

AVVISO DI POSTO VACANTE PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI RISERVA

Qualifica	Esperto di tecnologie informatiche (M/F)
Gruppo di funzioni/grado	AD 6
Tipo di contratto	Agente temporaneo
Riferimento	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Termine per la presentazione delle candidature	11/07/2022 alle 23:59 ora di Alicante (CET)
Sede di servizio	Alicante, SPAGNA
Elenco di riserva valido fino al	31/12/2023
Numero di candidati nell'elenco di riserva	45

L'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO) organizza una procedura di selezione al fine di istituire un elenco di riserva dal quale attingere per coprire uno o più posti vacanti di esperto di tecnologie informatiche nei settori dell'architettura digitale, dello sviluppo di applicazioni o delle operazioni e infrastrutture.

L'Ufficio è alla ricerca di professionisti altamente competenti e capaci, in grado di contribuire alla progettazione, all'attuazione, alla manutenzione e al miglioramento dei servizi informatici nei seguenti settori: architettura digitale, nuove tecnologie, cibersicurezza, governance del cloud, rete informatica e telecomunicazioni, gestione dell'identità e dell'accesso, operazioni informatiche e automazione dei servizi, successo dei clienti e funzioni dell'help desk.

La procedura di selezione mira a coprire i posti vacanti nel dipartimento Trasformazione digitale. Il conseguente elenco di riserva può essere utilizzato anche per l'assunzione in posti analoghi in altri dipartimenti, in base alle esigenze dell'EUIPO.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 L'EUIPO

Più di **25 anni di attività** nel proprio settore hanno consolidato il ruolo dell'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO), un'agenzia dell'Unione europea (UE) indipendente, autofinanziata, non a scopo di lucro, responsabile della registrazione di marchi, disegni e modelli nell'UE e uno degli organismi tecnologicamente più avanzati e innovativi nel mondo della proprietà intellettuale (PI). Difatti l'EUIPO ha attualmente integrato a tutti gli effetti nuove tecnologie, come l'intelligenza artificiale o la blockchain, nelle proprie pratiche di gestione di una proposta di servizi unica e imbattibile: registrare e proteggere marchi, disegni e modelli per tutta l'Europa in modo efficace in termini di costi, affidabile e tempestivo.

L'EUIPO ha accolto appieno le nuove tendenze della PI in termini di globalizzazione e di importanza crescente della tutela dei relativi diritti. Dal 2013, per il tramite dell'Osservatorio europeo sulle

violazioni dei diritti di proprietà intellettuale (l'Osservatorio), l'Ufficio è responsabile della ricerca, della comunicazione, della condivisione delle conoscenze e della cooperazione con le autorità di contrasto per tutti i diritti di PI.

Non limitandosi a operare in Europa, l'EU IPO ha esteso la propria azione a cinque continenti; ad esempio, sta attuando progetti finanziati dall'UE relativi alla PI in Cina, nel Sud-Est asiatico, in America latina, nei Caraibi e in Africa.

Da diversi anni l'EU IPO si avvale con coerenza di solide metodologie di gestione dei progetti, che costituiscono il meccanismo di elezione per l'attuazione del programma di cambiamento previsto dai vari piani strategici, l'ultimo dei quali (PS 2025) è attualmente in corso.

L'EU IPO è un'agenzia decentrata, autofinanziata e a oggi la più grande dell'UE. In linea con lo sviluppo economico dell'Europa e il crescente contributo apportato dall'EU IPO, anche la forza lavoro dell'Ufficio è aumentata in termini di ampiezza e spessore, con una maggiore eterogeneità di profili (ad esempio, specialisti della cooperazione internazionale, esperti di intelligenza artificiale, analisti di dati ecc.) in un contesto generale di elevati livelli di carichi di lavoro e prestazioni fornite. Le politiche del personale dell'EU IPO plasmano un ambiente interessante dal punto di vista professionale, caratterizzato da una serie di iniziative all'avanguardia quali i programmi di mentoring e tutoraggio, le funzioni di consulenza professionale e pianificazione degli avvicendamenti nelle varie funzioni, la mobilità interna ed esterna (anche verso organizzazioni al di fuori dell'UE) e la preparazione in materia di intelligenza artificiale. A seguito dei progetti strategici precedenti e attuali, nel 2021 l'Ufficio si è posizionato al vertice della classifica degli uffici dei marchi più innovativi ⁽¹⁾.

