

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ ZA ÚČELEM SESTAVENÍ REZERVNÍHO SEZNAMU

Název pracovní pozice	IT specialista (M/Ž)
Funkční skupina / platová třída	AD 6
Druh smlouvy	dočasný zaměstnanec
Ref. č.	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Uzávěrka pro podání přihlášek	11. července 2022 23:59 alicantského času (SEČ)
Místo výkonu práce	Alicante, ŠPANĚLSKO
Platnost rezervního seznamu do	31. prosince 2023
Počet uchazečů na rezervním seznamu	45

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO) organizuje výběrové řízení s cílem sestavit rezervní seznam, z něž budou obsazena volná pracovní místa IT specialistů v oboru architektury, vývoje aplikací nebo operací a infrastruktury.

Úřad hledá vysoce erudované a schopné profesionály, kteří budou přispívat k navrhování, provádění, údržbě a zlepšování služeb informačních technologií v oboru architektury, nových technologií, kybernetické bezpečnosti, správy cloudu, informačních sítí a telekomunikací, správy identit a přístupu, automatizace IT operací a služeb, péče o zákazníka a asistenčních služeb.

Cílem výběrového řízení je obsadit volná pracovní místa v oddělení digitální transformace (DTD). Takto sestavený rezervní seznam může být rovněž použit pro nábor na podobné pozice v jiných odděleních v závislosti na potřebách úřadu EUIPO.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 EUIPO

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (dále jen „EUIPO“) si vybudoval během již více než **25 let svého působení** v oblasti duševního vlastnictví silnou pozici. Jedná se o nezávislou, finančně soběstačnou, neziskovou agenturu Evropské unie (EU), která odpovídá za zápis ochranných známek a průmyslových vzorů v EU a je jedním z technologicky nejvyspělejších a nejnovativnějších subjektů působících v oblasti duševního vlastnictví. Nové technologie, jako je umělá inteligence a blockchain, jsou v současnosti plně začleněny do postupů úřadu EUIPO vykonávaných v rámci jeho jedinečného a bezpochyby velmi důležitého úkolu: zajišťovat nákladově efektivní, spolehlivý a včasný zápis a ochranu ochranných známek a průmyslových vzorů pro celou Evropu.

Činnost úřadu EUIPO v plném rozsahu zohledňuje nové trendy v oblasti duševního vlastnictví – globalizaci a rostoucí důležitost prosazování práv. Od roku 2013 úřad odpovídá za výzkum v oblasti duševního vlastnictví a komunikaci, sdílení poznatků a spolupráci s donucovacími orgány. Tuto činnost, která zahrnuje všechna práva duševního vlastnictví, vykonává prostřednictvím Evropského střediska pro sledování porušování práv duševního vlastnictví.

Úřad EUIPO nepůsobí pouze v Evropě. Svoji činnost rozšířil a s výsledky jeho práce se můžete setkat na všech pěti kontinentech. Projekty EU v oblasti duševního vlastnictví provádí například v Číně, jihovýchodní Asii, Latinské Americe, v Karibiku a v Africe.

Úřad EUIPO mnoho let důrazně uplatňuje spolehlivé metody projektového řízení jako upřednostňovaný mechanismus při provádění agendy změn obsažené v na sebe navazujících strategických plánech, z nichž poslední, strategický plán do roku 2025, je právě prováděn.

Úřad EUIPO je decentralizovaná, finančně soběstačná a k dnešnímu dni největší agentura EU. V souladu s hospodářským rozvojem Evropy a zvyšujícím se přínosem úřadu EUIPO k tomuto rozvoji dochází k nárůstu šíře a hloubky pracovních sil úřadu EUIPO, a to s větší rozmanitostí profilů (např. odborníci na mezinárodní spolupráci, odborníci v oboru umělé inteligence, datoví analytici atd.) v kontextu celkově vysoké míry příchodích činností a úrovně výsledné výkonnosti. Personální politika úřadu EUIPO nabízí profesně zajímavé prostředí, které zahrnuje řadu špičkových iniciativ, jako jsou mentoringové a koučovací programy, kariérní poradenství a plánování nástupnictví, interní a externí mobilita, včetně mobility do organizací mimo EU, a připravenost na umělou inteligenci. Na základě předchozích a současných strategických projektů byl úřad v roce 2021 uznán za inovativní úřad v oblasti ochranných známek „číslo jedna“¹.

