



## ANUNȚ DE POST VACANT PENTRU CONSTITUIREA UNEI LISTE DE REZERVĂ

Denumirea postului	<b>Specialist IT (M/F)</b>
Grupă de funcții/grad	AD 6
Tipul contractului	Agent temporar
Referință	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Termenul de depunere a candidaturilor	<b>11.07.2022 23.59 ora locală în Alicante (CET)</b>
Locul de desfășurare a activității	Alicante, SPANIA
Listă de rezervă valabilă până la	<b>31.12.2023</b>
Număr de candidați pe lista de rezervă	<b>45</b>

Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO) organizează o procedură de selecție pentru constituirea unei liste de rezervă care să asigure ocuparea unui post vacant (unor posturi vacante) de specialist (specialiști) IT în domeniile: arhitectură, dezvoltarea aplicațiilor sau operații și infrastructură.

Oficiul caută profesioniști foarte bine pregătiți și capabili să contribuie la proiectarea, implementarea, întreținerea și îmbunătățirea serviciilor IT în domeniile: arhitectură, noi tehnologii, securitate cibernetică, guvernanta cloud, rețele IT și telecomunicații, gestionarea identității și a accesului, operațiuni IT și automatizarea serviciilor, succesul clienților și roluri în cadrul serviciului de asistență tehnică.

Scopul procedurii de selecție este să asigure ocuparea posturilor vacante din cadrul departamentului Transformare digitală (DTD). Lista de rezervă rezultată poate fi utilizată și pentru recrutarea pe posturi similare din alte departamente, în funcție de nevoile EUIPO.

### 1. CONTEXT

#### 1.1 EUIPO

Peste **25 de ani de activitate** în domeniul proprietății intelectuale (PI) au consolidat Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO). EUIPO este o agenție a Uniunii Europene (UE) independentă, autofinanțată, fără scop lucrativ, responsabilă cu înregistrarea mărcilor și a desenelor și modelelor industriale în UE și unul din organismele cele mai avansate din punct de vedere tehnologic și cele mai inovatoare din lumea proprietății intelectuale (PI). Într-adevăr, în practica EUIPO sunt acum integrate complet tehnologii noi, precum inteligența artificială (IA) sau blockchain, pentru gestionarea ofertei sale de servicii unice și imbatabile: înregistrarea și protecția mărcilor și desenelor sau modelelor industriale pentru toată Europa în mod rentabil, fiabil și rapid.

EUIPO a adoptat pe deplin noile tendințe din domeniul PI în ceea ce privește globalizarea și importanța tot mai mare a asigurării respectării legii. Din 2013, Oficiul răspunde de activități precum cercetarea în domeniul PI, comunicarea, schimbul de cunoștințe și cooperarea cu autoritățile de aplicare a legii din domeniu, vizând toate drepturile de proprietate intelectuală (DPI), prin Observatorul European al Încălcărilor Drepturilor de Proprietate Intelectuală (Observatorul).

EUIPO nu operează numai în Europa, ci în prezent și-a extins prezența pe cele cinci continente, implementând, de exemplu, proiecte europene în domeniul PI în China, Asia de Sud-Est, America Latină, zona Caraibilor și Africa.

De câțiva ani, EUIPO a adoptat cu determinare metodologii solide de gestionare a proiectelor ca mecanism preferat pentru implementarea agendei schimbării incluse în planurile strategice succesive, ultimul dintre acestea, PS2025, fiind în curs de desfășurare.

EUIPO este o agenție descentralizată, autofinanțată și cea mai mare agenție a UE până în prezent. În conformitate cu dezvoltarea economică a Europei și cu contribuția tot mai mare a EUIPO la aceasta, a crescut și amploarea și profunzimea personalului EUIPO, care a dobândit o mai mare diversitate de profiluri (de exemplu, specialiști în cooperare internațională, experți în domeniul IA, analiști de date etc.) în contextul unor niveluri generale ridicate de activități întreprinse și de rezultate oferite. Politicile de personal ale EUIPO constituie un mediu profesional stimulant, caracterizat printr-o varietate de inițiative de vârf, cum ar fi programe de îndrumare profesională, capacitatea de consiliere profesională și de planificare a succesiunii, mobilitate internă și externă, inclusiv în organizații din afara UE, și pregătirea pentru IA. În urma proiectelor strategice anterioare și actuale, Oficiul a obținut recunoașterea ca „Number One” TM Innovative Office (Oficiul „numărul 1” în materie de inovare în domeniul mărcilor) în 2021<sup>1</sup>.

