

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ С ЦЕЛ ИЗГОТВЯНЕ НА СПИСЪК С ОДОБРЕНИ КАНДИДАТИ

Длъжност	Специалист по информационни технологии (М/Ж)
Функционална група/степен	AD 6
Вид на договора	Срочно нает служител
Референтен номер	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Краен срок за кандидатстване	11.07.2022 г., 23:59 ч., местно време в Аликанте (ЦЕВ)
Месторабота	Аликанте, ИСПАНИЯ
Списъкът на одобрените кандидати е валиден до	31.12.2023 г.
Брой на одобрените кандидати в списъка	45

Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост (EUIPO) организира процедура за подбор с цел изготвяне на списък с одобрени кандидати за запълване на свободната длъжност „Специалист по информационни технологии“ в областта на архитектурите, разработването на софтуерни приложения или операциите и инфраструктурата.

Търсят се специалисти с високи познания и способности, които да участват в проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на ИТ услугите в областта на архитектурите, новите технологии, киберсигурността, управлението в облак, информационните мрежи и телекомуникациите, управлението на самоличността и достъпа, информационно-технологичните операции и автоматизацията на услугите, функциите за обслужване на клиенти и на информационното бюро.

Целта на процедурата за подбор е да се запълнят свободни длъжности в отдел „Цифрова трансформация“ (DTD). Изготвеният списък с одобрени кандидати може да се използва и за назначаване на подобни длъжности в други отдели в зависимост от нуждите на EUIPO.

1. КОНТЕКСТ

1.1 EUIPO

Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост (EUIPO) е утвърдила позицията си въз основа на повече от [25 години дейност](#) в областта на ИС. EUIPO е независима, самофинансираща се агенция на Европейския съюз (ЕС) с нестопанска цел и отговаря за регистрацията на марки и дизайни в ЕС. Тя е една от технологически най-напредналите и иновативни организации в света на интелектуалната собственост (ИС). Новите технологии като изкуствен интелект (ИИ) и блокчейн са вече изцяло внедрени в практиката на Службата за реализиране на уникалния ѝ и печеливш бизнес модел: регистриране и закрила на марки и дизайни на територията на цяла Европа по икономически

ефективен и надежден начин, както и в разумни срокове.

EUIPO възприе изцяло новите тенденции в областта на ИС по отношение на глобализацията и нарастващото значение на прилагането на правата на ИС. От 2013 г. Службата отговаря за изследванията, комуникацията, обмена на знания и сътрудничеството с правоприлагащите органи в областта на ИС, обхващайки всички права на ИС, чрез Европейската обсерватория за нарушения на правата на ИС (Обсерваторията).

Дейността на EUIPO засяга не само Европа — Службата е разширила сферата си на влияние на петте континента, като изпълнява например проекти на ЕС в областта на ИС в Китай, Югоизточна Азия, Латинска Америка, Карибския басейн и Африка.

От години EUIPO категорично подкрепя прилагането на надеждни методологии за управление на проекти като предпочитан механизъм за осъществяване на планираните промени, включени в последователни стратегически планове, най-новият от които — СП2025 — се изпълнява понастоящем.

EUIPO е децентрализирана и самофинансираща се агенция, най-голямата в ЕС към настоящия момент. В съответствие с икономическото развитие на Европа и нарастващия принос на EUIPO за него обхватът и съставът на работната сила на EUIPO също са се увеличили, като е налице по-голямо разнообразие от профили (напр. специалисти в областта на международното сътрудничество, експерти по ИИ, анализатори на данни и др.) в контекста на като цяло високото равнище на постъпилите заявки и изходните резултати. Политиките на EUIPO за персонала създават привлекателна в професионално отношение среда, която обединява разнообразни съвременни инициативи, например програми за наставничество и напътствия, възможности за професионално консултиране и планиране на приемствеността, вътрешна и външна мобилност, включително към организации извън ЕС, и готовност за ИИ. В резултат на предишни и текущи стратегически проекти през 2021 г. Службата получи признанието „Първенец“ по иновативност в регистрацията на марки¹.