Úřad [EUIPO](#) sídlí v Alicante, na krásném místě na mořském pobřeží v nedávno otevřeném kampusu, kde mohou zaměstnanci využívat celou řadu služeb zprostředkovaných úřadem (např. obchody, sportovní zařízení atd.). V Alicante se navíc nachází evropská škola. Od roku 2008 úřad usiluje o snížení svého dopadu na životní prostředí prostřednictvím řady iniciativ. Díky své zeměpisné poloze má úřad výborné spojení se světem – z Alicante jezdí vysokorychlostní vlaky do mnoha míst a v tomto městě je také čtvrté největší letiště ve Španělsku. Úřad EUIPO nabízí jedinečnou směs příležitostí jak z profesního hlediska, tak z hlediska kvality života.

Úřad EUIPO je dynamická, multikulturní organizace, jejímiž pracovními jazyky jsou angličtina, francouzština, italština, němčina a španělština.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/cs/home>.

1.2 ODDĚLENÍ DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Oddělení digitální transformace odpovídá za všechny činnosti a operace spojené s prováděním digitální strategie úřadu, včetně pracovních postupů a nástrojů, jejich definování, používání a pozdějších úprav. Do výhradní působnosti tohoto oddělení spadá vývoj digitálních produktů. V čele oddělení stojí ředitel, kterému napomáhá pět vedoucích útvarů.

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

Útvar provozu a infrastruktury odpovídá za správu a provoz infrastruktury IT, pracovní prostředí a řízení kybernetické bezpečnosti.

Útvar plánování odpovídá za řízení plánování v oblasti IT, řízení projektů, činnosti v oblasti podpory a rovněž za řízení a propagaci společných nástrojů sítě EUIPN.

Útvar nových technologií odpovídá za sledování a posuzování potenciálních technologií a nových produktů, včetně ověření koncepce, a za jejich správu a propagaci.

Útvar provozní analýzy odpovídá za stanovování nových pracovních postupů, provozní požadavky založené na údajích, kvantifikaci jejich příslušných přínosů, zlepšování provozních procesů a vytěžování dat.

Útvar architektury a rozvoje odpovídá za celkovou architekturu v organizaci, včetně technické architektury a příslušných norem a řízení bezpečnosti informací.

2. PRACOVNÍ POVINNOSTI

Úspěšní uchazeči budou plnit jeden nebo více z následujících úkolů:

Obecné povinnosti

- řídit poskytovatele technologické podpory v oblasti zavádění, poradenství, zajišťování kvality softwaru a/nebo provozu IT, sledovat a posuzovat plnění smluvních povinností, zajišťovat plnění dohodnutých úrovní služeb,
- zajišťovat, aby provozní a pracovní postupy odpovídaly svému účelu a byly aktuální,
- plánovat, provádět a zavádět zlepšení procesů s cílem posílit digitální transformaci,
- identifikovat inovační příležitosti a nové oblasti výzkumu,
- řídit otázky modernizace systémů, jako je bezpečnost, modernizovatelnost a opětovné použití systémů a součástí,
- uplatňovat strategii organizace a převádět ji do komplexní podnikové architektury, která bude pragmatická a připravená k použití,
- řídit návrhy a plány architektury včetně dopadů a přínosů v oblasti informačních technologií a činnosti úřadu,
- spolupracovat s externími subjekty (například s jinými úřady duševního vlastnictví) při sdílení znalostí,
- účastnit se výborů a schůzí jako technický specialista/odborník, včetně vypracovávání dokumentů, zpráv atd.

