

OBVESTILO O RAZPISU ZA OBLIKOVANJE REZERVNEGA SEZNAMA

Naziv delovnega mesta	Direktor/-ica oddelka opazovalnega urada (m/ž)
Funkcionalna skupina/razred	AD 10
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Sklic	EXT/23/08/AD 10/OBD
Rok za prijavo	08. 02. 2023 23.59 po času v Alicanteju (srednjeevropski čas)
Kraj zaposlitve	Alicante, ŠPANIJA
Veljavnost rezervnega seznama do	31. 12. 2024
Število kandidatov na rezervnem seznamu	3

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: urad EUIPO) organizira izbirni postopek za oblikovanje rezervnega seznama, na podlagi katerega bo zaposlil **direktorja** ⁽¹⁾, dodeljenega **oddelku opazovalnega urada** pri uradu EUIPO.

1. OZADJE

Urad EUIPO je bil ustanovljen z Uredbo Sveta (ES) št. 40/94 z dne 20. decembra 1993 (zdaj Uredba (EU) 2017/1001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o blagovni znamki Evropske unije) kot decentralizirana agencija Evropske unije (EU), da bi podjetjem in inovatorjem zagotovili varstvo intelektualnih pravic v EU in zunaj nje. Z Uredbo Sveta (ES) št. 6/2002 z dne 12. decembra 2001 je bil ustvarjen registrirani model Skupnosti, ki ga prav tako upravlja urad EUIPO, pozneje pa je bila uradu EUIPO z Uredbo (EU) št. 386/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. aprila 2012 zaupana odgovornost za [Evropski opazovalni urad za kršitve pravic intelektualne lastnine](#).

Sedež urada EUIPO je od njegove ustanovitve leta 1994 v Alicanteju v Španiji, kjer upravlja registracijo blagovnih znamk EU in registriranih modelov Skupnosti, ki so veljavni po vsej EU. Njegove naloge na ravni EU zajemajo tudi prizadevanja za zблиževanje orodij in praks v sodelovanju s partnerji iz nacionalnih in regionalnih uradov za intelektualno lastnino v državah članicah EU, uporabniki in drugimi institucionalnimi partnerji. Ti uradi skupaj tvorijo Evropsko mrežo za intelektualno lastnino (EUIPN), ki uporabnikom omogoča poenotene postopke registracije na nacionalni ravni in ravni EU.

¹ To delovno mesto je mesto za srednji vodstveni položaj, za katerega velja veljavni pravni okvir (Sklep št. [MB-20-05](#)).

Oddelek opazovalnega urada

Za oddelek opazovalnega urada je odgovoren direktor. Pri delu mu pomagajo namestnik direktorja in štirje vodje službe, od katerih je eden tudi glavni ekonomist.

Oddelek opazovalnega urada je odgovoren za vse dejavnosti, povezane z Evropskim opazovalnim uradom za kršitve pravic intelektualne lastnine (Uredba (EU) št. 386/2012), in za vse nadaljnje naloge, ki mu jih naloži zakonodaja EU.

Služba za ekonomijo in statistiko, ki jo upravlja glavni ekonomist urada EUIPO, je odgovorna za vse dejavnosti v zvezi z ekonomskimi študijami in statističnimi analizami. Glavni ekonomist deluje pod neposrednim nadzorom direktorja.

Področje operacij in projektov, ki ga upravlja namestnik direktorja, zajema tri službe in vsako od njih upravlja vodja službe.

- Služba za uveljavljanje pravic je odgovorna za organiziranje vseh projektov in dejavnosti v zvezi z uveljavljanjem pravic, vključno s sodelovanjem, usposabljanjem in orodji.
- Služba za ozaveščanje in znanje o intelektualni lastnini je odgovorna za projekte ter dejavnosti, povezane z ozaveščenostjo in izobraževanjem, ter tudi za odnose z deležniki in dogodke.
- Služba za intelektualno lastnino v digitalnem svetu je odgovorna za vidike v zvezi z uporabo intelektualne lastnine v digitalnem okolju, vključno s sodelovanjem s posredniki in vprašanji avtorskih pravic. Vključuje tudi dejavnosti za sodne organe ter posebne študije in mednarodne dejavnosti opazovalnega urada.