L'[EU IPO](#) si trova ad Alicante in una posizione privilegiata di fronte al mare, in un campus inaugurato recentemente in cui il personale beneficia di strutture quali servizi di vendita al dettaglio, impianti sportivi ecc. Inoltre Alicante ospita una scuola europea. Dal 2008 l'Ufficio è impegnato a ridurre il proprio impatto ambientale grazie a iniziative di ampia portata. Alicante è in una zona geografica ben collegata con molte località grazie ai treni ad alta velocità e al quarto aeroporto più grande del paese. L'EU IPO offre una combinazione unica di opportunità professionali e qualità della vita.

L'EU IPO è un'organizzazione vivace e multiculturale, le cui lingue di lavoro sono lo spagnolo, il tedesco, l'inglese, il francese e l'italiano.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul seguente sito web:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/it/home>

1.2 DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE

Il dipartimento Trasformazione digitale si occupa di tutte le attività e le operazioni connesse all'attuazione della strategia digitale dell'Ufficio, ivi compresi i metodi e gli strumenti di lavoro (definizione, funzionamento e successivi adattamenti). Lo sviluppo di prodotti digitali rientra nell'esclusiva competenza di tale dipartimento. La responsabilità è affidata a un capo dipartimento, assistito da cinque capiservizio.

Il **servizio Operazioni e infrastrutture** è responsabile della gestione e del funzionamento dell'infrastruttura informatica e dell'ambiente di lavoro, nonché della gestione della cibersicurezza.

⁽¹⁾ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

Il **servizio Pianificazione** è responsabile della pianificazione, della gestione dei progetti e delle attività di supporto in campo informatico nonché della gestione e della promozione degli strumenti comuni della rete europea della proprietà intellettuale (EUIPN).

Il **servizio Nuove tecnologie** è responsabile del monitoraggio e della valutazione delle tecnologie potenzialmente adottabili e dei nuovi prodotti, comprese le dimostrazioni del concetto, nonché della loro gestione e promozione.

Il **servizio Analisi aziendali** è responsabile della creazione di nuovi metodi di lavoro, di requisiti aziendali orientati ai dati, della quantificazione dei benefici che ne derivano, del miglioramento dei processi operativi e dell'estrapolazione di dati.

il **servizio Architettura e sviluppo** è responsabile dell'architettura aziendale generale, compresa l'architettura tecnica e le norme corrispondenti, nonché della gestione della sicurezza delle informazioni.

2. FUNZIONI

Il candidato o i candidati prescelti dovranno svolgere uno o più dei compiti di seguito riportati.

Funzioni generali

- Gestire i fornitori di supporto tecnologico nei settori dell'attuazione, della consulenza, della garanzia della qualità del software e/o delle operazioni informatiche, monitorando e valutando l'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché garantire il rispetto dei livelli di servizio concordati;
- garantire che le procedure operative e le prassi di lavoro siano funzionali e aggiornate;
- pianificare, realizzare e attuare miglioramenti dei processi per supportare la trasformazione digitale;
- individuare opportunità di innovazione e nuovi settori di ricerca;
- gestire le questioni relative all'aggiornamento dei sistemi, quali la sicurezza, la possibilità di upgrading e il riutilizzo di sistemi e componenti;
- applicare la strategia dell'organizzazione e tradurla in un'architettura d'impresa globale che sia pragmatica e realizzabile;
- gestire i progetti e i piani relativi all'architettura digitale, compresi gli impatti e i benefici a livello informatico e operativo;
- collaborare con organismi esterni (come altri uffici di proprietà intellettuale) per condividere le conoscenze;
- partecipare a comitati e riunioni in qualità di esperto/specialista tecnico, occupandosi anche dell'elaborazione di documenti, relazioni ecc.

