

VABA AMETIKOHA TEADE RESERVNIMEKIRJA KOOSTAMISEKS

Ametikoht	IT-spetsialist (M/N)
Tegevusüksus ja palgaaste	AD 6
Lepingu liik	ajutine teenistuja
Viide	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Avalduste esitamise tähtpäev	11.07.2022 kell 23.59 Alicante aja järgi (Kesk-Euroopa aeg)
Teenistuskoh	Alicante, HISPAANIA
Reservnimekiri kehtib kuni	31.12.2023
Kandidaatide arv reservnimekirjas	45

Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Amet (EUIPO) korraldab reservnimekirja koostamiseks valikumenetluse, et täita arhitektuuri, rakenduste arenduse või tegevuste ja infrastruktuuri valdkonna IT-spetsialistide vaba ametikoht / vabad ametikohad.

Amet otsib suurte teadmistega ja võimekaid asjatundjaid, kes aitaksid luua, rakendada, hooldada ja täiustada arhitektuuri, uusi tehnoloogiaid, küberturvet, pilvehaldust, IT-võrku ja telekommunikatsiooni, tuvastus- ja juurdepääsuhaldust, IT-tegevuste ja teenuste automatiseerimist, kliendi edukust ja kasutajatoe rolle.

Valikumenetluse eesmärk on täita digitaalarengu osakonna vabad ametikohad. Olenevalt EUIPO vajadustest võib reservnimekirja kasutada värbamiseks sarnastele ametikohtadele ka teistes osakondades.

1. TAUST

1.1 EUIPO

Enam kui [25 tegevusaasta](#) intellektuaalomandi valdkonnas on Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Ametit (EUIPO) tugevdanud. See on sõltumatu, isemajandav, kasumit mittetaotlev Euroopa Liidu (EL) amet, mis vastutab kaubamärkide ja disainilahenduste registreerimise eest ELis ning on üks tehnoloogiliselt kõige arenenumaid ja uuenduslikumaid intellektuaalomandiasutusi. Uued tehnoloogiad, nt tehisintellekt ja plokihael, on nüüd täielikult integreeritud EUIPO haldustavasse seoses ameti ainulaadse ja erakordse tegevusvaldkonnaga – kaubamärkide ja disainilahenduste kulutõhus, usaldusväärne ja õigeaegne registreerimine ja kaitse kogu Euroopa jaoks.

Seoses üleilmastumise ja jõustamise suureneva tähtsusega on EUIPO täielikult omaks võtnud uued suundumused intellektuaalomandi valdkonnas. Alates 2013. aastast vastutab amet intellektuaalomandi teadusuuringute, teabevahetuse, teadmiste jagamise ja kõiki intellektuaalomandiõigusi hõlmava koostöö eest jõustamisasutustega intellektuaalomandiga seotud õigusrikkumiste Euroopa vaatluskeskuse (vaatluskeskus) kaudu.

Lisaks Euroopas tegutsemisele on EUIPO nüüd laiendanud oma tegevust viiele mandrile ning

rakendab ELi rahastatavaid intellektuaalomandiprojekte näiteks Hiinas, Kagu-Aasias, Ladin-Ameerikas, Kariibi mere piirkonnas ja Aafrikas.

EUIPO on juba mitu aastat toetanud kindlalt usaldusväärseid projektijuhtimise meetodikaid kui eelistatud mehhanismi, millega rakendada muutuste kava, mis on lisatud järjekustesse strateegiakavadesse, millest viimast (aastani 2025) praegu täidetakse.

EUIPO on detsentraliseeritud, isemajandav ja seni suurim ELi asutus. Kooskõlas Euroopa majandusarengu ja EUIPO kasvava panusega sellesse on suurenenud ka EUIPO töötajate laiahaardelisus ja eksperditeadmised – suures üldmahus sissetuleva töö ja väljapoole pakutavate tulemuste taseme taustal on kasvanud nii töötajate profiilide mitmekesisus (nt rahvusvahelise koostöö spetsialistid, tehisintellekti eksperdid ja andmeanalüütikud). EUIPO personalipoliitika on ametialaselt huvipakkuv keskkond, mis sisaldab mitmesuguseid tippalgatusi, nt mentorlus- ja juhendusprogrammid, karjäärinõustamine ja ametikohtade ülemineku kavandamise suutlikkus, sise- ja välisliikuvus (sh organisatsioonidesse väljaspool ELi) ja valmisolek tehisintellekti kasutamiseks. Varasemate ja praeguste strateegiliste projektide tulemusel tunnustati ametit 2021. aastal kui innovatiivset kaubamärgiametit number üks¹.

