

PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ REZERVO SĄRAŠUI SUDARYTI

Pareigybės pavadinimas	Stebėsenos departamento direktorius (-ė)
Pareigų grupė ir lygis	AD 10
Sutarties tipas	Laikinasis darbuotojas
Nuoroda	EXT/23/08/AD 10/OBD
Paraiškų pateikimo terminas	2023. 02. 08. 23.59 val. Alikantės laiku (CET)
Darbo vieta	Alikantė, ISPANIJA
Rezervo sąrašas galioja iki	2024 m. gruodžio 31 d.
Kandidatų skaičius rezervo sąraše	3

Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba (toliau – EUIPO arba Tarnyba) rengia atrankos procedūrą, kad sudarytų rezervo sąrašą, iš kurio į laisvą darbo vietą EUIPO **Stebėsenos departamente** bus įdarbintas **direktorius**¹.

1. BENDRA INFORMACIJA

Tarnyba įsteigta 1993 m. gruodžio 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 40/94 (dabar 2017 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2017/1001 dėl Europos Sąjungos prekių ženklo (ESPŽR)), kaip decentralizuota Europos Sąjungos (ES) agentūra, kuri visos ES ir kitų šalių įmonėms ir novatoriams teikia su intelektinės nuosavybės apsauga susijusias paslaugas. 2001 m. gruodžio 12 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 6/2002 apibrėžtas registruotasis Bendrijos dizainas, kurį taip pat administruoja Tarnyba, ir vėliau, 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) Nr. 386/2012 Tarnybai patikėtas [Europos intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų stebėsenos centras](#).

1994 m. įsteigtos Tarnybos buveinė yra Alikantėje (Ispanija). Iš čia ji administruoja visoje ES galiojančių ES prekių ženklų ir registruotųjų Bendrijos dizainų registraciją. Dirbdama ES lygmeniu Tarnyba taip pat siekia suderinti priemones ir praktiką ir šiuo tikslu bendradarbiauja su partneriais iš ES valstybių narių nacionalinių ir regioninių intelektinės nuosavybės tarnybų, naudotojais ir kitais instituciniais partneriais. Kartu, šios tarnybos sudaro Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tinklą (EUIPN) ir bendradarbiaudamos siekia sudaryti galimybes naudotojams remtis vienoda nacionalinio arba ES lygmens registracijos patirtimi.

STEBĖSENOS DEPARTAMENTAS

Direktorius yra atsakingas už Stebėsenos departamentą. Direktoriumi padeda direktoriaus pavaduotojas ir keturi tarnybų vadovai, iš kurių vienas taip pat yra vyriausiasis ekonomistas.

¹ Tai yra vidurinėsios grandies vadovo pareigybė, kuriai taikoma galiojanti teisinė sistema (Sprendimas Nr. [MB-20-05](#)).

Stebėsenos departamentas yra atsakingas už visą veiklą, susijusią su Europos intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų stebėsenos centru (Reglamentas (ES) Nr. 386/2012), ir visas kitas užduotis, kurios priskiriamos pagal ES teisės aktus.

Ekonomikos ir statistikos tarnyba, vadovaujama Tarnybos vyriausiojo ekonomisto, yra atsakinga už visą veiklą, susijusią su ekonominiais tyrimais ir statistine analize. Vyriausiasis ekonomistas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

Operacijų ir projektų sritį, kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotojas, sudaro trys tarnybos, kurių kiekvieną valdo tarnybos vadovas.

- Intelektinės nuosavybės teisių gynimo tarnyba yra atsakinga už visų projektų ir veiklos, susijusios su intelektinės nuosavybės teisių gynimu, organizavimą, įskaitant bendradarbiavimą, mokymą ir priemones.
- Informavimo veiklos ir žinių apie intelektinę nuosavybę tarnyba yra atsakinga už informuotumo didinimo ir švietimo projektus ir veiklą, taip pat už ryšius su suinteresuotaisiais subjektais ir renginius.
- Intelektinės nuosavybės skaitmeniniame pasaulyje tarnyba yra atsakinga už aspektus, susijusius su intelektinės nuosavybės naudojimu skaitmeninėje aplinkoje, įskaitant bendradarbiavimą su tarpininkais ir autorių teisių klausimus. Ji taip pat apima teisminių institucijų veiklą ir konkrečius tyrimus bei Stebėsenos departamento tarptautinę veiklą.

