

OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE NA VYTVORENIE REZERVNÉHO ZOZNAMU

Názov pracovného miesta	Špecialista pre informačné technológie (IT) (M/Ž)
Funkčná skupina a platová trieda	AD 6
Typ pracovnej zmluvy	dočasný zamestnanec
Referencia	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Dátum uzávierky podávania žiadostí	11. 07. 2022 o 23.59 hod. alicantského času (SEČ)
Miesto výkonu zamestnania	Alicante, ŠPANIELSKO
Rezervný zoznam platí do	31. 12. 2023
Počet uchádzačov na rezervnom zozname	45

Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo (EUIPO) organizuje výberové konanie s cieľom vytvoriť rezervný zoznam na obsadenie voľného(-ých) pracovného(-ých) miesta (miest) špecialistov pre informačné technológie v oblasti architektúry, vývoja aplikácií alebo prevádzky a infraštruktúry.

Úrad hľadá schopných odborníkov s bohatými vedomosťami, ktorí by sa podieľali na navrhovaní, implementácii, údržbe a zlepšovaní služieb IT v oblastiach architektúry, nových technológií, kybernetickej bezpečnosti, správy cloudu, sietí IT a telekomunikácií, správy identít a prístupu, prevádzky a automatizácie služieb IT, úloh v oblasti úspechu zákazníkov a technickej podpory.

Výberové konanie je zamerané na obsadenie voľných pracovných miest v odbore digitálnej transformácie (DTD). Tento rezervný zoznam sa môže použiť takisto pri nábore na podobné pracovné miesta na iných odboroch, a to v závislosti od potrieb úradu EUIPO.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Úrad EUIPO

Počas viac ako **25 rokov pôsobenia** v oblasti duševného vlastníctva (DV) si Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo (EUIPO) vybudoval pevné postavenie. Ide o nezávislú, samofinancovanú, neziskovú agentúru Európskej únie (EÚ) zodpovednú za zápis ochranných známk a dizajnov v EÚ a jeden z technologicky najvyspelejších a najinovavejších orgánov vo svete duševného vlastníctva. Nové technológie, napríklad umelá inteligencia alebo technológia blockchainu, sú v súčasnosti vskutku plne začlenené do praxe úradu EUIPO pri správe jeho jedinečného a bezkonkurenčného podnikateľského zámeru: zápisu a ochrany ochranných známk a dizajnov celej Európy nákladovo efektívnym, spoľahlivým a včasným spôsobom.

Úrad EUIPO v plnom rozsahu zohľadňuje nové trendy v oblasti duševného vlastníctva, pokiaľ ide o globalizáciu a rastúci význam presadzovania práva. Od roku 2013 je úrad zodpovedný za výskum,

komunikáciu, výmenu poznatkov a spoluprácu s orgánmi presadzovania práva, ktoré sa týkajú všetkých práv duševného vlastníctva, prostredníctvom Európskeho strediska pre sledovanie porušovania práv duševného vlastníctva (ďalej len „európske stredisko“).

Úrad EUIPO pôsobí nielen v Európe, ale v súčasnosti rozšíril svoj vplyv na päť kontinentov a realizuje projekty financované z prostriedkov EÚ v oblasti duševného vlastníctva napríklad v Číne, juhovýchodnej Ázii, Latinskej Amerike, Karibiku a Afrike.

Úrad EUIPO už niekoľko rokov výrazne podporuje spoľahlivé metodiky projektového riadenia ako preferovaný mechanizmus na vykonávanie programu zmien, ktorý je súčasťou po sebe nasledujúcich strategických plánov, z ktorých posledný, SP2025, sa v súčasnosti realizuje.

Úrad EUIPO je decentralizovaná, samofinancovaná a v súčasnosti najväčšia agentúra EÚ. Vzhľadom na hospodársky rozvoj Európy a zvyšujúci sa príspevok úradu EUIPO k tomuto rozvoju sa rozširujú a prehlbujú aj dimenzie pracovnej sily úradu EUIPO, čo sa prejavuje väčšou rozmanitosťou profilov (napr. špecialisti na medzinárodnú spoluprácu, odborníci na umelú inteligenciu, analytici údajov atď.) v kontexte celkových vysokých úrovni prichádzajúcej práce a vonkajšej výkonnosti. Personálne politiky úradu EUIPO vytvárajú profesionálne prítiahľivé prostredie a zahŕňajú rôzne pokrokové iniciatívy, ako sú programy mentorstva a odborného poradenstva, možnosti kariérového poradenstva a plánovania zmien v obsadení funkcií, internú a externú mobilitu, a to aj do organizácií mimo EÚ, a pripravenosť na umelú inteligenciu. Vďaka predchádzajúcim a súčasným strategickým projektom bol úrad v roku 2021 uznaný za najinovačnejší úrad pre duševné vlastníctvo¹.

