

OGŁOSZENIE O NABORZE W CELU USTANOWIENIA LISTY REZERWOWEJ

Nazwa stanowiska	Specjalista ds. IT (M/K)
Grupa funkcyjna/grupa zaszergowania	AD 6
Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony
Nr ref.	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Termin składania zgłoszeń	11.07.2022 godz. 23.59 czasu obowiązującego w Alicante (CET)
Miejsce zatrudnienia	Alicante, HISZPANIA
Lista rezerwowa obowiązuje do	31.12.2023 r.
Liczba kandydatów na liście rezerwowej	45

Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) organizuje procedurę naboru w celu ustanowienia listy rezerwowej osób mających objąć stanowisko(-a) specjalisty ds. IT w dziedzinie architektury, tworzenia aplikacji lub operacji i infrastruktury.

Urząd poszukuje wysoko wykwalifikowanych i zdolnych specjalistów, którzy przyczynią się do projektowania, wdrażania, prowadzenia i udoskonalania usług IT w dziedzinie architektury, nowych technologii, cyberbezpieczeństwa, zarządzania chmurą, sieci IT i telekomunikacji, zarządzania uprawnieniami i tożsamością użytkowników, operacji IT i automatyzacji usług, obsługi klienta i działu pomocy technicznej.

Celem procedury naboru jest obsadzenie wolnych stanowisk w Wydziale Transformacji Cyfrowej (ang. *Digital Transformation Department*, DTD). Stworzoną w ten sposób listę rezerwową można też wykorzystać na potrzeby naboru na podobne stanowiska w innych wydziałach, w zależności od potrzeb EUIPO.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 EUIPO

Ponad **25 lat pracy** nad własnością intelektualną ugruntowało pozycję Urzędu Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Jest on niezależną, samofinansującą się i nienastawioną na zys agencją Unii Europejskiej (UE), odpowiedzialną za rejestrację znaków towarowych i wzorów w UE oraz jednym z najbardziej zaawansowanych technologicznie i innowacyjnych organów w świecie własności intelektualnej (WI). Nowe technologie, takie jak sztuczna inteligencja lub łańcuch bloków, są obecnie w pełni wykorzystywane w praktyce EUIPO w zakresie oferowania unikalnych i niezrównanych usług biznesowych: rejestracji i ochrony znaków towarowych oraz wzorów dla całej Europy w sposób opłacalny, wiarygodny i terminowy.

EUIPO w pełni uwzględnia nowe tendencje w dziedzinie własności intelektualnej w kontekście globalizacji i rosnącego znaczenia egzekwowania prawa. Od 2013 r. Urząd jest odpowiedzialny za badania w zakresie własności intelektualnej, komunikację, dzielenie się wiedzą i współpracę z organami egzekwowania prawa, obejmując wszystkie prawa własności intelektualnej za pośrednictwem europejskiego obserwatorium do spraw naruszeń praw własności intelektualnej (Obserwatorium).

EUIPO działa nie tylko w Europie; obecnie Urząd rozszerzył swoją działalność na pięć kontynentów i na przykład realizuje projekty UE dotyczące własności intelektualnej w Chinach, Azji Południowo-Wschodniej, Ameryce Łacińskiej, na Karaibach i w Afryce.

Od kilku lat EUIPO w znacznym stopniu rozwija zaawansowane metody zarządzania projektami jako preferowany mechanizm wprowadzania zmian w programie zawartym w kolejnych planach strategicznych, z których najnowszy – plan strategiczny na 2025 r. – jest obecnie opracowywany.

EUIPO jest zdecentralizowaną, samofinansującą się i największą jak dotąd agencją UE. Wraz z rozwojem gospodarczym Europy i coraz większym zaangażowaniem EUIPO na rzecz tego rozwoju zwiększyła się również liczba pracowników EUIPO, przy czym wzrosła różnorodność profili (np. specjaliści ds. współpracy międzynarodowej, eksperci ds. sztucznej inteligencji, analitycy danych itp.) w kontekście ogólnie wysokich poziomów działalności przychodzącej i wydajności wychodzącej. Polityka kadrowa EUIPO stwarza interesujące pod względem zawodowym środowisko, obejmujące szereg nowatorskich inicjatyw, takich jak programy mentorskie i coachingowe, doradztwo zawodowe i planowanie sukcesji kadrowej, mobilność wewnętrzną i zewnętrzną, w tym dla organizacji spoza UE, oraz gotowość do stosowania sztucznej inteligencji. Rezultatem wcześniejszych i obecnych projektów strategicznych jest uznanie EUIPO za „numer jeden” wśród innowacyjnych urzędów ds. znaków towarowych w 2021 r.¹