Daugiau informacijos galima rasti Tarnybos interneto svetainėje adresu

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/lt/home>

2. PAREIGOS

Tarnybos valdymo struktūra yra pagrindinė talentų valdymo dalis. Vadovai atsako už naujų veiksmų planų parengimą, pokyčių skatinimą ir veiklos prioritetų įgyvendinimą, taip pat už darbuotojų valdymą ir tobulinimą.

Vidurinės grandies vadovų vaidmuo yra labai svarbus užtikrinant tinkamą Tarnybos veiklą. Vidurinės grandies vadovai glaudžiai bendradarbiauja ir derina veiksmus su vyresniąja vadovybe, užtikrindami sėkmingą Tarnybos strategijos ir tikslų, visų pirma nustatytų EUIPO strateginiame plane, įgyvendinimą.

EUIPO vykdomajam direktoriui atskaitingas atrinktas kandidatas turės vadovauti departamentui ir padėti siekti strateginių tikslų ir uždavinių, būtent:

- užtikrinti, kad būtų pasiekti departamento ir Tarnybos tikslai, nustatyti jos strateginiame plane ir susiję su Stebėsenos departamento veiklos bei projektų įgyvendinimu;
- užtikrinti strateginį vadovavimą pagal Tarnybos ir departamento veiklos aplinkai pritaikytą geriausią patirtį;
- kurti ir vykdyti departamento strategijas, kuriomis siekiama įvykdyti Tarnybos strateginiame plane ir darbo programoje nustatytus tikslus;
- atsakyti už departamento ir Tarnybos veiklos, programų ir projektų savalaikę pažangą ir sėkmingą įgyvendinimą;

- reguliariai atsiskaityti vyresniajai Tarnybos vadovybei ir prireikus jos valdymo organams; sukurti ir prižiūrėti atitinkamas veiklos rezultatų vertinimo pagal nustatytus kokybės ir darbo rezultatų rodiklius sistemas;
- valdyti Stebėsenos departamento žmogiškuosius išteklius, nustatyti konkrečius komandinius tikslus, paskirstyti užduotis ir tikslus, užtikrinti, kad būtų pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, taip pat remti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
- užtikrinti patikimą Stebėsenos departamentui skirtą biudžeto valdymą ir vykdymą;
- skatinti bendradarbiavimo ir dalyvavimo su išorės partneriais ir atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais tinklus, kad Tarnyba taptų kompetencijos ir ekspertinių žinių intelektinės nuosavybės teisių gynimo srityje centru intelektinės nuosavybės bendruomenėje bei ES agentūrų ir organizacijų sistemoje;
- prireikus atstovauti Tarnybai įvairiuose aukšto lygio renginiuose ir bendradarbiavimo tinklų veikloje ir skatinti suinteresuotųjų subjektų dalyvavimą intelektinės nuosavybės teisių gynimo klausimais;
- prižiūrėti veiksmingą komunikaciją su visais Stebėsenos departamento sistemos suinteresuotaisiais subjektais;
- vadovauti komunikacijos kampanijoms intelektinės nuosavybės ir klastojimo srityse;
- vadovauti intelektinės nuosavybės teisių poveikio ES ekonomikai ir atskiroms įmonėms analizei, taip pat intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų kiekybiniam įvertinimui;
- vadovauti pastangoms didinti informuotumą intelektinės nuosavybės teisių gynimo ir klastojimo srityse ES institucijose ir kituose suinteresuotuose subjektuose;
- konsoliduoti Stebėsenos departamento indėlį į geresnį intelektinės nuosavybės teisių gynimą skaitmeninėje aplinkoje ir naujos Intelektinės nuosavybės skaitmeniniame pasaulyje tarnybos vaidmenį šiuo atžvilgiu Stebėsenos departamento sistemoje;
- stiprinti aktyvų bendradarbiavimą su interneto tarpininkais ir veikėjais; užmegzti ir palaikyti ryšius su tokiais tarpininkais Stebėsenos departamento sistemoje;
- vadovauti iniciatyvoms, kuriomis siekiama nustatyti ir išnagrinėti galimybes didinti intelektinės nuosavybės teisių gynimo veiksmingumą ES;
- vadovauti žinių stiprinimo iniciatyvų, skirtų teisėjams, prokurorams ir kitoms intelektinės nuosavybės teisių gynimo institucijoms, rengimui ir plėtojimui;
- koordinuoti aukšto lygio analizes teisiniais klausimais, susijusiais su intelektinės nuosavybės teisių gynimu ES ir trečiojoje šalyse;

Visų darbuotojų pareigos:

- pagal strateginį planą aktyviai siekti EUIPO tikslų;
- vykdyti visas kitas su darbu susijusias užduotis ir pareigas, kurias gali skirti vykdomasis direktorius.