[EUIPO](#) are sediul în Alicante, într-un loc privilegiat de pe malul mării, într-un campus inaugurat recent, unde personalul beneficiază de facilitățile oferite de EUIPO (servicii cu amănuntul, facilități sportive etc.). În plus, în Alicante există și Școala europeană. Oficiul s-a angajat încă din 2008 să-și reducă impactul asupra mediului prin numeroase inițiative. Din punct de vedere geografic, Alicante este bine conectat, având conexiuni feroviare de mare viteză cu multe localități și găzduind al patrulea aeroport din țară ca mărime. EUIPO oferă o combinație unică de oportunități profesionale și de calitate a vieții.

EUIPO este o organizație dinamică și multiculturală, având ca limbi de lucru engleza, franceza, germana, italiana și spaniola.

*Pentru mai multe informații, consultați următorul site:*

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/ro/home>

## 1.2 DEPARTAMENTUL TRANSFORMARE DIGITALĂ

Departamentul Transformare digitală (DTD) este responsabil de toate activitățile și operațiunile legate de implementarea strategiei digitale a Oficiului, inclusiv de metodele și instrumentele de lucru, de definirea, utilizarea și adaptările ulterioare ale acestora. Dezvoltarea de produse digitale intră exclusiv în sfera de responsabilitate a departamentului. Un director este responsabil și este asistat de cinci șefi de servicii.

---

<sup>1</sup> <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

**Serviciul Operațiuni și infrastructură** este responsabil de gestionarea și funcționarea infrastructurii IT, de mediul de lucru, precum și de gestionarea securității IT.

**Serviciul Planificare** este responsabil pentru gestionarea planificării IT, a activităților de management de proiect și de suport, precum și de gestionarea și promovarea instrumentelor comune EUIPN.

**Serviciul Tehnologii noi** este responsabil de urmărirea și evaluarea tehnologiilor potențiale și a noilor produse, inclusiv a validării conceptelor, precum și de gestionarea și promovarea acestora.

**Serviciul Analiză operațională** este responsabil de stabilirea de noi metode de lucru, de cerințe operaționale bazate pe date, de cuantificarea beneficiilor aferente acestora, de îmbunătățirea proceselor operaționale și de extragerea datelor.

**Serviciul Arhitectură și dezvoltare** este responsabil de arhitectura generală a organizației, inclusiv de arhitectura tehnică și de standardele aferente, precum și de managementul securității informațiilor.

## 2. ATRIBUȚII

Candidatul (candidații) selectat (selectați) va (vor) trebui să îndeplinească una sau mai multe din următoarele sarcini:

### Atribuții generale

- să gestioneze furnizorii de asistență tehnologică în domeniile implementării, consultanței, asigurării calității software și/sau operațiunilor IT, să monitorizeze și să evalueze îndeplinirea obligațiilor contractuale, să asigure respectarea nivelurilor de servicii convenite;
- să se asigure că procedurile operaționale și practicile de lucru sunt adecvate scopului și actuale;
- să planifice, să realizeze și să implementeze îmbunătățiri ale proceselor pentru consolidarea tranziției digitale;
- să identifice oportunități de inovare și noi domenii de cercetare;
- să gestioneze aspectele legate de modernizarea sistemelor, cum ar fi securitatea, capacitatea de modernizare și reutilizarea sistemelor și componentelor;
- să aplice strategia organizației și să o transpună într-o arhitectură organizațională cuprinzătoare, care să fie în același timp pragmatică și realizabilă;
- să gestioneze proiectele și planurile arhitecturale, inclusiv impactul și beneficiile IT și ale activității;
- să colaboreze cu organisme externe (cum ar fi alte oficii de proprietate intelectuală) pentru a face schimb de cunoștințe;
- să participe la comitete și reuniuni în calitate de specialist/expert tehnic, inclusiv să elaboreze documente, rapoarte etc.;

### Atribuții specifice

În funcție de domeniul de expertiză:

- să proiecteze și să implementeze soluții de sistem sau prototipuri în conformitate cu arhitecturi dezvoltate pentru cloud și bazate pe microservicii;



