

**OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU ZA IZRADU POPISA USPJEŠNIH
KANDIDATA**

Naziv radnog mjesta	Stručnjak za informacijsku tehnologiju (IT) (M/Ž)
Funkcijska skupina / razred	AD 6
Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja
Referentna oznaka	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Rok za podnošenje prijava	11. 07. 2022 do 23:59 sati prema lokalnom vremenu u Alicanteu (SEV)
Mjesto zaposlenja	Alicante, ŠPANJOLSKA
Popis uspješnih kandidata vrijedi do	31. 12. 2023.
Broj kandidata na popisu uspješnih kandidata	45

Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) organizira postupak odabira radi sastavljanja popisa uspješnih kandidata na temelju kojeg će se popuniti slobodna radna mjesta stručnjaka za informacijsku tehnologiju u područjima arhitekture, razvoja aplikacija ili operacija i infrastrukture.

Ured traži stručne i sposobne stručnjake koji će pridonijeti dizajnu, provedbi, održavanju i unaprjeđenju usluga IT-a u području arhitekture, novih tehnologija, kibersigurnosti, upravljanja u oblaku, mreže IT-a i telekomunikacija, upravljanja identitetom i pristupom, automatizacije operacija i usluga IT-a, uspješnog odnosa s korisnicima i službe za korisnike.

Cilj je postupka odabira popuniti slobodna radna mjesta u Odjelu za digitalnu transformaciju (DTD). Sastavljeni popis uspješnih kandidata može se upotrijebiti i za zapošljavanje osoba na slična radna mjesta u drugim odjelima, ovisno o potrebama EUIPO-a.

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1 O EUIPO-u

Više od **25 godina rada** na intelektualnom vlasništvu učvrstilo je poziciju Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO). Ured je neovisna, neprofitna agencija Europske unije (EU) koja se financira vlastitim sredstvima, zadužena za registraciju žigova i dizajna u EU-u te jedno od tehnološki najnaprednijih i najinovativnijih tijela u svijetu intelektualnog vlasništva. Nove tehnologije poput umjetne inteligencije ili lanca blokova sada su u potpunosti ugrađene u praksu EUIPO-a za provedbu njegovog jedinstvenog i nenadmašivog poslovnog plana koji uključuje pravodobnu registraciju i zaštitu žigova i dizajna u cijeloj Europi na ekonomski isplativ i pouzdan način.

EUIPO je u cijelosti prihvatio nove trendove globalizacije i sve veću važnost provedbe prava u području intelektualnog vlasništva. Od 2013. Ured je djelovanjem Europske promatračnice za

povrede prava intelektualnog vlasništva (Promatračnica) zadužen za istraživanje, komunikaciju, razmjenu znanja i suradnju s provedbenim tijelima u pogledu intelektualnog vlasništva, pri čemu su obuhvaćena sva prava intelektualnog vlasništva.

EUIPO nije aktivan samo u Europi, već je svoje djelovanje proširio na pet kontinenata te provodi projekte EU-a u vezi s intelektualnim vlasništvom u Kini, jugoistočnoj Aziji, Latinskoj Americi, Africi i na Karibima.

EUIPO već niz godina primjenjuje pouzdane metodologije upravljanja projektima za potrebe provedbe programa promjena sadržanog u nekoliko uzastopnih strateških planova, uključujući i onaj najnoviji (za razdoblje do 2025.), koji se trenutačno provodi.

Danas je EUIPO decentralizirana i najveća agencija EU-a koja se samostalno financira. U skladu s europskim gospodarskim razvojem i sve većim doprinosom EUIPO-a tom razvoju, zaposlenika u EUIPO-u sve je više, s većom raznolikošću profila (npr. specijalisti za međunarodnu suradnju, stručnjaci za umjetnu inteligenciju, analitičari podataka itd.) u kontekstu općenito visokih razina poslovanja i izlaznih rezultata. Kadrovska politika EUIPO-a profesionalno je uzbudljivo okruženje koje obilježava niz inicijativa s najnovijom pristupima poput mentorstva i programa obuke, mogućnost savjetovanja o karijeri i planiranje zamjena, unutarnja i vanjska mobilnost, među ostalim i za organizacije izvan EU-a te spremnost za uvođenje umjetne inteligencije. Ured je kao rezultat prethodnih i trenutačnih strateških projekata prepoznat kao vodeći inovativni ured u području žigova 2021.¹