3. TINKAMUMO KRITERIJAI

Atrankos procedūroje pageidaujantys dalyvauti kandidatai iki paraiškų pateikimo termino **privalo** atitikti **visus** toliau išvardytus reikalavimus:

Bendrieji reikalavimai²

- turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę;
- turėti visas piliečio teises;

² Žr. Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnį.

- būti įvykdžius visas karo tarnybos įstatymų priedoles;
- turėti asmenines savybes, reikalingas šioms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos šioms pareigoms eiti.

Išsilavinimas

- Turėti diplomu patvirtintą **baigtą universitetinį** arba jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra **ketveri metai arba daugiau**,

ARBA

- turėti diplomu patvirtintą **baigtą universitetinį** arba jam prilygstantį išsilavinimą ir **atitinkamą bent vienu metų profesinę patirtį**, kai įprasta universitetinių studijų trukmė – **ne mažiau kaip treji metai**.

Profesinė patirtis

- Be profesinės patirties, kurios reikalaujama pagal pirmesnį punktą, turėti bent **12 metų³ atitinkamą profesinę patirtį dirbant visu etatu**;

Iš šių 12 metų⁴:

- ne mažesnė kaip **10 metų** patirtis intelektinės nuosavybės srityje ir visų pirma intelektinės nuosavybės teisių gynimo srityje;
- ne mažesnė kaip **5 metų** patirtis, įgyta vadovaujant intelektinės nuosavybės informuotumo didinimo ir komunikacijos kampanijoms;
- ne mažesnė kaip **5 metų** patirtis, įgyta einant tarpvalstybinės organizacijos **vadovo** pareigas.

Kalbų įgūdžiai

- Labai gerai mokėti anglų kalbą (ne žemesniu nei C1 lygiu), kuri yra 1 kalba⁵;
- gerai mokėti vieną iš oficialiųjų ES kalbų (ne žemesniu nei B2 lygiu), kuri yra antroji kalba⁶.

Nurodytieji lygiai atitinka [Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą](#).

Pagrindiniai įgūdžiai, kurių reikalaujama pretenduojant į vidurinėsios grandies vadovu pareigas⁷:

- **Bendrieji vadovavimo įgūdžiai**, be kita ko:
 - gebėjimas nustatyti ir peržiūrėti departamento tikslus atsižvelgiant į bendrą Tarnybos strateginę programą ir prioritetus;
 - gebėjimas nustatyti prioritetus, į juos susitelkti ir, bendradarbiaujant su departamento nariais, stebėti bei vertinti pažangą, padarytą siekiant nustatytų departamento ir jo darbuotojų tikslų;
 - gebėjimas organizuoti ir skirstyti departamento darbus jo nariams ir tokiam darbui vadovauti, taip pat nustatyti plataus užmojo ir realistiškus tikslus;

³ Profesinės patirties laikotarpis skaičiuojamas nuo atitinkamo diplomo, suteikiančio teisę būti paskirtam į atitinkamą pareigų grupę, gavimo dienos. Turint tokį išsilavinimą, kurio įprasta universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai, atitinkamos profesinės vienu metų patirties negalima įskaičiuoti į reikalaujamą profesinę patirtį. Tokiu atveju būtina turėti iš viso 13 metų profesinę patirtį, skaičiuojamą nuo trejus metus trukusių studijų pabaigos.

⁴ Profesinės patirties intelektinės nuosavybės srityje, intelektinės nuosavybės teisių gynimo srityje, vadovaujant intelektinės nuosavybės informuotumo didinimo ir komunikacijos kampanijoms, ir vadovo patirties laikotarpiai gali sutapti.