- să identifice, să propună și să coordoneze implementarea de soluții inovatoare pentru a automatiza și a standardiza fluxurile de lucru și procesele activității de dezvoltare în scopul îmbunătățirii experienței dezvoltatorilor și calității software-ului și scurtării timpului mediu până la producție;
- să identifice domeniile în care noile tehnologii, cum ar fi inteligența artificială și blockchain, pot aduce beneficii strategiei operaționale și IT a Oficiului și să colaboreze cu părțile interesate relevante pentru a lucra la adoptarea și implementarea viitoare a acestora;
- să contribuie activ la proiectarea, achiziționarea, instalarea, modernizarea, operarea, controlul, întreținerea și utilizarea eficientă a infrastructurii IT de tip cloud computing, hibridă, robustă și securizată, și să monitorizeze performanța acesteia;
- să identifice, să evalueze și să integreze produsele și politicile de securitate, inclusiv dezvoltarea sau îmbunătățirea instrumentelor și politicilor specifice de securitate, inclusiv a acțiunilor pentru continuitatea activității;
- să contribuie la evaluarea securității, la testele de securitate, la gestionarea vulnerabilităților, la monitorizarea evenimentelor de securitate, la răspunsul la incidente, la auditurile și operațiunile de securitate IT;

### **Atribuții ale întregului personal**

- să se implice activ în realizarea obiectivelor EUIPO, conform planului strategic;
- să îndeplinească alte sarcini de lucru și responsabilități conexe, care pot fi atribuite de superiorul ierarhic.

## **3. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a putea fi admiși în această procedură de selecție, candidații **trebuie** să îndeplinească **toate** condițiile de mai jos până la termenul de depunere a candidaturilor:

### **3.1. Condiții generale<sup>2</sup>**

- să fie resortisanți ai unui stat membru al Uniunii Europene;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor în cauză;
- să fie apți fizic pentru exercitarea atribuțiilor.

### **3.2. Educație**

- să aibă un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de **studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani**, într-un domeniu relevant, absolvite cu diplomă.

### **3.3. Experiență profesională**

- să aibă minimum **5 ani de experiență profesională relevantă cu normă întreagă<sup>3</sup>** în domeniul și la nivelul sarcinilor descrise la secțiunea „Atribuții”.

### **3.4. Competențe lingvistice**

- să cunoască **la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene** (nivel minim **C1**) – Limba 1;

<sup>2</sup> Vezi articolul 12 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene

<sup>3</sup> Experiența profesională se calculează de la data obținerii diplomei cerute la punctul 3.2.

- să cunoască **bine limba engleză** (nivel minim **B2**) – Limba 2.<sup>4</sup>

Nivelurile indicate corespund [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#).

#### 4. CRITERII DE SELECȚIE

Fără a aduce atingere experienței necesare conform punctului 3 din prezentul anunț de post vacant (criterii de eligibilitate), în special conform punctului 3.3, Oficiul va folosi următoarele criterii pentru selectarea candidaților cei mai bine calificați pentru interviu și etapa de testare:

1. cunoștințe generale în materie de standarde, politici și proceduri internaționale și IT, cum ar fi ISO 27001, ITIL sau echivalente;
2. experiență demonstrată în gestionarea sarcinilor operaționale IT (în conformitate cu cadrul ITIL) în cel puțin unul dintre următoarele domenii:
  - Proiectarea, dezvoltarea și gestionarea aplicațiilor IT
  - Gestionarea incidentelor și a problemelor IT
  - Gestionarea modificărilor și a versiunilor IT
  - Continuitatea serviciilor și gestionarea capacităților IT
  - Gestionarea infrastructurii IT
  - Gestionarea securității IT
  - Gestionarea activelor IT
  - Gestionarea catalogului de servicii și a cererilor de servicii IT
  - Gestionarea serviciului de asistență IT
  - Gestionarea proiectării serviciilor și a nivelului serviciilor IT
  - Gestionarea furnizorilor și a prestatorilor de servicii IT
3. experiență demonstrată în cel puțin o tehnologie IT, cum ar fi IA, Cloud (inclusiv Azure și/sau AWS), blockchain, tehnologii legate de securitatea cibernetică, informatică cuantică, rețele și telecomunicații, infrastructura ca cod etc.;
4. experiență profesională demonstrată într-un mediu internațional/multicultural.