Niedawno oddany do użytku kompleks [EUIPO](#) jest dogodnie położony nad brzegiem morza w Alicante i znajduje się w nim szereg udogodnień (np. usługi detaliczne, infrastruktura sportowa itp.) dla personelu EUIPO. Ponadto w Alicante działa również szkoła europejska. Od 2008 r. Urząd dąży do ograniczenia swojego wpływu na środowisko poprzez szeroko zakrojone inicjatywy. Urząd mieści się w Alicante – mieście które ma dobre połączenia kolejną szybkobieżną do wielu miejsc, a także znajduje się w nim czwarty pod względem wielkości port lotniczy w Hiszpanii. EUIPO oferuje wyjątkowe połączenie perspektyw zawodowych i jakości życia.

Jest tętniącą życiem, wielokulturową organizacją, której językami roboczymi są: angielski, francuski, niemiecki, włoski i hiszpański.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/pl/home>

1.2 WYDZIAŁ TRANSFORMACJI CYFROWEJ

Wydział Transformacji Cyfrowej odpowiada za wszystkie działania i operacje związane z wdrażaniem strategii cyfrowej Urzędu, w tym metody i narzędzia pracy, ich określanie, obsługę oraz późniejsze dostosowania. Opracowywanie produktów cyfrowych stanowi przedmiot wyłącznej kompetencji Wydziału. Wydziałem kieruje dyrektor, któremu pomaga pięciu kierowników służb.

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

Służba ds. Operacji i Infrastruktury odpowiada za zarządzanie infrastrukturą IT i jej obsługę, środowisko pracy oraz zarządzanie cyberbezpieczeństwem.

Służba ds. Planowania odpowiada za zarządzanie planowaniem IT, zarządzanie projektami oraz działania wspierające, a także zarządzanie wspólnymi narzędziami EUIPN i ich promowanie.

Służba ds. Nowych Technologii odpowiada za znajdowanie i ocenę potencjalnych technologii i nowych produktów, w tym badania słuszności koncepcji, a także zarządzanie nimi i ich promocję.

Służba ds. Analizy Gospodarczej odpowiada za ustanowienie nowych metod pracy, wymogi działalności opartej na danych, ilościowe ujęcie powiązanych korzyści, doskonalenie procesu biznesowego oraz eksplorację danych.

Służba ds. Architektury i Rozwoju odpowiada za ogólną architekturę korporacyjną, w tym architekturę techniczną i powiązane normy, a także zarządzanie bezpieczeństwem informacji.

2. OBOWIĄZKI

Do obowiązków wybranego(-ych) kandydata(-ów) będzie należeć wykonywanie co najmniej jednego z następujących zadań:

Ogólne obowiązki

- zarządzanie dostawcami wsparcia technologicznego z obszaru wdrażania, doradztwa, zapewniania jakości oprogramowania lub operacji IT, monitorowanie i ocena wykonania obowiązków wynikających z umowy, zapewnienie realizacji uzgodnionych poziomów usług;
- zapewnianie zgodności procedur operacyjnych i sposobów wykonywania pracy z założeniami i bieżącymi potrzebami;
- planowanie, przeprowadzanie i wdrażanie usprawnień procesów wspomagających transformację cyfrową;
- wskazywanie możliwości innowacyjnych i nowych przestrzeni badawczych;
- zarządzanie sprawami związanymi z aktualizacją systemów, takimi jak bezpieczeństwo, możliwość rozbudowy oraz ponowne wykorzystanie systemów i ich komponentów;
- stosowanie strategii organizacji i przekształcanie jej w kompleksową, pragmatyczną i realną architekturę korporacyjną;
- zarządzanie rozwiązaniami i planami architektonicznymi, z uwzględnieniem wpływu i korzyści płynących z IT i działalności biznesowej;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi (np. innymi urzędami ds. własności intelektualnej) w celu wymiany wiedzy;
- uczestnictwo w komitetach i posiedzeniach w charakterze specjalisty/eksperta ds. technicznych i opracowywanie dokumentów, sprawozdań itp. ich dotyczących;

Obowiązki specyficzne

W zależności od obszaru kompetencji:

- projektowanie i wdrażanie rozwiązań systemowych lub prototypów w oparciu o architektury mikrousług i natywne dla chmury;