Úrad [EUIPO](https://euiipo.europa.eu/ohimportal/sk/home) sa nachádza na výhodnom mieste na morskom pobreží v Alicante, v nedávno otvorenom areáli, kde môžu zamestnanci využívať rôzne zariadenia a služby zabezpečované úradom (napríklad maloobchodné služby, športové zariadenia atď.). Okrem toho sa v Alicante nachádza európska škola. Od roku 2008 sa úrad usiluje o zníženie svojho vplyvu na životné prostredie prostredníctvom rozsiahlych iniciatív. Jeho zemepisná poloha v Alicante má dobré prepojenie. S mnohými miestami ho spájajú vysokorychlostné vlakové spojenia a nachádza sa tu tiež s 4. najväčšie letisko v krajine. Úrad EUIPO ponúka jedinečnú kombináciu odborných pracovných príležitostí a kvality života.

Je dynamickou, multikultúrnou organizáciou a jej pracovnými jazykmi sú angličtina, francúzština, nemčina, taliančina a španielčina.

Viac informácií sa nachádza na webovom sídle úradu EUIPO:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/sk/home>.

1.2 ODBOR DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE

Odbor digitálnej transformácie (DTD) zodpovedá za všetky činnosti a operácie, ktoré súvisia s vykonávaním digitálnej stratégie úradu vrátane pracovných metód a nástrojov, ich vymedzení, prevádzky a neskorších zmien. Vývoj digitálnych produktov patrí do výlučnej právomoci tohto oddelenia. Zodpovednosť nesie riaditeľ a pomáha mu päť vedúcich útvarov.

Útvar pre prevádzku a infraštruktúru je zodpovedný za riadenie a prevádzku infraštruktúry IT,

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

pracovného prostredia a riadenie bezpečnosti IT.

Útvar pre plánovanie je zodpovedný za riadenie plánovania v oblasti IT, riadenie projektov a podporných činností, ako aj riadenie a podporu spoločných nástrojov siete EUIPN.

Útvar pre nové technológie je zodpovedný za sledovanie a posudzovanie potenciálnych technológií a nových produktov vrátane overovania koncepcie, ako aj za ich správu a podporu.

Útvar obchodnej analýzy je zodpovedný za stanovenie nových pracovných metód, obchodných požiadaviek založených na údajoch, kvantifikáciu ich zodpovedajúcich prínosov, zlepšovanie obchodného procesu a hĺbkovú analýzu údajov.

Útvar architektúry a vývoja je zodpovedný za celkovú podnikovú architektúru vrátane technickej architektúry a príslušných noriem a riadenie informačnej bezpečnosti.

2. POVINNOSTI

Úspešný(-í) uchádzač(-i) bude(-ú) musieť vykonávať tieto úlohy:

Všeobecné povinnosti

- riadiť poskytovateľov technologickej podpory v oblasti implementácie, poradenstva, zabezpečovania kvality softvéru a/alebo prevádzky IT, monitorovať a vyhodnocovať plnenie zmluvných záväzkov, zabezpečovať dodržiavanie dohodnutých úrovní služieb,
- zabezpečovať, aby prevádzkové a pracovné postupy zodpovedali účelu a boli aktuálne,
- plánovať, vykonávať a implementovať zlepšenia procesov na posilnenie digitálnej transformácie,
- identifikovať inovačné príležitosti a nové oblasti výskumu,
- riadiť záležitosti týkajúce sa inovácie systémov, ako je bezpečnosť, možnosť inovácie a opätovné použitie systémov a komponentov,
- uplatňovať stratégiu organizácie a premietnuť ju do komplexnej podnikovej architektúry, ktorá je pragmatická a realizovateľná,
- riadiť architektonické návrhy a plány vrátane vplyvov a prínosov pre IT a činnosť organizácie,
- spolupracovať s externými orgánmi (napríklad s inými úradmi pre duševné vlastníctvo) s cieľom vymieňať si poznatky,
- zúčastňovať sa vo výboroch alebo na zasadnutiach ako technický odborník/expert vrátane vypracovania dokumentov, správ atď.