Dodatne informacije so na voljo na spletišču urada EUIPO:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/sl/home>

2. DELOVNE NALOGE

Struktura upravljanja urada EUIPO je najpomembnejši dejavnik upravljanja talentov. Vodstveni delavci so odgovorni za oblikovanje novih ukrepov, spodbujanje sprememb in uresničevanje operativnih prednostnih nalog ter upravljanje in razvoj zaposlenih.

Vloga srednjih vodstvenih delavcev je ključna za dobro delovanje urada EUIPO. Srednji vodstveni delavci tesno sodelujejo in se usklajujejo z najvišjim vodstvom, kar zagotavlja uspešno izvajanje strategije in ciljev urada EUIPO, zlasti v skladu s strateškim načrtom urada EUIPO.

Od izbranega kandidata se pričakuje, da bo pod vodstvom izvršnega direktorja urada EUIPO vodil in usmerjal oddelek pri izpolnjevanju njegovih strateških ciljev in nalog. Zlasti naj bi:

- zagotavljal uresničevanje ciljev oddelka in urada EUIPO iz njegovega strateškega načrta glede izvajanja dejavnosti in projektov opazovalnega urada;
- zagotavljal strateško vodenje v skladu z najboljšo prakso, prilagojeno operativnemu okolju oddelka in urada EUIPO;
- razvijal in izvajal strategijo oddelka, da se dosežejo cilji, določeni v strateškem načrtu in delovnem programu urada EUIPO;

- skrbel za pravočasen napredek ter uspešno izvajanje dejavnosti, programov in projektov oddelka in urada EUIPO;
- redno poročal najvišjemu vodstvu urada EUIPO ter po potrebi njegovim upravnim organom, pri tem pa naj bi vzpostavil in spremljal ustrezne sisteme za merjenje uspešnosti glede na vnaprej določene kazalnike kakovosti in proizvodnje;
- vodil upravljanje človeških virov v okviru oddelka opazovalnega urada ter pri tem določal individualne in skupinske cilje, dodeljeval naloge in določal cilje, zagotavljal doseganje pričakovanih kvantitativnih in kvalitativnih rezultatov ter podpiral razvoj zaposlenih;
- zagotavljal dobro upravljanje in izvrševanje proračuna, dodeljenega oddelku opazovalnega urada;
- spodbujal omrežja za sodelovanje ter sodeloval z zunanjimi partnerji in ustreznimi deležniki, promoviral urad EUIPO kot središče odličnosti in strokovnega znanja o uveljavljanju pravic intelektualne lastnine v skupnosti intelektualne lastnine ter sistemu agencij in organizacij EU;
- po potrebi zastopal urad EUIPO pri različnih vrstah dogodkov na visoki ravni in v omrežjih sodelovanja ter se zavzemal za boljšo vključenost deležnikov v vprašanja v zvezi z uveljavljanjem pravic;
- nadziral učinkovito sporazumevanje z vsemi deležniki oddelka opazovalnega urada;
- vodil komunikacijske kampanje na področju intelektualnih pravic in ponarejanja;
- vodil analiziranje vpliva pravic intelektualne lastnine na gospodarstvo EU in posamezna podjetja v EU ter količinsko opredeljevanje kršitev pravic intelektualne lastnine;
- vodil prizadevanja za krepitev ozaveščenosti na področju uveljavljanja pravic intelektualne lastnine in ponarejanja v okviru institucij EU ter drugih deležnikov;
- utrjeval prispevek oddelka opazovalnega urada k boljšemu uveljavljanju pravic v digitalnem okolju ter vlogo nove službe za intelektualno lastnino v digitalnem svetu v okviru oddelka opazovalnega urada v zvezi s tem;
- krepil tesno sodelovanje z internetnimi posredniki in akterji ter vzpostavil in ohranjal stike s takimi posredniki v oddelku opazovalnega urada;
- usmerjal pobude, namenjene odkrivanju in izkoriščanju priložnosti za krepitev učinkovitosti uveljavljanja pravic intelektualne lastnine v EU;
- vodil načrtovanje in razvoj pobud za krepitev znanja, namenjenih sodnikom, tožilcem in drugim izvršilnim organom;
- usklajeval analize na visoki ravni za pravna vprašanja v zvezi z uveljavljanjem pravic intelektualne lastnine v EU in tretjih državah.