⁵ Paprastai su EUIPO suinteresuotaisiais subjektais bendraujama anglų kalba. Be to, dauguma tarptautinių susitikimų ir renginių vyksta anglų kalba. Dėl to šioms konkrečioms pareigoms reikalaujama turėti gerus bendravimo anglų kalba (žodžiu ir raštu) įgūdžius.

⁶ 1-oji ir 2-oji kalbos turi būti skirtingos.

⁷ Šie įgūdžiai bus vertinami per visą atrankos procesą, visų pirma per vertinimo centre vykdomą etapą.

- gebėjimas suteikti departamento nariams įgaliojimus, kartu užtikrinant, kad jie suprastų, ko iš jų tikimasi ir kaip jų darbas padeda siekti tarnybos tikslų;
 - gebėjimas pasirinkti bendradarbius ir suburti stiprias komandas, turinčias papildomų pranašumų, kad būtų galima veiksmingai siekti departamento tikslų;
 - gebėjimas motyvuoti komandos narius siekti pageidaujamų rezultatų, taip pat reguliariai teikti grįžtamąją informaciją, įvertinti pasiekimus ir poreikį tobulėti, kad jie galėtų pasiekti savo tikslus ir didžiausią potencialą;
 - gebėjimas plėtoti ir remti komandos narių karjeros ir mokymosi galimybes;
- **Komunikacija:**
 - gebėjimas aiškiai bendrauti ir suprantamai pristatyti sudėtingas temas žodžiu ir raštu, be kita ko, komandos nariams;
 - gebėjimas gauti ir išklausti darbuotojų, partnerių ir suinteresuotųjų subjektų nuomones;
 - **Tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai:**
 - gebėjimas veiksmingai, pagarbiai ir mandagiai bendrauti su žmonėmis;
 - gebėjimas kurti našius ir bendradarbiavimu pagrįstus darbo santykius su vadovais, kitais skyriais ir kolegomis;
 - **Derybiniai įgūdžiai:**
 - gebėjimas vadovauti diskusijoms ir užtikrinti kuo geriausius rezultatus, nepakenkiant našioms darbo santykiams su kitomis dalyvaujanciomis šalimis.

4. ATRANKOS KRITERIJAI

Siekdama atrinkti kvalifikuočiausius kandidatus, kurie bus pakviesti į pirminio vertinimo etapo testą (-us) ir pokalbį su atrankos komisija, Tarnyba atsižvelgs, ar kandidatas turi:

- įrodytos iniciatyvų rengimo bei strateginio ir konceptualaus pobūdžio dokumentų, analizių ir tyrimų priėmimo valdymo patirties;
- išsamaus finansų ir žmogiškųjų išteklių valdymo supratimo ir (arba) patirties;
- puikių informuotumo didinimo kampanijų ir leidinių, susijusių su intelektine nuosavybe ir klastojimu ir (arba) intelektinės nuosavybės teisių gynimo srityje, koncepcijos, koordinavimo ir įgyvendinimo vadovavimo žinių ir patirties;
- labai gerų žinių ir (arba) patirties, susijusios su ES sprendimų priėmimo procesais;
- įrodytos ryšių ir tinklų su suinteresuotaisiais subjektais intelektinės nuosavybės teisių gynimo srityje, visų pirma su ES institucijomis, valdymo ir kūrimo patirties;
- svarios vadovavimo organizuojant aukšto lygio posėdžius, konferencijas ir (arba) renginius ir (arba) dalyvavimo, atstovavimo ir pirmininkavimo juose patirties;
- geras dar vienos Tarnybos darbo kalbos žinias (bent C1 lygio) be kalbų išvardytų 3 punkte – 3 kalba ir kitos.

5. ATRANKOS PROCESAS

Pirminio vertinimo etapas

Pirminį vertinimą atliks sudaryti darbo sutartis įgaliotos institucijos (DSSĮI) paskirta atrankos komisija⁸. Atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatams griežtai draudžiama susisiekti su jos nariais.

Šiame etape bus tikrinamos visos gautos paraiškos siekiant išsiaiškinti, ar jos atitinka šio pranešimo apie laisvą darbo vietą 3 punkte nustatytus tinkamumo kriterijus.

