

OBVESTILO O RAZPISU ZA OBLIKOVANJE REZERVNEGA SEZNAMA

Naziv delovnega mesta	Strokovnjak za IT (m/ž)
Funkcionalna skupina/razred	AD 6
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Sklic	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Rok za prijavo	11. 07. 2022 do 23.59 po času v Alicanteju (srednjeevropski čas)
Kraj zaposlitve	Alicante, ŠPANIJA
Veljavnost rezervnega seznama do	31. 12. 2023
Število kandidatov na rezervnem seznamu	45

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (urad EUIPO) organizira izbirni postopek za oblikovanje rezervnega seznama za zapolnitev enega ali več prostih delovnih mest strokovnjakov za IT na področju arhitekture, razvoja ali delovanja aplikacij in infrastrukture.

Urad išče zelo dobro usposobljene in sposobne strokovnjake, ki bodo prispevali k oblikovanju, izvajanju, vzdrževanju in izboljšanju storitev informacijske tehnologije na področjih arhitekture, novih tehnologij, kibernetike, varnosti, upravljanja oblaka, informacijske mreže in telekomunikacij, upravljanja identitete in dostopa, avtomatizacije delovanja in storitev IT, uspeha uporabnikov in vloge službe za pomoč uporabnikom.

Namen izbirnega postopka je zapolniti prosta delovna mesta v oddelku za digitalno preobrazbo (DTD). Ta rezervni seznam se lahko uporabi tudi za zaposlitev kandidatov na podobna delovna mesta v drugih oddelkih, odvisno od potreb urada EUIPO.

1. OZADJE

1.1 Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (urad EUIPO)

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (urad EUIPO) si je v več kot **25 letih dela** utrdil položaj na področju intelektualne lastnine. Je neodvisna, nepridobitna agencija Evropske unije (EU), ki se v celoti financira sama, odgovorna je za registracijo blagovnih znamk in modelov v EU ter je eden od najbolj tehnološko naprednih in inovativnih organov v svetu intelektualne lastnine. Nove tehnologije, kot sta umetna inteligenca ali veriga podatkovnih blokov, so zdaj v celoti vključene v prakso urada EUIPO pri upravljanju njegove edinstvene in nepremagljive poslovne ponudbe: stroškovno učinkovite, zanesljive in pravočasne registracije in varstva blagovnih znamk in modelov za celotno Evropo.

Urad EUIPO v celoti izkorišča nove usmeritve na področju intelektualne lastnine v smislu globalizacije in vse večjega pomena uveljavljanja pravic. Od leta 2013 je prek Evropskega

opazovalnega urada za kršitve pravic intelektualne lastnine (v nadaljnjem besedilu: Opazovalni urad) odgovoren za raziskave v zvezi z intelektualno lastnino, komunikacijo, izmenjavo znanja in sodelovanje z izvršilnimi organi, ki zajemajo vse pravice intelektualne lastnine.

Urad EUIPO ne deluje le v Evropi, temveč se je zdaj razširil na pet celin, saj na primer izvaja projekte EU na področju intelektualne lastnine na Kitajskem, v jugovzhodni Aziji, Latinski Ameriki, na Karibih in v Afriki.

Urad EUIPO že vrsto let izdatno sponzorira zanesljive metodologije vodenja projektov kot prednostne mehanizme za izvajanje agende sprememb, ki je vključena v zaporedne strateške načrte, od katerih se zadnji, tj. SP2025, ravnokar izvaja.

Urad EUIPO je decentralizirana, doslej največja agencija EU, ki se v celoti financira sama. V skladu z gospodarskim razvojem Evrope in vse večjim prispevkom urada EUIPO k temu razvoju se je tudi delovna sila urada EUIPO povečala tako po obsegu kot po intenzivnosti, z večjo raznolikostjo profilov (npr. strokovnjaki za mednarodno sodelovanje, strokovnjaki za umetno inteligenco, podatkovni analitiki ipd.) v okviru na splošno velikega obsega prejetih nalog in ravni uspešnosti izvajanja. Kadrovske politike urada EUIPO oblikujejo strokovno vznemirljivo okolje z različnimi najsodobnejšimi pobudami, kot so programi mentorstva in uvajanja v delo, zmogljivosti za svetovanje o poklicni poti in načrtovanju nasledstva, notranja in zunanja mobilnost, vključno z mobilnostjo v organizacije zunaj EU, in pripravljenost za umetno inteligenco. Na podlagi preteklih in sedanjih strateških projektov je bil urad leta 2021 priznan kot najboljši („Number One“) inovativni urad za blagovne znamke¹.