Delovne naloge, ki jih morajo opravljati vsi zaposleni:

- dejavno prizadevanje za doseganje ciljev urada EUIPO v skladu s strateškim načrtom;
- izvajanje vseh drugih nalog in odgovornosti, povezanih z delom, ki jih lahko dodeli izvršni direktor.

3. POGOJI ZA PRIJAVO

Za uvrstitev v izbirni postopek **morajo** kandidati do roka za oddajo prijav izpolnjevati **vse** naslednje pogoje:

Splošni pogoji (²):

- državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;

(²) Glej člen 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

- uživanje vseh državljskih pravic;
- izpolnitev vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- izpolnjevanje zahtev glede ustreznih osebnostnih lastnosti, potrebnih za opravljanje zadevnih delovnih nalog;
- fizična sposobnost za opravljanje delovnih nalog.

Izobrazba:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu **zaključenemu univerzitetnemu študiju**, ki običajno traja **štiri leta ali več**,

ALI

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu **končanemu univerzitetnemu študiju**, in ustrezne **vsaj enoletne delovne izkušnje**, če študij **običajno traja vsaj tri leta**.

Delovne izkušnje:

- poleg delovnih izkušenj, ki se zahtevajo v prejšnji točki, najmanj **12 let** ⁽³⁾ **delovnih izkušenj, pridobljenih v okviru zaposlitve s polnim delovnim časom**.

Od teh 12 let ⁽⁴⁾:

- vsaj **10 let** na področju intelektualnih pravic, zlasti na področju uveljavljanja pravic;
- vsaj **pet let** na področju vodenja prizadevanj za krepitev ozaveščenosti o intelektualnih pravicah in komunikacijskih kampanj;
- vsaj **pet let** izkušenj v vlogi **vodstvenega delavca** organizacije, ki deluje v mednarodnem okolju.

Znanje jezikov:

- zelo dobro znanje angleščine (vsaj stopnja C1) – jezik 1 ⁽⁵⁾;
- dobro znanje enega od drugih uradnih jezikov EU (vsaj stopnja B2) – jezik 2 ⁽⁶⁾.

Navedene stopnje ustrezajo [skupnemu evropskemu referenčnemu okviru za jezike](#).

Ključne sposobnosti, ki se zahtevajo za delovno mesto na srednjem vodstvenem položaju ⁽⁷⁾:

- **Splošne veščine vodenja**, vključno s:
 - sposobnostjo določanja in revidiranja ciljev za oddelek znotraj splošnega strateškega okvira in prednostnih nalog agencije;
 - sposobnostjo določanja prednostnih nalog in osredotočanja nanje ter spremljanja in ocenjevanja napredka pri doseganju zastavljenih ciljev oddelka in zaposlenih na oddelku, in sicer v sodelovanju z njimi;
 - sposobnostjo organiziranja, dodeljevanja in vodenja dela oddelka med zaposlenimi na oddelku ter opredelitve zahtevnih, a realnih ciljev zaposlenih na oddelku;

⁽³⁾ Trajanje delovnih izkušenj se šteje od datuma pridobitve ustrezne diplome, ki omogoča uvrstitev v funkcionalno skupino. Kadar stopnja izobrazbe ustreza zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja vsaj tri leta, se ustrezne enoletne delovne izkušnje ne štejejo med skupne zahtevane delovne izkušnje. V tem primeru se zahteva skupno 13 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome triletnega študija.

⁽⁴⁾ Obdobja delovnih izkušenj na področjih intelektualne lastnine, uveljavljanja pravic intelektualne lastnine ter vodenja prizadevanj za krepitev ozaveščenosti o intelektualnih pravicah in komunikacijskih kampanj ter izkušenj v vlogi vodstvenega delavca se lahko prekrivajo.