Konkrétne povinnosti

V závislosti od oblasti odbornosti:

- navrhovať a implementovať systémové riešenia alebo prototypy podľa cloudových architektúr a architektúr založených na mikroslužbách,
- identifikovať, navrhovať a viesť implementáciu inovačných riešení na automatizáciu a štandardizáciu pracovných postupov a procesov vývoja s cieľom zlepšiť skúsenosti vývojárov, zvýšiť kvalitu softvéru a skrátiť priemerný čas na produkciu,

- identifikovať oblasti, v ktorých môžu byť nové technológie, napríklad umelá inteligencia a blockchain, prínosom pre stratégiu činnosti úradu a jeho stratégiu v oblasti IT, a spolupracovať s príslušnými zainteresovanými stranami na ich prijatí a budúcej implementácii,
- aktívne sa podieľať na návrhu, obstarávaní, inštalácii, inovácii, prevádzke, kontrole, údržbe a efektívnom využívaní odolnej a zabezpečenej hybridnej cloudovej počítačovej infraštruktúry IT a monitorovať jej výkon,
- identifikovať, hodnotiť a integrovať bezpečnostné produkty a politiky vrátane vývoja alebo zlepšenia konkrétnych bezpečnostných nástrojov a politík vrátane opatrení na zabezpečenie kontinuity činností,
- podieľať sa na hodnotení bezpečnosti, testovaní bezpečnosti, riadení zraniteľností, monitorovaní bezpečnostných incidentov, reakcii na incidenty, auditoch bezpečnosti IT a prevádzke.

Povinnosti platné pre všetkých zamestnancov:

- aktívne sa usilovať o dosiahnutie cieľov úradu EUIPO v súlade so strategickým plánom,
- plniť všetky ostatné pracovné povinnosti a úlohy, ktoré môže prideliť priamy nadriadený.

3. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Aby sa uchádzač mohol zúčastniť na tomto výberovom konaní, do dátumu uzávierky podávania žiadostí **musí** splniť **všetky** tieto podmienky:

3.1. Všeobecné podmienky²

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
- mať všetky práva ako občan,
- spĺňať všetky zákonné povinnosti týkajúce sa vojenskej služby,
- spĺňať charakterové požiadavky, pokiaľ ide o vhodnosť na plnenie súvisiacich povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie pracovných povinností.

3.2. Vzdelanie

- mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému **vysokoškolskému štúdiu** v príslušnej oblasti trvajúcemu aspoň tri roky, doloženú diplomom.

3.3. Odborná prax

- mať minimálne **päť rokov príslušnej odbornej praxe na plný pracovný čas³**, ktorá súvisí s opísanou náplňou práce a je na rovnakej úrovni ako úlohy opísané v časti Povinnosti.

3.4. Jazykové zručnosti

- mať **dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ** (minimálna úroveň **C1**) – jazyk 1,
- mať **dobrú znalosť angličtiny** (minimálna úroveň **B2**) – jazyk 2.⁴

Uvedené úrovne zodpovedajú klasifikácii podľa [spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky](#).

² Pozri článok 12 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

³ Odborná prax sa počíta od dátumu získania diplomu požadovaného podľa bodu 3.2.

⁴ Tento jazyk musí byť odlišný od jazyka 1.

4. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Bez ohľadu na požadovanú prax uvedenú v bode 3 tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste (kritériá oprávnenosti), a najmä v bode 3.3, úrad použije pri výbere najkvalifikovanejších uchádzačov na pohovor a test tieto kritériá:

1. všeobecná znalosť medzinárodných noriem, zásad a postupov a noriem, zásad a postupov v oblasti IT, ako sú ISO 27001, ITIL alebo zodpovedajúce,
2. preukázateľné skúsenosti s riadením prevádzkových úloh IT (podľa rámca ITIL) aspoň v jednej z nasledujúcich oblastí:
 - návrh, vývoj a správa aplikácií IT,
 - riadenie incidentov a problémov v oblasti IT,
 - riadenie zmien a vydaní v oblasti IT,
 - riadenie kontinuity a kapacity služieb IT,
 - riadenie infraštruktúry IT,
 - normy v oblasti bezpečnosti IT,
 - správa aktív IT,
 - katalóg služieb IT a správa žiadostí o službu IT,
 - riadenie servisného oddelenia IT,
 - návrh služieb IT a riadenie úrovne služieb,
 - riadenie dodávateľov a poskytovateľov služieb IT,
3. preukázateľné skúsenosti s aspoň jednou technológiou IT, ako je AI, cloud (vrátane Azure a/alebo AWS), blockchain, technológie súvisiace s kybernetickou bezpečnosťou, kvantová výpočtová technika, siete a telekomunikácie, infraštruktúra ako kód atď.,
4. preukázané odborné skúsenosti v medzinárodnom/multikultúrnom prostredí.