Funzioni specifiche

A seconda del settore di competenza:

- progettare e attuare soluzioni o prototipi di sistema seguendo architetture cloud native e basate su microservizi;

- individuare, proporre e dirigere l'attuazione di soluzioni innovative per automatizzare e standardizzare i flussi di lavoro e i processi di sviluppo, al fine di facilitare il compito agli sviluppatori, aumentare la qualità del software e abbreviare i tempi medi di produzione;
- individuare i settori in cui le nuove tecnologie, quali l'intelligenza artificiale e la blockchain, possono apportare benefici alla strategia operativa e informatica dell'Ufficio e collaborare con le parti interessate pertinenti alla relativa adozione e successiva attuazione;
- contribuire attivamente alla progettazione, all'approvvigionamento, all'installazione, all'aggiornamento, al funzionamento, al controllo, alla manutenzione e all'uso efficace di un'infrastruttura informatica ibrida di cloud computing robusta e protetta, monitorandone le prestazioni;
- individuare, valutare e integrare prodotti e politiche di sicurezza, incluso lo sviluppo o il miglioramento di specifici strumenti e politiche di sicurezza, tra cui le misure di continuità operativa;
- contribuire alla valutazione dei livelli di sicurezza, ai test di sicurezza, alla gestione delle vulnerabilità, al monitoraggio degli eventi relativi alla sicurezza delle informazioni, alla risposta agli eventi imprevisti nonché agli audit e alle operazioni di sicurezza informatica.

Funzioni comuni a tutto il personale

- Lavorare attivamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'EUIPO in linea con il piano strategico;
- svolgere altre funzioni e ricoprire altre responsabilità di lavoro eventualmente assegnate dal superiore gerarchico.

3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere ammessi alla selezione i candidati **devono** soddisfare **tutte** le condizioni riportate in appresso entro il termine per la presentazione delle candidature.

3.1. Condizioni generali ⁽²⁾

- Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godere dei diritti politici;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni.

3.2. Istruzione

- Avere un livello di studi corrispondente a una **formazione universitaria completa di almeno tre anni** in un settore pertinente attestata da un diploma.

3.3. Esperienza professionale

- Possedere almeno **cinque anni di esperienza professionale pertinente a tempo pieno ⁽³⁾** nell'ambito e al livello dei compiti descritti alla voce «Funzioni».

⁽²⁾ Cfr. l'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

³ L'esperienza professionale è calcolata a decorrere dalla data di conseguimento del diploma di cui al punto 3.2.

3.4. Competenze linguistiche

- Avere una **conoscenza approfondita** di **una delle lingue ufficiali dell'UE** (livello minimo **C1**) – lingua 1;
- avere una **buona conoscenza** dell'**inglese** (livello minimo **B2**) – lingua 2 ⁽⁴⁾.

I livelli indicati corrispondono al [quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#).

4. CRITERI DI SELEZIONE

Fatta salva l'esperienza richiesta di cui al punto 3 del presente avviso di posto vacante (criteri di ammissibilità), e in particolare al punto 3.3, l'Ufficio si avvale dei criteri illustrati di seguito per selezionare i candidati più qualificati per il colloquio e la fase di prova.

1. Conoscenza generale di norme, politiche e procedure internazionali informatiche, quali ISO 27001, ITIL o equivalente.
2. Comprovata esperienza nella gestione di compiti operativi informatici (conformemente al quadro ITIL) in almeno uno dei seguenti settori:
 - progettazione, sviluppo e gestione delle applicazioni informatiche
 - gestione degli eventi imprevisti e dei problemi informatici
 - gestione delle modifiche e delle versioni dei sistemi informatici
 - gestione della continuità e della capacità dei servizi informatici
 - gestione dell'infrastruttura informatica
 - gestione della sicurezza informatica
 - gestione delle risorse informatiche
 - gestione del catalogo dei servizi informatici e delle richieste di servizi relativi
 - gestione del servizio di assistenza informatica
 - progettazione di servizi informatici e gestione del livello di tali servizi
 - gestione dei fornitori di tecnologie dell'informazione e di servizi informatici.
3. Comprovata esperienza in almeno una tecnologia informatica, come intelligenza artificiale, cloud (tra cui Azure e/o AWS), blockchain, tecnologie correlate alla cibersecurity, informatica quantistica, rete e telecomunicazioni, infrastruttura come codice (*Infrastructure as Code*) ecc.
4. Comprovata esperienza professionale in un ambiente internazionale e multiculturale.

In aggiunta ai criteri summenzionati, i candidati invitati a sostenere il colloquio saranno valutati anche sulla base dei requisiti riportati di seguito.