⁽⁵⁾ Skupni jezik za komuniciranje z deležniki urada EUIPO je angleščina. Tudi večina sestankov in dogodkov na mednarodni ravni poteka v angleščini. Zato se za to posebno delovno mesto zahteva zelo dobro ustno in pisno znanje angleščine.

⁽⁶⁾ Jezik 1 ne sme biti isti kot jezik 2.

⁽⁷⁾ Te sposobnosti se bodo preverjale med celotnim izbirnim postopkom in zlasti med fazo v ocenjevalnem centru.

- sposobnostjo spodbujanja zaposlenih na oddelku ob hkratnem zagotavljanju, da razumejo, kaj se od njih pričakuje in kako njihovo delo prispeva k ciljem oddelka;
 - sposobnostjo izbire sodelavcev in oblikovanja močnih skupin, ki se medsebojno dopolnjujejo in so primerne za učinkovito doseganje ciljev oddelka;
 - sposobnostjo motiviranja članov skupine, da dosežejo želene rezultate, ter tudi zagotavljanja rednih povratnih informacij, priznavanja uspeha in priznavanja potreb po izboljšanju, da bi lahko dosegli svoje cilje in izkoristili svoj potencial;
 - sposobnostjo razvijanja in podpiranja poklicnega razvoja in priložnosti za učenje članov skupine.
- **Komunikacija:**
 - sposobnost jasnega komuniciranja ter preprostega ustnega in pisnega podajanja zapletenih zadev, tudi drugim članom skupine;
 - sposobnost vključevanja in poslušanja osebja, partnerjev in deležnikov.
 - **Medosebne veščine:**
 - sposobnost učinkovitega, spoštljivega in obzirnega dela z ljudmi;
 - sposobnost vzpostavljanja produktivnih in sodelovalnih delovnih odnosov z vodilnimi ter drugimi enotami in sodelavci.
 - **Pogajalske spretnosti:**
 - sposobnost vodenja razprav in doseganja kar najboljših rezultatov, brez ogrožanja produktivnih delovnih odnosov z drugimi udeleženi stranmi.

4. IZBIRNA MERILA

Da bi izbrali najboljše usposobljene kandidate, ki bodo v fazi predhodnega ocenjevanja povabljeni na preizkus(e) in razgovor z izbirno komisijo, bo urad EUIPO upošteval naslednje:

- dokazane izkušnje pri načrtovanju pobud ter usmerjanju sprejemanja strateških in konceptualnih dokumentov, analiz in študij;
- poglobljeno razumevanje upravljanja finančnih in človeških virov ter/ali izkušnje na tem področju;
- odlično znanje o vodenju pripravljanja, usklajevanja in izvajanja kampanj za krepitev ozaveščenosti ter publikacij, povezanih z intelektualno lastnino in ponarejanjem in/ali s področjem uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, ter izkušnje na navedenih področjih;
- zelo dobro znanje o ravnanju v postopkih odločanja v EU in/ali izkušnje na tem področju;
- dokazane izkušnje z upravljanjem odnosov in krepitevjo omrežij z deležniki na področju uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, zlasti z institucijami EU;
- dobre izkušnje z vodenjem organizacije in/ali udeležbo, zastopanjem in predsedovanjem na srečanjih/konferencah/dogodkih na visoki ravni;
- odlično znanje katerega koli drugega delovnega jezika urada EUIPO (najmanj na ravni C1), in sicer poleg jezikov, omenjenih pod točko 3 – Jezik 3 in drugi jeziki.

5. IZBIRNI POSTOPEK

Predhodna faza

Izbirna komisija, ki jo imenuje organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi ⁽⁸⁾, bo opravila predhodno oceno. Delo in razprave izbirne komisije so zaupne narave, kandidatom pa je strogo prepovedano stopiti v stik z njenimi člani.

V tej fazi se vse prejete prijave pregledajo, da se preveri njihova skladnost s pogoji za prijavo iz točke 3 tega obvestila o razpisu.

