseriti nell'elenco di riserva.

6. INFORMAZIONI GENERALI E CONDIZIONI DI IMPIEGO

Per informazioni generali sulle procedure di selezione e assunzione presso l'EUIPO e sulle condizioni d'impiego, consultare il seguente [documento](#).

Tutti i documenti ai quali rinviano i link o citati nel contesto del presente avviso di posto vacante sono considerati parte integrante dello stesso.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la propria candidatura leggere attentamente le informazioni di cui alla sezione precedente e cliccare su questo [link](#).

Importante:

Si fa presente ai candidati che le informazioni fornite nel loro atto di candidatura/curriculum vitae costituiscono la base per la valutazione dei criteri di ammissibilità e selezione. Pertanto si invitano i candidati a leggere con attenzione i requisiti e a fornire le informazioni del caso in modo sufficientemente dettagliato per consentire tale valutazione. Un'attenzione particolare va riservata alle informazioni relative all'istruzione e all'esperienza professionale, specialmente per quanto riguarda l'esattezza delle date e la descrizione delle responsabilità, delle funzioni svolte e degli strumenti utilizzati.

** In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.*