Competenze

- **Comunicazione:** capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, oralmente e per iscritto;
- **analisi e risoluzione dei problemi:** capacità di individuare i fattori critici di questioni complesse e di elaborare soluzioni creative e pratiche;
- **collaborazione:** capacità di lavorare con spirito cooperativo in squadre di più persone, trascendendo i confini organizzativi, nel rispetto delle differenze personali, nonché di instaurare uno spirito di squadra promuovendo la condivisione degli obiettivi e lo scambio di conoscenze ed esperienze;

⁽⁴⁾ Deve essere diversa dalla lingua 1.

- **apprendimento e sviluppo:** attitudine a sviluppare e migliorare le capacità personali e la conoscenza dell'organizzazione e del suo contesto nonché a impegnarsi per formare altre persone, condividere conoscenze e migliorare sistematicamente i metodi di lavoro;
- **priorità e organizzazione:** capacità di attribuire priorità alle mansioni più importanti, lavorare con flessibilità e organizzare in modo efficiente il carico di lavoro proprio e di altri;
- **resilienza:** capacità di rimanere efficiente anche se sottoposto a una forte pressione lavorativa, di essere flessibile e sapersi adattare a un ambiente di lavoro in evoluzione, nonché di incoraggiare gli altri a fare altrettanto e di adeguare l'approccio proprio e della propria squadra al mutare delle circostanze;
- **qualità e risultati:** attitudine ad assumersi personalmente la responsabilità e l'iniziativa di eseguire un lavoro di elevato livello qualitativo secondo procedure prestabilite, a dimostrare un chiaro orientamento ai clienti (sia internamente che esternamente) nonché a introdurre processi sistematici e metodici nei progetti e nel lavoro propri e del gruppo;
- **leadership:** dirigere e gestire persone e gruppi per conseguire risultati; delegare il lavoro nel proprio gruppo in modo adeguato e fornire orientamenti chiari; suscitare nelle persone entusiasmo e un atteggiamento positivo verso il loro lavoro e il loro contributo ai risultati dell'EU IPO.

5. COLLOQUI

Preselezione

I candidati ammissibili le cui candidature figurano tra quelle più qualificate sulla base dei criteri di selezione specificati al punto 4 possono essere contattati per una verifica delle loro competenze linguistiche (in particolare la produzione orale in inglese) e dare prova delle proprie esperienze professionali e/o di altre abilità, conoscenze e competenze. Tale contatto a fini di preselezione costituisce una fase della procedura nell'ambito della quale vengono selezionati i candidati più idonei da convocare per il colloquio e non conferisce il diritto di essere invitati a sostenerlo.

Colloquio

I colloqui si svolgono online e, considerata la natura delle funzioni, in inglese. Altre lingue dichiarate dal candidato nella domanda/nel curriculum vitae possono essere valutate sulla base dei livelli previsti nel presente avviso di posto vacante.

Il colloquio sarà volto a verificare la motivazione, l'idoneità e le conoscenze del candidato per quanto riguarda questioni relative alle funzioni da svolgere e ai criteri di selezione di cui all'avviso di posto vacante (conoscenze tecniche e competenze comportamentali).

Ai candidati invitati al colloquio sarà chiesto di esibire, prima dello stesso, opportune referenze professionali.

6. INFORMAZIONI GENERALI E CONDIZIONI DI IMPIEGO

Per informazioni generali sulle procedure di selezione e assunzione presso l'EU IPO e sulle condizioni d'impiego, consultare il seguente [documento](#).

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la propria candidatura cliccare [qui](#).

Tutti i documenti ai quali rinviano i link o citati nel contesto del presente avviso di posto vacante sono considerati parte integrante dello stesso.

N.B.

Si fa presente ai candidati che le informazioni fornite nella candidatura/nel CV/nel profilo costituiscono la base per la valutazione dei criteri di ammissibilità e selezione. Pertanto, i candidati sono invitati a leggere con attenzione i requisiti e a fornire le informazioni del caso in modo sufficientemente dettagliato per consentire tale valutazione. Un'attenzione particolare va riservata alle informazioni relative all'istruzione e all'esperienza professionale, specialmente per quanto riguarda l'esattezza delle date e la descrizione delle responsabilità, delle funzioni svolte e degli strumenti utilizzati.

* *In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.*