Urad [EUIPO](#) se lahko pohvali z nedavno odprtim kampusom ob morju v mestu Alicante, kjer lahko zaposleni v celoti izkoriščajo ugodnosti prostorov urada (kot so maloprodajne storitve, športni objekti itd.). Poleg tega je v Alicanteju tudi evropska šola. Od leta 2008 je urad z različnimi pobudami zavezan k zmanjšanju svojega vpliva na okolje. Njegov geografski položaj v Alicanteju omogoča dobre povezave, saj je z več mesti povezan s hitrim vlakom in ima četrto največje letališče v državi. Urad EUIPO ponuja edinstveno kombinacijo poklicnih priložnosti in kakovosti življenja.

Urad EUIPO je živahna, večkulturna organizacija, katere delovni jeziki so angleščina, francoščina, italijanščina, nemščina in španščina.

Dodatne informacije so na voljo na spletnem mestu urada:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/sl/home>.

1.2 ODDELEK ZA DIGITALNO PREOBRAZBO

Oddelek za digitalno preobrazbo je odgovoren za vse dejavnosti in operacije, povezane z izvajanjem digitalne strategije urada, vključno z delovnimi metodami in orodji, njihovo opredelitvijo, upravljanjem in poznejšimi prilagoditvami. Za razvoj digitalnih proizvodov je pristojen izključno ta oddelek. Odgovornemu direktorju pomaga pet vodij služb.

Služba za poslovanje in infrastrukturo je odgovorna za upravljanje in delovanje informacijske infrastrukture, delovno okolje in upravljanje kibernetске varnosti.

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

Služba za načrtovanje je odgovorna za upravljanje načrtovanja informacijske tehnologije, vodenje projektov in podporne dejavnosti ter upravljanje in promocijo skupnih orodij stičišča EUIPN.

Služba za nove tehnologije je odgovorna za spremljanje potencialnih tehnologij in novih produktov ter njihovo ocenjevanje, vključno s potrditvami zasnove, ter njihovo upravljanje in promocijo.

Služba za poslovne analize je odgovorna za vzpostavljanje novih delovnih metod, poslovnih potreb na podlagi podatkov, količinsko opredelitev njihovih koristi, izboljšanje poslovnih postopkov in rudarjenje podatkov.

Služba za arhitekturo in razvoj je odgovorna za celotno poslovno-informacijsko arhitekturo, vključno s tehnično arhitekturo in ustreznimi standardi, ter za upravljanje informacijske varnosti.

2. OPIS DELOVNIH NALOG

Od uspešnih kandidatov se pričakuje, da bodo opravljali eno ali več naslednjih nalog:

Splošne naloge

- upravljanje ponudnikov tehnološke podpore na področju izvajanja, svetovanja, zagotavljanja kakovosti programske opreme in/ali delovanja informacijske tehnologije, spremljanja in ocenjevanja izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, zagotavljanja doseganja dogovorjenih ravni storitev;
- zagotavljanje ustreznosti in veljavnosti operativnih postopkov in delovnih praks;
- načrtovanje in izvajanje izboljšav postopkov za izboljšanje digitalne preobrazbe;
- prepoznavanje priložnosti za inovacije in novih področij raziskav;
- obvladovanje težav, povezanih z nadgradnjo sistemov, kot so varnost, možnost nadgradnje ter ponovna uporaba sistemov in sestavnih delov;
- uporaba strategije organizacije in prenos strategije v celovito poslovno-informacijsko arhitekturo, ki je pragmatična in izvedljiva;
- upravljanje arhitekturnih zasnov in načrtov, vključno z informacijskimi in poslovnimi učinki ter koristmi;
- sodelovanje z zunanjimi organi (na primer drugimi uradi za intelektualno lastnino) pri izmenjavi znanja;
- sodelovanje v odborih in na sestankih kot tehnični specialist/strokovnjak, kar vključuje tudi izdelavo dokumentov, poročil itd.