[EUIPO](#) asub Alicante mereäärises piirkonnas hiljuti avatud linnakus, kus töötajad saavad kasutada EUIPO rajatisi ja teenuseid (nt kauplusi ja spordirajatisi). Lisaks on Alicante Euroopa kool. Alates 2008. aastast tegeleb amet laiaulatuslike algatuste kaudu oma keskkonnamõju vähendamise. Geograafiline asukoht Alicante on tänu kiirrongiühendusele hästi ühendatud paljude sihtkohtadega ning seal asub riigi suuruselt neljas lennujaam. EUIPO pakub ainulaadseid töövõimalusi ja elukvaliteeti.

EUIPO on dünaamiline, mitmekultuuriline organisatsioon, mille töökeeled on hispaania, inglise, itaalia, prantsuse ja saksa keel.

Lisateave on järgmisel veebilehel:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/et/home>

1.2 DIGITAALARENGU OSAKOND

Digitaalarengu osakond vastutab ameti kõigi digitaalarengu strateegia rakendamisega seotud tegevuste ja toimingute eest, sh töömeetodite ja -vahendite, nende väljatöötamise, toimimise ja hilisema kohandamise eest. Digitaaltoodete arendus kuulub täielikult osakonna vastutusalasse. Vastutav isik on direktor, keda abistavad viis talituste juhatajat.

Toimingute ja infrastruktuuri talitus vastutab IT-infrastruktuuri haldamise ja toimimise, töökeskkonna ja küberturbe haldamise eest.

Planeerimise talitus vastutab IT kavandamise, projektijuhtimise ja tugitoimingute ning Euroopa Liidu intellektuaalomandivõrgustiku ühisvahendite haldamise ja edendamise eest.

Uute tehnoloogiate talitus vastutab võimalike tehnoloogiate ja uute toodete, sh kontseptsioonitõenduste jälgimise ja hindamise ning nende haldamise ja edendamise eest.

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

Tegevusanalüüsi talitus vastutab uute töömeetodite ja andmepõhiste tegevusnõuete kehtestamise, nende eeliste kvantifitseerimise, äriprotsesside tõhustamise ja andmekaeve eest.

Arhitektuuri ja arengu talitus vastutab üldise ettevõttearhitektuuri, sh tehnilise arhitektuuri ning vastavate standardite ja infoturbe haldamise eest.

2. AMETIKOHUSTUSED

Edukas kandidaat või kandidaadid peavad täitma vähemalt ühte järgmistest ülesannetest:

Üldised kohustused

- Juhtida tehnoloogia toe osutajaid rakendamise, konsulteerimise, tarkvara kvaliteedi tagamise ja/või IT-tegevuste valdkonnas, jälgida ja hinnata lepinguliste kohustuste täitmist, tagada, et kokkulepitud teenusetasemed on täidetud;
- tagada, et töökord ja töötamistavad on eesmärgiks sobivad ja ajakohased;
- kavandada, teostada ja rakendada protsessi täiustused, et soodustada digiüleminekut;
- selgitada välja innovatsioonivõimalused ja uued uurimisvaldkonnad;
- hallata süsteemide ajakohastamise küsimusi nagu turvalisus, ajakohastatavus ning süsteemide ja komponentide taaskasutamine;
- rakendada organisatsiooni strateegiat ja teostada see tervikliku ettevõttearhitektuurina, mis on pragmaatiline ja elluviidav;
- juhtida arhitektuuriprojekte ja -kavu, sh IT ja tegevusega seotud mõjusid ja kasutegureid;
- teha teadmiste jagamiseks koostööd väliste organitega (näiteks intellektuaalomandiametitega);
- osaleda tehnilise spetsialisti/eksperdina komiteedes ja koosolekutel, sh dokumentide, aruannete jne väljatöötamisel.