Prostori [EUIPO-a](#) smješteni su na izvrsnoj lokaciji uz samu obalu mora u Alicanteu u novootvorenom kampusu u kojem osoblje uživa u svim prednostima EUIPO-ovih objekata (kao što su maloprodajne trgovine, sportski objekti itd.). Osim toga, u Alicanteu se nalazi i Europska škola. Od 2008. Ured posvećuje veliku pozornost smanjenju svojeg učinka na okoliš i provodi opsežne inicijative u tom području. Njegov zemljopisni smještaj u Alicanteu omogućuje mu dobru povezanost s mnogim odredištima zahvaljujući vlakovima velike brzine i četvrtoj po veličini zračnoj luci u zemlji. EUIPO nudi jedinstvenu kombinaciju poslovnih mogućnosti i kvalitete života.

EUIPO je aktivna, višekulturna organizacija čiji su radni jezici engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski.

Dodatne informacije nalaze se na mrežnom mjestu:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/hr/home>

1.2 ODJEL ZA DIGITALNU TRANSFORMACIJU

Odjel za digitalnu transformaciju (DTD) odgovoran je za sve aktivnosti i poslove povezane s provedbom digitalne strategije Ureda, uključujući načine rada i alate, njihovu definiciju, rad i kasnije prilagodbe. Razvoj digitalnih proizvoda u isključivoj je nadležnosti Odjela. Direktor je odgovoran za pet voditelja službi koji mu pomažu.

Služba za operacije i infrastrukturu odgovorna je za upravljanje IT infrastrukturom i njezin rad, za okruženje na radnom mjestu i upravljanje IT sigurnošću

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

Služba za planiranje odgovorna je za upravljanje planiranjem IT-a, upravljanje projektima i aktivnosti potpore te za upravljanje zajedničkim alatima EUIPN-a i njihovo promicanje.

Služba za nove tehnologije odgovorna je za praćenje i procjenu potencijalnih tehnologija i novih proizvoda, uključujući provjere koncepta, te njihovo promicanje i upravljanje njima.

Služba za poslovnu analizu odgovorna je za uspostavu novih načina rada, poslovne zahtjeve utemeljene na podacima, mjerenje njihovih koristi, unaprjeđenje poslovnih postupaka i rudarenje podataka.

Služba za arhitekturu i razvoj odgovorna je za opću arhitekturu poduzeća, uključujući za tehničku arhitekturu i odgovarajuće standarde te za upravljanje informacijskom sigurnošću.

2. DUŽNOSTI

Od uspješnih kandidata očekivat će se da obavljaju sljedeće zadaće:

Opće dužnosti

- upravljanje tehnološkom podrškom u područjima provedbe, savjetovanja, osiguranja kvalitete softvera i/ili operacija IT-a, praćenje i ocjenjivanje ispunjavanja ugovornih obveza, osiguranje ispunjavanja dogovorenih razina usluga
- osiguravanje da su operativni postupci i radne prakse primjereni svrsi i aktualni
- planiranje, izvedba i provedba poboljšanja postupaka radi jačanja digitalne transformacije
- utvrđivanje prilika za inovaciju i novih područja istraživanja
- upravljanje pitanjima nadogradnje sustava kao što su sigurnost, mogućnost nadogradnje i ponovna uporaba sustava i komponenti
- primjena strategije organizacije i njezino prenošenje u sveobuhvatnu arhitekturu poduzeća koja je pragmatična i ostvariva
- upravljanje arhitektonskim dizajnima i planovima, uključujući informatičke i poslovne učinke i koristi
- suradnja s vanjskim tijelima (kao što su drugi uredi za intelektualno vlasništvo) radi razmjene znanja
- sudjelovanje u odborima i na sastancima u funkciji tehničkog stručnjaka, uključujući izradu dokumenata, izvješća itd.