Седалището на [EUIPO](https://euiipo.europa.eu) е красиво разположено на брега на морето в Аликанте в наскоро открит комплекс, където персоналят на EUIPO ползва богата база (напр. магазини, спортни зали и др.). В Аликанте има също европейско училище. От 2008 г. Службата е поела ангажимент да намали въздействието си върху околната среда чрез мащабни мерки. От гледна точка на местоположението Аликанте е добре свързан град — чрез високоскоростни влакове може да се стигне до много места — и се обслужва от летище, което е четвърто по големина в страната. EUIPO предлага уникална комбинация от професионални възможности и добро качество на живот.

EUIPO е динамична, мултикултурна организация, чиито работни езици са английски, френски, немски, италиански и испански.

Повече информация можете да намерите на следния уебсайт:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/bg/home>

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

1.2 ОТДЕЛ „ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦИЯ“

Отдел „Цифрова трансформация“ (DTD) отговаря за всички дейности и операции, свързани с изпълнението на цифровата стратегия на Службата, включително за методите и средствата за работа, тяхното дефиниране, функциониране и последващо адаптиране. Разработването на цифрови продукти е изключително част от отговорностите на отдела. Отговорното лице е директорът, който е подпомаган от петима ръководители на служби.

Службата за операции и инфраструктура отговаря за управлението и функционирането на ИТ инфраструктурата, за работната среда и за управлението на киберсигурността.

Службата за планиране отговаря за управлението на ИТ планирането, управлението на проекти и помощни дейности, както и за управлението и популяризирането на общи инструменти за мрежата на ЕС за интелектуална собственост.

Службата за нови технологии отговаря за проследяването и оценката на потенциални технологии и нови продукти, включително доказване на концепции, както и тяхното управление и популяризиране.

Службата за анализ на дейността отговаря за създаването на нови методи на работа, базирани на данни изисквания към дейността, количествено определяне на съответно реализираните от тях ползи, подобрене на процесите в дейността и извличане на данни.

Службата по архитектурата и развитието отговаря за цялостната архитектура на проекта, включително за техническата архитектура и съответните стандарти и управление на информационната сигурност.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

От одобрените кандидати се очаква да изпълняват една или повече от следните задачи:

Основни задължения

- управление на доставчиците на технологична поддръжка в областта на внедряването, консултирането, осигуряването на качеството на софтуера и/или ИТ операциите, наблюдение и оценка на изпълнението на договорни задължения, гарантиране постигането на договорените нива на обслужване;
- гарантиране, че оперативните процедури и работните практики са подходящи за целта и са актуални;
- планиране, изпълнение и внедряване на подобрения в процесите с цел подобряване на цифровата трансформация;
- определяне на възможности за иновации и на нови направления за научни изследвания;
- управление на въпроси, свързани с осъвременяването на системите, като сигурността, възможността за обновяване и повторното използване на системи и компоненти;
- прилагане на стратегията на организацията и превръщането ѝ в цялостна прагматична и постижима архитектура на дейностите;
- управление на проектирането и планирането на архитектури, включително на въздействието и ползите за информационно-технологичните решения и дейността;
- осъществяване на сътрудничество с външни органи (напр. други служби за интелектуална собственост) с цел обмен на знания;

- участие в комисиите и заседанията в качеството на технически специалист/експерт, включително изготвяне на документи, доклади и др.;

Специфични задължения

В зависимост от областта на експертните познания и опит:

- проектиране и внедряване на системни решения или прототипи при следване на облачно базирани или базирани на микроуслуги архитектури;
- определяне, предлагане и ръководене на внедряването на иновативни решения за автоматизиране и стандартизиране на работните процеси в разработването с цел подобряване на средата за разработчиците, повишаване на качеството на софтуера и съкращаване на времето за разработване;
- определяне на области, в които новите технологии като изкуствения интелект и блоковите вериги могат да са от полза за дейността и ИТ стратегията на Службата и осъществяване на сътрудничество със съответните заинтересовани страни, за да работят за тяхното приемане и бъдещото им прилагане;
- активно участие в проектирането, възлагането, монтирането, осъвременяването, експлоатацията, контрола, поддръжката и ефективното използване на солидна и сигурна ИТ инфраструктура за хибридни изчисления в облак и наблюдаване на нейната ефективност;
- определяне, оценяване и интегриране на продукти и политики в областта на сигурността, включително разработване или подобряване на специфични инструменти и политики за сигурност, в това число и действия за непрекъснатост на дейността;
- участие в оценки и тестове на сигурността, управление на уязвимости, мониторинг на събития, свързани със сигурността, реагиране при инциденти, одити и операции, свързани със сигурността на информационните технологии;

Задължения на всички служители

- активен принос за постигане на целите на EUIPO в съответствие със стратегическия план;
- изпълнение на други, свързани с работата задължения и отговорности, възложени от прекия ръководител.

3. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат допуснати до процедурата за подбор, кандидатите **трябва** да отговарят на **всички** посочени по-долу условия към крайния срок за подаване на заявления:

3.1. Общи условия²

- да са граждани на държава — членка на Европейския съюз;
- да не са лишени от граждански права;
- да са изпълнили задълженията си, наложени от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания относно годността да изпълняват задълженията, свързани с длъжността;
- да са физически годни да изпълняват задълженията си.

² Вж. член 12 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз

3.2. Образование

- да имат образователна степен, която съответства на завършено **университетско образование с продължителност най-малко 3 години** в съответната област, удостоверено с диплома.

3.3. Професионален опит

- да имат най-малко **5 години професионален опит по специалността на пълно работно време**³ във връзка със и на нивото на задачите, описани в раздел „Задължения“.

3.4. Езикови умения

- да имат **задълбочени познания по един от официалните езици на ЕС** (минимално ниво **C1**) — език 1;
- да имат **добри познания по английски език** (най-малко на ниво **B2**) — език 2.⁴

Посочените нива съответстват на [Общата европейска референтна рамка за езиците](#).

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Независимо от опита, изискван съгласно точка 3 от настоящата обява за свободна длъжност (критерии за допустимост), и по-специално съгласно точка 3.3, Службата прилага следните критерии, за да подбере най-подходящо квалифицираните кандидати за етапа на събеседването и теста:

1. Общи познания за международните и ИТ стандарти, политики и процедури, като ISO 27001, ITIL или еквивалентни на тях.
2. Доказан опит в управлението на оперативни ИТ задачи (съгласно рамката на ITIL) в поне една от следните области:
 - проектиране, разработване и управление на ИТ приложения;
 - управление на инциденти и проблеми с информационни системи;
 - управление на ИТ изменения и версии;
 - управление на непрекъснатостта и капацитета на ИТ услуги;
 - управление на ИТ инфраструктура;
 - управление на сигурността на информационни системи;
 - управление на ИТ активи;
 - управление на каталог на ИТ услугите и заявките за ИТ услуги;
 - управление на информационни бюра за ИТ поддръжка;
 - управление на проектирането на ИТ услуги и нивото на ИТ услуги;
 - управление на ИТ доставчици и доставчици на ИТ услуги;
3. доказан опит в областта на поне една информационна технология като изкуствен интелект, компютърни услуги в облак (включително Azure и/или AWS), блокчейн, технологии, свързани с киберсигурност, квантови изчислителни технологии, мрежи и телекомуникации, инфраструктурата като код и пр.;
4. доказан професионален опит в международна/мултикултурна среда.

³ Професионалният опит се изчислява от датата на получаване на дипломата, изисквана съгласно точка 3.2.

⁴ Този език трябва да бъде различен от език 1.