Konkreetsed kohustused

Erialateadmiste valdkonnast olenevalt:

- kavandada ja rakendada süsteemilahendusi või prototüüpe vastavalt pilve- ja mikroteenustepõhisele arhitektuurile;
- leida ja soovitada innovatiivseid lahendusi arenduse töövoogude ja protsesside automatiseerimiseks ning standardimiseks, et parandada arendaja kogemust ja tarkvara kvaliteeti ning lühendada keskmist tootmisaega, ja juhtida nende lahenduste rakendamist;
- selgitada välja valdkonnad, kus sellistest uutest tehnoloogiatest nagu tehisintellekt ja plokiahel oleks ameti tegevusele ja IT-strateegiale kasu, ning teha koostööd asjaomaste sidusrühmadega, et töötada nende kasutuselevõtmise ja tulevase rakendamise alal;
- aidata aktiivselt kaasa töökindla ja turvalise hübriid-pilvandmetöötluse IT-taristu projekteerimisele, hankimisele, paigaldamisele, ajakohastamisele, käitamisele, kontrollimisele, hooldusele ja tulemuslikule kasutamisele ning jälgida selle toimimist;
- selgitada välja, hinnata ja lõimida turbetooteid ja -poliitikaid, sh töötada välja või täiustada spetsiaalseid turbetooteid ja -poliitikaid, ka talitluspidevuse meetmeid;
- aidata kaasa turvalisuse hindamisele, turvalisuse testimisele, haavatavuse juhtimisele, turbesündmuste jälgimisele, intsidentidele reageerimisele, IT-turbe audititele ja toimingutele;

Kõigi töötajate ametikohustused

- aktiivne tegutsemine EUIPO strateegiakavas sätestatud eesmärkide saavutamise nimel;
- muude tööga seotud ülesannete ja kohustuste täitmine otsese juhi juhiste järgi.

3. SOBIVUSKRITEERIUMID

Konkursil osalemiseks **peavad** kandidaadid avalduse esitamise tähtpäevaks vastama **kõigile** järgmistele tingimustele.

3.1. Üldtingimused²

- kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- ta on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused;
- tal on ametikohustuste täitmiseks sobivad isikuomadused;
- ta on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

3.2. Haridus

- kandidaadil on diplomiga tõendatud haridustase, mis vastab lõpetatud **kõrgharidusele asjaomases valdkonnas nominaalloppeajaga vähemalt 3 aastat**.

3.3. Töökogemus

- kandidaadil on vähemalt **5 aastat täiskohaga asjakohast töökogemust³** ametikohustuste punktis kirjeldatud ülesannete täitmise kõigil tasemetel.

3.4. Keeleoskus

- **Euroopa Liidu ühe ametliku keele väga hea oskus** (miinimumtase **C1**) – 1. keel.
- **Inglise keele hea oskus** (miinimumtase **B2**) – 2. keel⁴.

Märgitud tasemed vastavad [Euroopa keeleõppe raamdokumendile](#).

4. VALIKUKRITEERIUMID

Olenemata käesoleva vaba ametikoha teate punktis 3 (sobivuskriteeriumid) ja eelkõige punktis 3.3 nõutud kogemustest, rakendab amet töövestluse ja katsete etapiks parima kvalifikatsiooniga kandidaatide valimisel järgmisi kriteeriume:

1. Üldteadmised rahvusvahelistest ja IT-standarditest, poliitikest ja menetlustest nagu ISO 27001, ITIL või samaväärsed.
2. Tõendatud kogemus operatiivsete IT-ülesannete juhtimisel (vastavalt ITIL-raamistikule) vähemalt ühes järgmises valdkonnas:
 - IT-rakenduste projekteerimine, arendamine ja juhtimine
 - IT-intsidiendi- ja probleemihaldus
 - IT-muutuste juhtimine ja väljalaske haldus
 - IT-teenuste katkematus ja jõudluse haldus

² Vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 12.

³ Töökogemust arvestatakse punktis 3.2 nõutud diplomi saamise kuupäevast.

⁴ See keel peab olema muu kui 1. keel.

- IT-taristu haldus
 - IT-turbe haldus
 - IT-vara haldus
 - IT-teenuste kataloog ning teenuse tellimuste haldus
 - IT-kasutajatoe haldus
 - IT-teenuste disainimine ning teenusetaseme haldus
 - IT-hankijate ja teenuseosutajate haldus
3. tõendatud kogemus vähemalt ühes IT-tehnoloogia valdkonnas, näiteks tehisintellekt, pilvtehnoloogia (nagu Azure ja/või AWS), küberturbega seotud tehnoloogiad, kvantarvutus, võrgud ja teleside ja infrastruktuur kui kood.
4. tõendatud töökogemus rahvusvahelises või mitmekultuurilises keskkonnas.