Posebne dužnosti

Ovisno o području stručnosti:

- dizajniranje i provedba sustavnih rješenja ili prototipova u skladu s arhitekturama na temelju oblaka i mikrousluga
- utvrđivanje, predlaganje i vođenje provedbe inovativnih rješenja za automatizaciju i standardizaciju radnih tijekova i postupaka razvoja radi poboljšanja iskustva programera, povećanja kvalitete softvera i skraćivanja vremena do proizvodnje
- utvrđivanje područja u kojima nove tehnologije kao što su umjetna inteligencija i lanac blokova mogu ostvariti korist za poslovnu i informatičku strategiju Ureda te suradnja s relevantnim dionicima kako bi se radilo na njihovom usvajanju i budućoj provedbi

- aktivan doprinos dizajnu, nabavi, instalaciji, nadogradnji, radu, upravljanju, održavanju i učinkovitoj uporabi čvrste i sigurne hibridne infrastrukture računalstva u oblaku, infrastrukture IT-a i praćenje njezina rada
- utvrđivanje, ocjenjivanje i integriranje sigurnosnih proizvoda i politika, uključujući razvoj ili poboljšanje posebnih sigurnosnih alata i politika, kao i aktivnosti kontinuiteta poslovanja
- doprinos sigurnosnoj procjeni, ispitivanju sigurnosti, upravljanju slabim točkama, praćenju sigurnosnih događaja, odgovoru na incidente, revizijama sigurnosti IT-a i operacijama

Dužnosti svih članova osoblja

- aktivan rad usmjeren na ostvarenje ciljeva EUIPO-a u skladu sa Strateškim planom i
- obavljanje drugih radnih dužnosti i odgovornosti koje dodijeli neposredno nadređena osoba.

3. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Da bi ih se uzelo u obzir u ovom postupku odabira, do isteka roka za podnošenje prijava kandidati **moraju** ispuniti **sve** uvjete u nastavku:

3.1. Opći uvjeti²

- državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- uživanje svih građanskih prava
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom
- fizička sposobnost za obavljanje opisanih dužnosti.

3.2. Obrazovanje

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom **sveučilišnom studiju od najmanje tri godine** u relevantnom području, potvrđenom diplomom.

3.3. Stručno iskustvo

- najmanje **5 godina odgovarajućeg stručnog iskustva na radnom mjestu s punim radnim vremenom³**, povezanog s poslovima opisanim u dijelu „Dužnosti” i na potrebnoj razini

3.4. Jezične vještine

- **izvršno znanje jednog službenog jezika EU-a** (minimalna razina **C1**) – 1. jezik
- **dobro znanje engleskog jezika** (minimalna razina **B2**) – 2. jezik⁴

Navedene razine utvrđuju se prema [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](#).

4. KRITERIJI ODABIRA

Bez obzira na zahtjeve u pogledu stručnog iskustva iz točke 3. ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu (kriteriji prihvatljivosti), a posebno iz točke 3.3., Ured će primijeniti sljedeće kriterije na temelju kojih će odabrati najkvalificiranije kandidate za razgovor i testiranje:

² Vidjeti članak 12. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije

³ Stručno iskustvo računa se od datuma stjecanja diplome koja je uvjet u skladu s točkom 3.2.

⁴ Taj se jezik mora razlikovati od 1. jezika.

1. opće znanje o međunarodnim standardima i standardima IT-a, politikama i postupcima kao što su ISO 27001, ITIL ili jednakovrijedni.
2. dokazano iskustvo u upravljanju operativnim zadaćama IT-a (prema okviru ITIL-a) u barem jednom od sljedećih područja:
 - dizajniranje, razvoj i upravljanje računalnim aplikacijama
 - upravljanje incidentima i problemima u području IT-a
 - upravljanje izmjenama i izdanjima softvera
 - upravljanje kontinuitetom i kapacitetom usluga IT-a
 - upravljanje infrastrukturom IT-a
 - upravljanje sigurnošću u području IT-a
 - upravljanje imovinom IT-a
 - upravljanje katalogom usluga i zahtjevima za usluge u području IT-a
 - upravljanje službom za podršku IT-a
 - upravljanje dizajnom usluga i razinom usluga IT-a
 - upravljanje dobavljačima i pružateljima usluga IT-a
3. dokazano iskustvo u najmanje jednoj tehnologiji IT-a, kao što su umjetna inteligencija, računalstvo u oblaku (uključujući Azure i/ili AWS), lanac blokova, tehnologije povezane s kibersigurnošću, kvantno računalstvo, mreže i telekomunikacije, infrastruktura kao kod itd.
4. dokazano stručno iskustvo u međunarodnom/multikulturnom okruženju.