Specifické povinnosti

V závislosti na oblasti odbornosti:

- navrhovat a zavádět systémová řešení nebo prototypy podle architektury vycházející z cloudu a mikroslužeb,
- identifikovat, navrhovat a vést zavádění inovativních řešení k automatizaci a standardizaci vývojových pracovních postupů a procesů s cílem zlepšit praxi vývojářů, zvýšit kvalitu softwaru a zkrátit průměrnou produkční dobu,

- identifikovat oblasti, v nichž mohou nové technologie, jako je umělá inteligence a blockchain, přinést prospěch strategii úřadu v oblasti jeho provozu a informačních technologií, a spolupracovat s příslušnými zúčastněnými stranami na jejich přijetí a budoucím zavádění,
- aktivně přispívat k navrhování, pořizování, instalaci, modernizaci, provozu, kontrole, údržbě a účinnému využívání infrastruktury IT na základě robustního a zabezpečeného hybridního cloud computingu a sledovat její výkonnost,
- identifikovat, posuzovat a integrovat bezpečnostní produkty a politiky, včetně vývoje nebo zdokonalování konkrétních bezpečnostních nástrojů a politik i opatření pro zajištění kontinuity činnosti,
- přispívat k posuzování bezpečnosti, testování bezpečnosti, řízení zranitelnosti, sledování bezpečnostních událostí, reakci na incidenty a k auditům a operacím v oblasti bezpečnosti IT.

Povinnosti všech zaměstnanců

- aktivně usilovat o plnění cílů úřadu EUIPO v souladu se strategickým plánem,
- plnit veškeré případné další pracovní úkoly a povinnosti zadané přímým nadřízeným.

3. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči způsobilí pro toto výběrové řízení, **musí** před uzávěrkou pro podání přihlášek splňovat **všechny** tyto podmínky:

3.1. Obecné podmínky²

- být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky týkající se vhodnosti pro plnění příslušných pracovních povinností,
- být fyzicky způsobilý k plnění svých pracovních povinností.

3.2. Vzdělání

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému **vysoškolskému studiu v délce nejméně tří let**, doložené diplomem.

3.3. Odborná praxe

- mít alespoň **pět let příslušné odborné praxe na plný úvazek³** v oblasti a na úrovni týkající se úkolů popsanych v části „Pracovní povinnosti“.

3.4. Jazykové dovednosti

- uchazeči musejí mít **důkladnou znalost některého z úředních jazyků EU** (minimálně na úrovni **C1**) – 1. jazyk,
- mít **dobrou znalost angličtiny** (minimálně na úrovni **B2**) – jazyk 2.⁴

Uvedené úrovně odpovídají [společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazyky](#).

² Viz článek 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

³ Odborná praxe se počítá od data získání diplomu vyžadovaného v bodě 3.2.

⁴ Tento jazyk musí být odlišný od jazyka 1.

4. KRITÉRIA VÝBĚRU

Aniž by byly dotčeny požadované zkušenosti stanovené v bodě 3 tohoto oznámení o volném pracovním místě (kritéria způsobilosti), a zejména kritéria v bodě 3.3, použije úřad při výběru nejlépe kvalifikovaných uchazečů pro fázi pohovoru a testu následující kritéria:

1. Obecná znalost mezinárodních standardů, standardů v oblasti IT, politik a postupů, jako jsou normy ISO 27001, ITIL nebo jejich ekvivalenty.
2. Prokazatelné zkušenosti s řízením operačních úkolů v oblasti IT (podle rámce ITIL) alespoň v jedné z těchto oblastí:
 - design, vývoj a správa IT aplikací,
 - řízení incidentů a problémů v oblasti IT,
 - řízení změn a verzí,
 - řízení kontinuity a kapacity služeb IT,
 - řízení IT infrastruktury,
 - řízení bezpečnosti IT,
 - správa aktiv IT,
 - správa katalogu IT služeb a požadavků na služby,
 - řízení asistenčních služeb v oblasti IT,
 - navrhování služeb a řízení úrovně služeb v oblasti IT,
 - řízení dodavatelů a poskytovatelů služeb v oblasti IT.
3. Prokázaná praxe v oblasti alespoň jedné technologie IT, jako je umělá inteligence, cloud (včetně Azure a/nebo AWS), blockchain, technologie související s kybernetickou bezpečností, technologie kvantové výpočetní techniky, sítě a telekomunikace, infrastruktura jako kód atd.
4. Prokázaná odborná praxe v mezinárodním/multikulturním prostředí.