Lisaks eelnimetatud kriteeriumidele hinnatakse intervjuule kutsutud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel.

Pädevused

- **Suhtlusoskus:** selge ja täpne suuline ja kirjalik väljendusoskus.
- **Analüüsi- ja probleemilahendusoskus:** olulise tuvastamine keerukates probleemides ning loovate ja praktiliste lahenduste leidmine.
- **Koostöö:** koostöö rühmades ja üle organisatsioonipiiride ning inimeste eriarvamuste austamine; rühmavaimu loomine, edendades ühiseesmärke ning teadmiste ja kogemuste vahetamist.
- **Õppimine ja arenemine:** soov arendada ja täiustada oma isiklike oskusi ning teadmisi organisatsioonist ja selle keskkonnast; tahe koolitada teisi, jagada teadmisi ja süstemaatiliselt täiustada töömeetodeid.
- **Prioriseerimine ja organiseerimine:** võime prioriseerida kõige olulisemaid ülesandeid, töötada paindlikult ning tõhusalt organiseerida enda ja teiste töökoormust.
- **Vastupidavus:** tõhus tegutsemine töökoormuse all, paindlikkus ja muutuva töökeskkonnaga kohanemine; teiste julgustamine tegema sama ning enda ja rühma töömeetodi kohandamine, et olla valmis muutusteks.
- **Kvaliteet ja tulemused:** isiklik vastutus ja algatusvõime, et teha tööd vastavalt ettenähtud menetluste kõrgetele kvaliteedistandarditele; selge suunatus (sise- ja välis-)klientidele; projektide ning enda ja rühma töös süstemaatiliste ja meetodiliste protsesside kasutamine.
- **Juhtimisoskus:** töötajate ja töörühmade juhtimine ja juhendamine tulemuste saavutamise nimel; töö asjakohane delegerimine oma rühmas ning selgete juhiste andmine; kolleegide innustamine, entusiasmi tekitamine ja positiivsete hoiakute kujundamine töö ja EU IPO edule kaasaaitamise suhtes.

5. TÖÖVESTLUSED

Eelvalik

Sobivate kandidaatidega, keda 4. punkti valikukriteeriumide järgi peetakse avalduste alusel kõige pädevamaks, võidakse võtta ühendust keeleoskuse (eelkõige inglise keele suulise oskuse) kontrollimiseks ning töökogemuse ja/või muude oskuste, teadmiste ja pädevuste tõendamiseks. Eelvalikuga seotud kontaktivõtt ei anna kandidaadile õigust olla kutsutud vestlusele, vaid on vestluseks sobivaimate kandidaatide valimise etapp.

Töövestlus

Töövestlused toimuvad virtuaalselt ja ametikohustuste olemust arvestades inglise keeles. Muude asjakohaste keelte valdamist, mille kandidaat on märkinud oma avalduses/CVs, võidakse hinnata kooskõlas käesolevas vaba ametikoha teates märgitud tasemega.

Vestlusel kontrollitakse kandidaadi motivatsiooni, sobivust ja teadmisi ametikohustustega seotud küsimustes ning vaba ametikoha teates esitatud valikukriteeriume (tehnilised teadmised ja käitumispädevused).

Vestlusele kutsutavatel kandidaatidel palutakse enne vestlust esitada asjakohased kutsealased viitedokumendid.

6. ÜLDTEAVE JA TEENISTUSTINGIMUSED

EUIPO valiku- ja värbamismenetluse üldteave ning teenistustingimused on [siin](#).

7. AVALDUSE ESITAMINE

Avalduse esitamiseks klõpsake [siin](#).

Kõik dokumendid, mille lingid on esitatud või millele on viidatud käesolevas vaba ametikoha teates, loetakse teate osaks.

NB!

Sobivus- ja valikukriteeriumide hindamisel on aluseks kandidaatide avalduses/CVs/profiilis esitatud teave. Seetõttu tuleb hoolikalt tutvuda nõuetega ja anda asjakohast teavet nii üksikasjalikult, et hindamine oleks võimalik. Erilist tähelepanu tuleb pöörata hariduse ja töökogemuse teabele, eelkõige täpsetele kuupäevadele ning ametikohustuste, täidetud ülesannete ja kasutatud töövahendite kirjeldusele.

* **Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.*