Vse upravičene prijave bodo nato ocenjene na podlagi izbirnih meril, navedenih v točki 4 tega obvestila o razpisu, z namenom, da se pripravi seznam najboljših kandidatov, ki bodo povabljeni na razgovor z izbirno komisijo.

Razgovor bo potekal na daljavo ali v prostorih urada EU IPO v Alicanteju v Španiji, glede na naravo dela pa bo izveden v angleškem jeziku. Preverjali se bodo motivacija, tehnično znanje, sposobnosti in izkušnje kandidatov v zvezi z delovnimi nalogami, ki jih je treba opravljati, ter primernost za delo v mednarodnem okolju.

V enem ali več preizkusih bo opravljena ocena kandidatov, povabljenih na razgovor v tej fazi predhodnega ocenjevanja.

Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor in preizkus, bodo skupaj z vabilom prejeli podrobna navodila in informacije.

Izbirna komisija bo po razgovoru in preizkusu oblikovala seznam najprimernejših kandidatov, za katere predlaga, da se jih povabi v ocenjevalni center in na razgovor z izvršnim direktorjem in vodstvenima delavcema urada EU IPO.

Ocenjevalni center

Ocenjevalni center oceni potencial kandidatov in zagotovi poglobljeno analizo ustreznosti kandidatov za opravljanje vloge srednjega vodstvenega delavca, zlasti njihove vodstvene sposobnosti, prilagodljivost in druge ključne sposobnosti, kot so tiste, navedene v točki 3 obvestila o razpisu.

To zajema posamezne in/ali skupinske naloge ter poglobljene razgovore. Te preizkuse izvaja zunanji ponudnik.

Kandidati, ki bodo povabljeni v ocenjevalni center, bodo skupaj z vabilom prejeli podrobna navodila in informacije.

Rezultati ocenjevalnega centra niso zavezujoči, vendar organu, pooblaščenemu za sklepanje pogodb o zaposlitvi, zagotovijo pregled nad profilom kandidatov, zlasti nad njihovimi prednostmi, slabostmi, potrebami po razvoju, poklicno potjo in prizadevanji.

⁽⁸⁾ Pooblastila organa, pooblaščenega za sklepanje pogodb o zaposlitvi, izvaja izvršni direktor urada EU IPO.

Razgovor z izvršnim direktorjem in vodstvenima delavcema

Vsi kandidati, povabljeni v ocenjevalni center, bodo povabljeni tudi na razgovor z izvršnim direktorjem urada EUIPO.

Ob izvršnem direktorju bosta dva zaposlena z nazivom in vodstveno funkcijo, ki sta enaka ali višja od funkcije, ki jo je treba zapolniti.

Razgovor bo običajno potekal v prostorih urada EUIPO v Alicanteju v Španiji in bo izveden v angleškem jeziku.

To bo zadnja faza v izbirnem postopku.

Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, bo nato odločil o kandidatih, ki bodo uvrščeni na rezervni seznam.

6. SPLOŠNE INFORMACIJE IN ZAPOSLOTVENI POGOJI

Za splošne informacije o izbirnem postopku in postopku zaposlovanja v uradu EUIPO ter zaposlotvenih pogojih kliknite naslednjo [povezavo](#).

Vsi dokumenti, ki so v to obvestilo vključeni v obliki povezav ali sklicev, se štejejo za del tega obvestila o razpisu.

7. KAKO SE PRIJAVITI?

Za prijavo pozorno preberite informacije iz zgoraj navedenega oddelka in kliknite to [povezavo](#).

Pomembno:

Kandidati morajo upoštevati, da so informacije, ki jih navedejo v svoji prijavi/živiljenjepisu, podlaga za presojo izpolnjevanja pogojev za prijavo in izbirnih meril. Zato naj pozorno preberejo zahteve in poskrbijo, da so zadevne informacije dovolj podrobne za to presojo. Posebno pozornost morajo nameniti podatkom o izobrazbi in delovnih izkušnjah, zlasti točnim datumom, opisu odgovornosti in delovnih nalog, ki so jih opravljali, ter orodjem, ki so jih uporabljali.

* Če se med različnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna šteje angleška različica.