Kromě výše uvedených kritérií budou uchazeči pozvaní na pohovor posuzováni také podle těchto požadavků:

Kompetence

- **komunikace:** vyjadřovat se jasně a přesně v ústním i písemném projevu,
- **analýza a řešení problémů:** schopnost rozpoznat zásadní prvky složitých problémů a nalézt tvůrčí a praktická řešení,
- **práce v kolektivu:** spolupracovat s kolegy v týmu i s pracovníky z jiných organizačních složek a respektovat rozdíly mezi lidmi, vytvářet týmového ducha podporou společných cílů a výměny znalostí a zkušeností,
- **vzdělávání a rozvoj:** rozvíjet a zlepšovat své dovednosti a znalosti o organizaci a jejím prostředí, zavázat se ke vzdělávání ostatních, sdílení znalostí a systematickému vylepšování pracovních metod,
- **stanovování priorit a organizace:** schopnost upřednostňovat nejdůležitější úkoly, pracovat pružně a efektivně organizovat svoji práci i práci druhých,
- **odolnost:** neztrácet výkonnost ani během vysoké pracovní zátěže, být flexibilní a umět se přizpůsobit měnícímu se pracovnímu prostředí, povzbuzovat k tomu i ostatní a přizpůsobovat svůj přístup a přístup týmu změnám,
- **kvalita a výsledky:** převzít osobní odpovědnost a iniciativu za odvádění práce, která splňuje vysoký standard kvality v rámci stanovených postupů, ukázat jasnou orientaci na klienty (interní i externí), vytvářet systematické a metodické procesy pro vlastní i týmové projekty a práci,

- **vedení:** vést a řídit lidi a týmy tak, aby dosahovali výsledky, vhodně rozdělovat práci ve vlastním týmu a poskytovat jasné pokyny, inspirovat ostatní k nadšení a pozitivnímu přístupu k práci a jejich přispění k úspěchu úřadu EUIPO.

5. POHOVORY

Předběžný výběr

Úřad může kontaktovat způsobilé uchazeče, kteří byli na základě svých přihlášek a kritérií výběru uvedených v bodě 4 vybráni jako nejlépe kvalifikovaní, s cílem ověřit jejich jazykové dovednosti (zejména ústní projev v angličtině) i doložit jejich odbornou praxi nebo další dovednosti, znalosti a kompetence. Toto oslovení uchazečů v rámci předběžného výběru nezaručuje, že budou pozváni na pohovor. Jedná se o krok v rámci výběru nejvhodnějších uchazečů, kteří budou pozváni na pohovor.

Pohovor

Pohovory budou probíhat virtuální formou a vzhledem k povaze pracovních povinností budou vedeny v angličtině. Další příslušné jazyky uvedené v přihlášce/životopisu uchazeče mohou být posuzovány podle úrovně uvedených v tomto oznámení o volném pracovním místě.

Pohovor prověří motivaci uchazeče, jeho vhodnost a odborné znalosti související s úkoly, které by měl zastávat, a splnění kritérií pro výběr uvedených v oznámení o volném pracovním místě (technické znalosti a kompetence v oblasti chování).

Uchazeči pozvaní na pohovor budou požádáni, aby před účastí na pohovoru předložili příslušné odborné reference.

6. OBECNÉ INFORMACE A PRACOVNÍ PODMÍNKY

Obecné informace o výběrovém a náborovém řízení úřadu EUIPO, jakož i pracovní podmínky naleznete pomocí tohoto [odkazu](#).

7. JAK PODAT PŘIHLÁŠKU

Chcete-li podat přihlášku, klikněte na tento [odkaz](#).

Všechny dokumenty zahrnuté v podobě odkazu nebo uvedené v souvislosti s tímto oznámením o volném pracovním místě se považují za jeho součást.

Důležité:

Uchazeči by si měli uvědomit, že informace, které poskytnou ve své přihlášce/životopisu/profilu, jsou základem pro posouzení kritérií způsobilosti a výběru. Vyzýváme je proto, aby si pečlivě přečetli požadavky a poskytli informace, které jsou relevantní a dostatečně podrobné, aby toto posouzení bylo možné. Pozornost by měli věnovat zejména informacím o svém vzdělání a odborné praxi, a to hlavně přesným datům a popisu povinností, plněních úkolů a používaných nástrojů.

* *V případě nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi se za správnou považuje anglická verze.*