Uz navedene kriterije, kandidati pozvani na razgovor bit će ocijenjeni i na temelju sljedećih uvjeta:

Kompetencije

- **komunikacija:** jasno i precizno komuniciranje u govoru i u pismu
- **analiza i rješavanje problema:** sposobnost određivanja ključnih činjenica u složenim problemima i pronalaženja kreativnih i praktičnih rješenja
- **rad s drugima:** rad u suradnji s drugim članovima timova i na razini organizacije te poštovanje razlika među ljudima; stvaranje osjećaja timskog duha poticanjem zajedničkih ciljeva i razmjene znanja i iskustva
- **učenje i razvoj:** razvijanje i poboljšanje osobnih vještina i znanja o organizaciji i njezinu okruženju; predanost osposobljavanju drugih, razmjeni znanja te sustavnom poboljšanju radnih metoda
- **utvrđivanje prioriteta i organizacija:** sposobnost određivanja prioriteta kada su u pitanju najvažniji zadatci, fleksibilnost u radu i učinkovita organizacija vlastitog radnog opterećenja i radnog opterećenja drugih
- **izdržljivost:** zadržavanje učinkovitosti pod radnim pritiskom, fleksibilnost i sposobnost prilagodbe promjenjivom radnom okruženju te ohrabrivanje drugih da postupaju na isti način kao i prilagođavanje vlastitog pristupa i pristupa tima kako bi se prihvatile okolnosti koje se mijenjaju
- **kvaliteta i rezultati:** preuzimanje osobne odgovornosti i inicijative za visokokvalitetno izvršenje posla unutar utvrđenih procedura; pokazivanje jasne usmjerenosti na klijente (unutarnje i vanjske); ugrađivanje sustavnih i metodičkih postupaka u vlastite projekte i rad te u projekte i posao tima
- **vodstvo:** vođenje ljudi i timova te upravljanje njima s ciljem postizanja rezultata; delegiranje poslova u vlastitom timu na odgovarajući način te davanje jasnih uputa; poticanje entuzijazma i pozitivnog stava ljudi prema njihovom poslu i njihovom doprinosu uspjehu EUIPO-a.

5. RAZGOVORI

Predodabir

S prihvatljivim kandidatima čije su prijave među najboljima u skladu s kriterijima odabira navedenima u točki 4. može se stupiti u kontakt radi provjere njihovih jezičnih vještina (posebno govornih vještina na engleskom jeziku), kao i radi dokazivanja njihova stručnog iskustva i/ili drugih vještina, znanja i kompetencija. Taj kontakt u postupku predodabira kandidatima ne jamči da će biti pozvani na razgovor, već služi samo u svrhu odabira najprikladnijih kandidata za razgovor.

Razgovor

Razgovori će se održavati virtualno te će, s obzirom na dužnosti, biti na engleskom jeziku. Ostali relevantni jezici navedeni u prijavi/životopisu kandidata mogu se ocijeniti u skladu s razinama navedenima u ovoj obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Razgovorom se provjeravaju motivacija i prikladnost kandidata te znanje o pitanjima povezanima s dužnostima koje će izvršavati i u skladu s kriterijima odabira utvrđenima u obavijesti o slobodnom radnom mjestu (tehničko znanje i kompetencije u pogledu ophođenja).

Kandidati pozvani na razgovor trebaju dostaviti odgovarajuće stručne reference prije samog razgovora.

6. OPĆE INFORMACIJE I UVJETI ZAPOŠLJAVANJA

Opće informacije o postupcima odabira i zapošljavanja u EUIPO-u kao i o uvjetima zapošljavanja dostupne su na sljedećoj [poveznici](#).

7. KAKO SE PRIJAVITI

Za prijavu kliknite na ovu [poveznicu](#).

Svi dokumenti koji su uključeni u obliku poveznice ili na koje se upućuje u kontekstu ove obavijesti smatraju se dijelom ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Važno:

Kandidati trebaju imati na umu da informacije navedene u njihovoj prijavi/životopisu/profilu čine temelj za procjenu kriterija prihvatljivosti i kriterija odabira. Stoga se pozivaju da pažljivo pročitaju uvjete i navedu relevantne podatke onoliko detaljno koliko je to potrebno za procjenu. Posebnu pozornost treba obratiti na podatke o obrazovanju i stručnom iskustvu, posebice na točne datume, opis odgovornosti, obavljanih dužnosti i upotrebljivanih alata.

* *Ako se uoče nedosljednosti u različitim jezičnim verzijama, smatrat će se da je ispravna verzija na engleskom jeziku.*