- identyfikacja, opracowywanie i kierowanie wdrażaniem innowacyjnych rozwiązań mających na celu automatyzację i standaryzację procesów i przepływów pracy związanych z rozwojem oprogramowania, aby poprawić komfort pracy programistów, podnieść jakość oprogramowania i skrócić średni czas produkcji;
- identyfikacja obszarów, w których nowe technologie, takie jak sztuczna inteligencja i łańcuch bloków, mogą przynieść korzyści dla strategii biznesowej i IT Urzędu, a także współpraca z odpowiednimi zainteresowanymi stronami celem pracy nad ich przyjęciem i przyszłym wdrożeniem;
- aktywny udział w projektowaniu, zamawianiu, instalacji, aktualizacji, obsłudze, kontroli, serwisowaniu i efektywnym wykorzystaniu solidnej i zabezpieczonej hybrydowej infrastruktury informatycznej chmury obliczeniowej oraz monitorowanie jej wydajności;
- identyfikowanie, ocenianie i włączanie produktów i polityk bezpieczeństwa, w tym opracowywanie lub ulepszanie konkretnych narzędzi i polityk bezpieczeństwa, z uwzględnieniem czynności związanych z ciągłością działania;
- udział w ocenie bezpieczeństwa, testach bezpieczeństwa, zarządzaniu podatnością na zagrożenia, monitorowaniu wydarzeń z zakresu bezpieczeństwa, reagowaniu na incydenty, audytach bezpieczeństwa IT oraz działaniach operacyjnych;

Obowiązki wszystkich pracowników

- aktywne działanie na rzecz osiągnięcia celów EU IPO zgodnie z planem strategicznym;
- wypełnianie wszelkich innych, związanych z pracą zadań i obowiązków, które może przydzielić bezpośredni przełożony.

3. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby kandydat mógł zostać dopuszczony do procedury naboru, przed upływem terminu składania zgłoszeń **musi** spełniać **wszystkie** wymienione poniżej warunki:

3.1. Warunki ogólne²

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- spełnienie wymogów dotyczących predyspozycji do wykonywania obowiązków wiążących się z danym stanowiskiem;
- fizyczna zdolność do wykonywania przedmiotowych obowiązków.

3.2. Wykształcenie

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym **studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata** potwierdzone dyplomem w odpowiedniej dziedzinie.

3.3. Doświadczenie zawodowe

- co najmniej **5 lat odpowiedniego pełnoetatowego doświadczenia zawodowego³** dotyczącego i będącego na poziomie zadań opisanych w „Obowiązках”.

3.4. Znajomość języków obcych

² Zob. art. 12 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

³ Doświadczenie zawodowe liczy się od daty uzyskania dyplomu zgodnie z pkt 3.2.

- **biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej** (co najmniej na poziomie **C1**) – język 1;
- **dobra znajomość języka angielskiego** (co najmniej na poziomie **B2**) – język 2⁴.

Wskazane poziomy odpowiadają [europejskiemu systemowi opisu kształcenia językowego](#).

4. KRYTERIA WYBORU

Niezależnie od wymaganego doświadczenia określonego w pkt 3, zwłaszcza pkt 3.3, niniejszego ogłoszenia o naborze (kryteria kwalifikowalności) Urząd zastosuje następujące kryteria w celu wyboru najlepiej wykwalifikowanych kandydatów do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej i do fazy testowej:

1. Ogólna znajomość międzynarodowych i informatycznych norm, zasad i procedur, takich jak ISO 27001, ITIL lub równoważnych.
2. Udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zadaniami operacyjnymi IT (zgodnie z ramami ITIL) w co najmniej jednym z następujących obszarów:
 - projektowanie i rozwijanie aplikacji IT oraz zarządzanie nimi;
 - zarządzanie IT incydentami i problemami;
 - zarządzanie IT zmianami i wersjami;
 - zarządzanie IT ciągłością i wydajnością usług;
 - zarządzanie infrastrukturą IT;
 - zarządzanie bezpieczeństwem IT;
 - zarządzanie zasobami IT;
 - zarządzanie katalogiem usług i zgłoszeniami serwisowymi IT;
 - zarządzanie obsługą techniczną IT;
 - projektowanie usług i zarządzanie poziomem usług IT;
 - zarządzanie dostawcami i usługodawcami IT.
3. Udokumentowane doświadczenie w co najmniej jednej technologii IT, takiej jak sztuczna inteligencja, chmura (np. Azure lub AWS), łańcuch bloków, technologie związane z cyberbezpieczeństwem, informatyka kwantowa, sieci i telekomunikacja, infrastruktura jako kod itp.
4. Udokumentowane doświadczenie zawodowe w środowisku międzynarodowym/wielokulturowym.