Paskui visos reikalavimus atitinkančios paraiškos bus vertinamos toliau pagal šio pranešimo apie laisvą darbo vietą 4 punkte nurodytus atrankos kriterijus, siekiant sudaryti aukščiausios kvalifikacijos kandidatų, kurie bus pakviesti į pokalbį su atrankos komisija, sąrašą.

Pokalbis bus rengiamas nuotoliniu būdu arba EUIPO patalpose Alikantėje (Ispanija) ir, atsižvelgiant į darbo pobūdį, vyks anglų kalba. Bus tikrinama kandidatų motyvacija, techninės žinios, gebėjimai ir patirtis, susiję su atliktinomis pareigomis ir tinkamumu dirbti tarptautinėje aplinkoje.

Į pokalbį pakviesti kandidatai per šį pirminio vertinimo etapą turės atlikti vieną arba kelis testus.

Į pokalbio ir testų etapą pakviesti kandidatai išsamias instrukcijas ir informaciją gaus kartu su kvietimu.

Po pokalbio ir testo etapo atrankos komisija sudarys tinkamiausių kandidatų, kuriuos bus siūloma kviešti į vertinimo centrą ir pokalbį su vykdomuoju direktoriumi ir dviem EUIPO vadovais, sąrašą.

Vertinimo centras

Vertinimo centras įvertina kandidatų potencialą ir pateikia išsamią kandidatų tinkamumo eiti vidurinėsios grandies vadovų pareigas analizę, visų pirma jų vadovavimo įgūdžius, gebėjimą prisitaikyti ir kitus pagrindinius gebėjimus, kaip nurodyta pranešimo apie laisvą darbo vietą 3 punkte.

Vertinimo centre bus rengiami individualūs ir (arba) grupiniai testai bei išsamūs pokalbiai. Šiuos testus vykdys išorės paslaugų teikėjas.

Į vertinimo centrą pakviesti kandidatai išsamias instrukcijas ir informaciją gaus kartu su kvietimu.

Vertinimo centro padarytos išvados nėra įpareigojančios, tačiau iš jų DSSĮI galės susidaryti bendrą įspūdį apie kandidatus, visų pirma apie jų privalumus ir trūkumus, kvalifikacijos kėlimo poreikius, karjerą ir siekius.

Pokalbis su vykdomuoju direktoriumi ir dviem vadovais

Visi į vertinimo centrą pakviesti kandidatai taip pat dalyvaus pokalbyje su EUIPO vykdomuoju direktoriumi.

⁸ DSSĮI įgaliojimus vykdo EUIPO vykdomasis direktorius.

Kartu su vykdomuoju direktoriumi pokalbyje dalyvaus du darbuotojai, kurių pareigų lygis ir vadovaujamyjū pareigų pobūdis prilygsta eitinoms pareigoms arba yra už jas aukštesni.

Pokalbiai paprastai vyksta EUIPO patalpose Alikantėje (Ispanija) anglų kalba.

Tai bus paskutinis atrankos proceso etapas.

Tada DSSII nuspręš, kuriuos kandidatus įtraukti į rezervo sąrašą.

6. BENDRA INFORMACIJA IR ĮDARBINIMO SĄLYGOS

Bendrą informaciją apie EUIPO atrankos ir įdarbinimo procedūras ir sąlygas rasite spustelėję šią [nuorodą](#).

Visi dokumentai, į kuriuos pateiktos nuorodos šiame pranešime arba kurie jame minimi, laikomi šio pranešimo apie laisvą darbo vietą dalimi.

7. KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ

Jei norite pateikti paraišką, atidžiai perskaitykite pirmesnėje dalyje nurodytą informaciją ir spustelėkite šią [nuorodą](#).

Svarbu:

Kandidatai turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad jų paraiškoje / CV pateikta informacija yra jų vertinimo pagal tinkamumo ir atrankos kriterijus pagrindas. Todėl, kad būtų galima atlikti tokį vertinimą, jie raginami atidžiai susipažinti su reikalavimais ir pateikti pakankamai išsamią informaciją. Ypatingą dėmesį reikėtų skirti informacijai apie išsilavinimą ir profesinę patirtį, būtina tiksliai nurodyti datas ir aiškiai aprašyti eitas pareigas, vykdytas užduotis ir naudotas priemones.

** Jei tarp kalbinių versijų esama neatitikimų, teisinga laikoma teksto versija anglų kalba.*