Okrem uvedených kritérií budú uchádzači pozvaní na pohovor posudzovaní aj podľa týchto požiadaviek:

Kompetencie

- **komunikácia:** schopnosť vyjadrovať sa jasne a presne v ústnom aj písomnom styku,
- **analýza a riešenie problémov:** schopnosť rozpoznať podstatné prvky zložitých problémov a nájsť tvorivé a praktické riešenia,
- **tímová práca:** schopnosť dobre spolupracovať s ostatnými členmi tímu a kolegami z iných organizačných útvarov a rešpektovať rozdiely medzi jednotlivcami; vytvárať zmysel pre tímového ducha podporovaním spoločných cieľov a výmenou poznatkov a skúseností,
- **vzdelávanie a rozvoj:** schopnosť rozvíjať a zlepšovať osobné zručnosti a znalosti o organizácii a jej prostredí, angažovať sa v školení ostatných, podeliť sa o poznatky a systematicky zlepšovať pracovné metódy,
- **určovanie priorít a organizácia práce:** schopnosť stanoviť si priority, pokiaľ ide o najdôležitejšie úlohy, pracovať flexibilne a efektívne organizovať vlastné pracovné zaťaženie a pracovné zaťaženie ostatných,
- **odolnosť voči záťaži:** schopnosť udržať si výkonnosť aj pod pracovným tlakom, byť flexibilný a prispôbiť sa zmenám pracovného prostredia; povzbudzovať ostatných, aby robili to isté a upraviť svoj postoj a postoj tímu s cieľom prijať meniace sa okolnosti,
- **kvalita a výsledky:** prevziať osobnú zodpovednosť a iniciatívu s cieľom dosahovať výsledky, ktoré spĺňajú vysoký štandard kvality, podľa stanovených postupov; preukázať jasnú orientáciu na zákazníka (interne aj externe); začleňovať systematické a metodické postupy do projektov, ako aj do svojej práce a práce svojho tímu,

- **riadenie:** schopnosť viesť a riadiť ľudí a tímy, aby dosahovali výsledky; vhodne delegovať prácu vo svojom tíme a dávať jasné pokyny; inšpirovať ľudí k nadšeniu a pozitívnemu postojú k ich práci a ich prispievaniu k úspechu úradu EUIPO.

5. Pohovory

Predbežný výber

Oprávnení uchádzači, ktorých žiadosti budú podľa kritérií výberového konania uvedených v bode 4 zaradené medzi najlepšie kvalifikované, môžu byť oslovení, aby sa overili ich jazykové znalosti (najmä hovorený prejav v angličtine) a aby preukázali svoju odbornú prax alebo iné zručnosti, znalosti a kompetencie. Tento kontakt v rámci predbežného výberu ešte uchádzačom nezaručuje, že budú pozvaní na pohovor: ide o jeden z krokov pri výbere najvhodnejších uchádzačov, ktorí majú byť pozvaní na pohovor.

Pohovor

Pohovory sa uskutočnia virtuálne a vzhľadom na povahu povinností budú vedené v angličtine. Môžu sa posudzovať ďalšie príslušné jazyky uvedené v žiadosti/životopise uchádzača, a to v súlade s úrovňami uvedenými v tomto oznámení o voľnom pracovnom mieste.

Pri pohovore sa otestuje motivácia, vhodnosť a znalosti uchádzačov, pokiaľ ide o záležitosti súvisiace s náplňou práce a kritériami výberu uvedenými v oznámení o voľnom pracovnom mieste (technické znalosti a osobné schopnosti).

Uchádzači pozvaní na pohovor budú požiadaní, aby pred účasťou na pohovore predložili príslušné odborné referencie.

6. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY ZAMESTNÁVANIA

Všeobecné informácie o výberovom konaní a postupoch prijímania v úrade EUIPO, ako aj podmienky zamestnávania nájdete na tomto [odkaze](#).

7. AKO PODAŤ ŽIADOSŤ

Ak chcete podať žiadosť, kliknite na tento [odkaz](#).

Všetky dokumenty zahrnuté ako odkazy alebo referencie v súvislosti s týmto oznámením sa považujú za súčasť tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste.

Dôležité:

Upozorňujeme uchádzačov, že informácie uvedené v ich žiadosti/životopise/profile sú základom na posúdenie oprávnenosti a splnenie kritérií výberu. Preto ich vyzývame, aby si dôkladne prečítali požiadavky a poskytli dostatočne podrobné informácie potrebné na toto posúdenie. Osobitnú pozornosť treba venovať informáciám o vzdelaní a odbornej praxi, najmä presným dátumom, opisu povinností, vykonávaných úloh a používaných nástrojov.

- * *V prípade rozdielov medzi jednotlivými jazykovými verziami sa za správne považuje znenie v anglickom jazyku.*