Oprócz spełnienia kryteriów wymienionych powyżej kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną ocenieni także pod względem następujących wymogów:

Kompetencje

- **komunikacja:** komunikowanie się w sposób jasny i precyzyjny, zarówno ustnie, jak i na piśmie;
- **analiza i rozwiązywanie problemów:** identyfikowanie faktów o znaczeniu krytycznym dla złożonych kwestii oraz opracowywanie kreatywnych i praktycznych rozwiązań;
- **praca z innymi:** współpraca z innymi osobami w zespołach i ponad granicami organizacyjnymi, a także z poszanowaniem różnic między poszczególnymi osobami;

⁴ Język ten musi być językiem innym niż język 1.

krzewienie ducha pracy zespołowej poprzez promowanie wspólnych celów i wymianę wiedzy i doświadczeń;

- **uczenie się i rozwój:** rozwój i doskonalenie indywidualnych umiejętności oraz wiedzy o organizacji i jej otoczeniu; zaangażowanie w szkolenie innych, dzielenie się wiedzą i systematyczne udoskonalanie metod pracy;
- **wyznaczanie priorytetów i organizacja:** zdolność do wyznaczania priorytetów w realizacji najważniejszych zadań, elastyczność w pracy i skuteczna organizacja własnej i cudzej pracy;
- **odporność:** produktywność również w czasie pracy pod presją, wykazywanie elastyczności i dostosowywanie się do zmiennego otoczenia pracy; zachęcanie do takiego podejścia innych osób oraz dostosowywanie podejścia swojego i zespołu w celu sprostania zmieniającym się okolicznościom;
- **jakość i rezultaty:** przyjmowanie osobistej odpowiedzialności za osiągnięcie wysokiej jakości wyników pracy w ramach ustalonych procedur i podejmowanie inicjatywy w tym zakresie; wykazywanie wyraźnej orientacji na klienta (wewnętrznego i zewnętrznego); wdrażanie procesów systemowych i metodycznych w projekty i prace realizowane samodzielnie i przez własny zespół;
- **przywództwo:** przewodzenie ludziom i zespołom oraz zarządzanie nimi z ukierunkowaniem na osiągnięcie wyników; odpowiednie delegowanie prac w ramach własnego zespołu i przekazywanie jasnych wytycznych; wzbudzanie w ludziach entuzjazmu i promowanie wśród nich pozytywnego podejścia do własnej pracy oraz do wkładu, jaki wnoszą w sukces EU IPO.

5. ROZMOWY KWALIFIKACYJNE

Selekcja wstępna

Istnieje możliwość zwrócenia się do kandydatów, których zgłoszenia klasyfikują się wśród najlepiej wykwalifikowanych osób zgodnie z kryteriami wyboru wymienionymi szczegółowo w pkt 4, o zweryfikowanie swoich umiejętności językowych (w szczególności wypowiedzenia się w języku angielskim), jak również o udowodnienie swojego doświadczenia zawodowego lub innych umiejętności, wiedzy i kompetencji. Tego rodzaju kontakt w ramach selekcji wstępnej nie stanowi zaproszenia kandydata na rozmowę kwalifikacyjną: jest to jedynie pewien krok do wyboru najodpowiedniejszych kandydatów celem zaproszenia ich na rozmowę kwalifikacyjną.

Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przez internet i, z uwagi na charakter obowiązków, będą prowadzone w języku angielskim. Ocenie mogą podlegać inne odpowiednie języki zadeklarowane w zgłoszeniu/CV kandydata zgodnie z poziomami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ocenie będą podlegać motywacja, kwalifikacje i wiedza kandydata w odniesieniu do spraw związanych z przewidzianymi obowiązkami i kryteriami wyboru określonymi w ogłoszeniu o naborze (wiedza techniczna i kompetencje behawioralne).

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną poproszeni o przedstawienie odpowiednich referencji zawodowych przed wzięciem udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

6. OGÓLNE INFORMACJE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

W celu uzyskania ogólnych informacji na temat procedury naboru i rekrutacji w EU IPO oraz warunków zatrudnienia należy kliknąć następujący [link](#).

7. SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Aby wysłać zgłoszenie, należy kliknąć następujący [link](#).

Wszelkie dokumenty załączone za pośrednictwem linków lub wszelkie dokumenty, do których odniesiono się w kontekście niniejszego ogłoszenia, uznaje się za część ogłoszenia o naborze.

Uwaga:

Kandydaci powinni pamiętać, iż informacje zawarte w przedłożonych przez nich zgłoszeniach/CV/profilach stanowią podstawę oceny kryteriów kwalifikacji i wyboru. W związku z tym zaleca się, aby kandydaci przeczytali uważnie wymogi i podali istotne informacje w takim stopniu szczegółowości, jaki pozwala na przeprowadzenie tej oceny. W szczególności należy zwrócić uwagę na informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydatów, a zwłaszcza na dokładne daty, opis obowiązków, wypełnianych zadań i wykorzystywanych narzędzi.

** W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi ogłoszenia właściwą wersją jest wersja angielska.*