Освен горепосочените критерии кандидатите, поканени на събеседване, ще бъдат оценявани и въз основа на следните изисквания:

Компетенции

- **комуникация:** умения за ясна и точна комуникация, устна и писмена;
- **анализиране и решаване на проблеми:** идентифициране на важни фактори в сложни ситуации и предлагане на творчески и практични решения;
- **работа с други хора:** сътрудничество при работа с други хора в екипа и извън организацията, толерантност към различията между хората; създаване на добра работна среда в екипа чрез поощряване на общите цели и обмен на знания и опит;
- **обучение и развитие:** развиване и усъвършенстване на личните умения и знания за организацията и работната ѝ среда; ангажимент за обучаване на колегите, обмен на знания и систематично подобряване на методите на работа;
- **определяне на приоритети и организираност:** умения за подреждане по приоритет на най-важните задачи, гъвкавост в работата и ефикасно организиране на собственото натоварване и работата на другите;
- **устойчивост:** ефективна работа при натоварване, гъвкавост и адаптиране към променящата се работна среда; мотивиране на околните да правят същото, приспособяване на собствения подход и подхода на екипа към променящите се обстоятелства;
- **качество и резултати:** лична отговорност и инициатива за висококачествена работа в рамките на съществуващите процедури; ясна ориентираност към клиентите (вътрешни и външни); въвеждане на систематични и методични процеси в проектите и в личния начин на работа и този на екипа;
- **лидерство:** умения за ръководене и управление на хора и екипи за постигане на резултати; умения за подходящо делегиране на задачи в собствения екип и даване на ясни насоки; насърчаване на ентузиазма и положителната нагласа у хората към работата и приноса им за успеха на EUIPO.

5. СЪБЕСЕДВАНИЯ

Предварителен подбор

Допустимите кандидати, чиито заявления отговарят най-точно на описаните в точка 4 критерии за подбор, може да бъдат повикани за проверка на езиковите умения (по-конкретно устното владеене на английски език), както и за доказване на професионалния опит и/или други умения, знания и компетентности. Такава среща в рамките на предварителния подбор не означава, че кандидатите ще бъдат поканени на събеседване: тя е само етап от подбора на най-подходящите кандидати за събеседване.

Събеседване

Събеседванията ще се състоят в онлайн среда и, с оглед на характера на задълженията, ще се провеждат на английски език. Другите езици, свързани с изискванията за работа и посочени в заявлението/автобиографията на кандидата, може да бъдат оценявани съгласно нивата, посочени в настоящата обява за свободна длъжност.

Чрез събеседването ще бъде проверена мотивацията, пригодността и познанията на кандидата по въпроси, свързани със задълженията, които ще бъдат изпълнявани, както и с критериите за подбор, определени в обявата за свободна длъжност (технически познания и поведенчески компетентности).

Кандидатите, поканени на събеседване, ще бъдат помолени да представят подходящи препоръки във връзка с професионалния си опит, преди да се явят на събеседването.

6. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА

За обща информация във връзка с процедурите за подбор и назначаване в EUIPO, както и относно условията за наемане на работа, използвайте следната [хипервръзка](#).

7. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

За да кандидатствате, кликнете върху следната [препратка](#).

Всички документи, включени чрез препратки или цитирани в настоящата обява за свободна длъжност, се считат за неразделна част от нея.

Важно:

Кандидатите следва да имат предвид, че информацията, посочена в заявлението/автобиографията/профила, представлява основа за оценка на критериите за допустимост и подбор. Поради това приканваме всички кандидати да прочетат внимателно изискванията и да предоставят необходимата подробна информация, което ще позволи да бъде извършена такава оценка. Особено внимание трябва да се обърне на информацията за образованието и професионалния опит, и по-конкретно на точните дати, описанието на отговорностите, изпълняваните задължения и използваните инструменти.

* Ако има несъответствия между различните езикови версии, английската версия се приема за вярна.