Pe lângă criteriile de mai sus, candidații invitați la interviu vor fi evaluați și pe baza următoarelor cerințe:

#### Competențe

- **comunicare:** comunicare clară și precisă, atât oral, cât și în scris;
- **analiză și rezolvare de probleme:** capacitatea de a identifica aspectele critice din cadrul problemelor complexe și de a elabora soluții creative și practice;
- **colaborare:** desfășurarea activității în cooperare cu alte persoane din cadrul echipelor și al altor servicii ale organizației, precum și respectarea diferențelor dintre oameni; crearea unui spirit de echipă prin încurajarea de obiective comune și schimbul de cunoștințe și experiență;
- **învățare și dezvoltare:** dezvoltarea și îmbunătățirea aptitudinilor personale și a cunoștințelor privind organizația și mediul de lucru; angajamentul față de instruirea celorlalți, schimbul de cunoștințe și îmbunătățirea sistematică a metodelor de lucru;
- **stabilirea priorităților și organizare:** capacitatea de a da prioritate celor mai importante sarcini, de a avea un mod de lucru flexibil și de a organiza în mod eficient volumul de lucru propriu și pe al celorlalți;

<sup>4</sup> Această limbă trebuie să fie diferită de limba 1.



- **reziliență:** menținerea eficacității în condiții de lucru sub presiune, flexibilitate și adaptare la un mediu de lucru în schimbare; încurajarea celorlalți să procedeze în mod similar și să se adapteze la circumstanțele aflate în schimbare, atât la nivel personal, cât și de echipă;
- **calitate și rezultate:** asumarea răspunderii proprii și preluarea inițiativei în vederea obținerii de rezultate la un înalt standard de calitate, în conformitate cu procedurile stabilite; demonstrarea unei orientări clare către client (la nivel intern și extern); introducerea de procese sistematice și metodice în proiectele și activitățile proprii și în cele ale echipei;
- **spirit de conducere:** conducerea și gestionarea persoanelor și a echipelor în vederea obținerii de rezultate; delegarea corespunzătoare a sarcinilor în propria echipă și furnizarea de instrucțiuni clare; capacitatea de a inspira oamenii entuziasm și o atitudine pozitivă cu privire la activitatea lor și la contribuția adusă la succesul EUIPO.

## 5. INTERVIURI

### Preselecție

Candidații cu candidaturi admisibile, care se clasează printre cele mai bune conform criteriilor de selecție detaliate la punctul 4, pot fi contactați pentru verificarea competențelor lingvistice (în special exprimarea orală în limba engleză), precum și pentru a face dovada experienței profesionale și/sau a altor capacități, cunoștințe și competențe. Contactarea candidaților în faza de preselecție nu este echivalentă cu invitația la interviu, ci reprezintă o etapă în vederea selectării celor mai potriviți candidați care urmează a fi invitați la interviu.

### Interviu

Interviurile vor avea loc în mediul virtual și, dată fiind natura atribuțiilor, se vor desfășura în limba engleză. Pot fi evaluate și alte limbi relevante declarate în dosarul de candidatură sau în CV-ul candidatului, în conformitate cu nivelurile indicate în prezentul anunț de post vacant.

La interviu se vor testa motivația și adecvarea candidatului, precum și cunoștințele sale cu privire la diversele aspecte ale atribuțiilor care îi revin și criteriile de selecție stabilite în anunțul de post vacant (cunoștințe tehnice și competențe comportamentale).

Candidații invitați la interviu trebuie să prezinte referințe profesionale corespunzătoare înainte de a participa la interviu.

## 6. INFORMAȚII GENERALE ȘI CONDIȚII DE ANGAJARE

Pentru informații generale referitoare la procedurile de selecție și de recrutare din cadrul EUIPO, precum și la condițiile de angajare, vă rugăm să accesați următorul [link](#).



**EUIPO**  
OFICIUL UNIUNII EUROPENE  
PENTRU PROPRIETATE INTELECTUALĂ

## 7. DEPUNEREA CANDIDATURII

Pentru a vă depune candidatura, faceți clic pe acest [link](#).

Toate documentele incluse ca linkuri sau la care se face referire în cadrul acestui anunț sunt considerate parte integrantă din prezentul anunț de post vacant.

### **Important:**

**Candidații trebuie să rețină că informațiile furnizate în dosarul de candidatură/CV/profil constituie baza de apreciere a criteriilor de eligibilitate și de selecție. Prin urmare, sunt invitați să citească cerințele cu atenție și să furnizeze informațiile relevante la un nivel de detaliu care să permită o astfel de apreciere. O atenție deosebită trebuie acordată informațiilor cu privire la studii și experiența profesională, în special date exacte, descrierea responsabilităților, a sarcinilor îndeplinite și a instrumentelor utilizate.**

\* *Dacă există discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice, se va considera corectă versiunea în limba engleză.*