Posebne naloge

Odvisno od strokovnega področja:

- oblikovanje in izvajanje sistemskih rešitev ali prototipov v skladu z arhitekturo za oblak in mikrostoritveno arhitekturo;
- prepoznavanje, predlaganje in vodenje uvajanja inovativnih rešitev za avtomatizacijo in standardizacijo poteka in postopkov razvoja v zvezi z izboljšanjem izkušenj razvijalcev, povečanjem kakovosti programske opreme in skrajšanjem povprečnega časa do proizvodnje;
- opredeljevanje področij, na katerih lahko nove tehnologije, kot sta umetna inteligenca in veriženje podatkovnih blokov, koristijo poslovni in informacijski strategiji urada, ter sodelovanje z ustreznimi deležniki pri sprejemanju in prihodnjem uvajanju teh tehnologij;

- dejavno prispevanje k oblikovanju, naročanju, nameščanju, nadgradnji, delovanju, nadzoru, vzdrževanju in učinkoviti rabi zanesljive in varovane informacijske infrastrukture za hibridno računalništvo v oblaku ter spremljanju njene učinkovitosti;
- opredeljevanje, ocenjevanje in povezovanje varnostnih produktov in politik, vključno z razvojem ali izboljšanjem posebnih varnostnih orodij in politik, pa tudi ukrepov za neprekinjeno poslovanje;
- prispevanje k ocenjevanju in preskušanju varnosti, upravljanju ranljivosti, spremljanju varnostnih dogodkov, odzivu na incidente, k revizijam in operacijam na področju informacijske varnosti.

Naloge za vse zaposlene

- dejavno prizadevanje za doseganje ciljev urada EUIPO v skladu s strateškim načrtom;
- izvajanje vseh drugih nalog in odgovornosti, povezanih z delom, ki jih lahko dodeli neposredno nadrejeni.

3. POGOJI ZA PRIJAVO

Na razpisni postopek se lahko prijavijo kandidati, ki bodo do roka za oddajo prijav **izpolnili vse** naslednje pogoje:

3.1. Splošni pogoji²

- državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
- uživanje vseh državljanskih pravic;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- izpolnjevanje zahtev glede ustreznih osebnostnih lastnosti, potrebnih za opravljanje zadevnih delovnih nalog;
- fizična sposobnost za opravljanje delovnih nalog.

3.2. Izobrazba

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu **vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju** na zadevnem področju.

3.3. Delovne izkušnje

- najmanj **pet let ustreznih delovnih izkušenj s polnim delovnim časom³** v zvezi z nalogami, opisanimi v razdelku „Opis delovnih nalog“, in njihovo zahtevnostjo.

3.4. Znanje jezikov

- **zelo dobro znanje enega od uradnih jezikov EU** (najmanj stopnja **C1**) – jezik 1;
- **dobro znanje angleščine** (najmanj stopnja **B2**) – jezik 2.⁴

Navedene stopnje ustrezajo [skupnemu evropskemu referenčnemu okviru za jezike](#).

4. IZBIRNA MERILA

² Glej člen 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije

³ Delovne izkušnje se štejejo od datuma, ko je kandidat pridobil diplomu, zahtevano v točki 3.2.

⁴ Ta jezik ne sme biti isti kot jezik 1.

Ne glede na zahtevane izkušnje iz točke 3 tega obvestila o razpisu (Pogoji za prijavo) in zlasti točke 3.3 bo urad pri izbiri najboljših kandidatov za razgovor in opravljanje preizkusov uporabil naslednja merila:

1. Splošno poznavanje mednarodnih in IT standardov, politik in postopkov, kot so ISO 27001, ITIL ali enakovredni.
2. Dokazane izkušnje pri vodenju operativnih nalog na področju IT (v skladu z okvirom ITIL) na vsaj enem od naslednjih področij:
 - oblikovanje, razvoj in upravljanje aplikacij IT,
 - obvladovanje incidentov in težav na področju IT,
 - upravljanje sprememb in izdaj IT,
 - upravljanje neprekinjenosti informacijskih storitev in zmogljivosti zanje,
 - upravljanje informacijske infrastrukture,
 - upravljanje informacijske varnosti,
 - upravljanje informacijskih sredstev,
 - upravljanje kataloga informacijskih storitev in zahtev za storitve,
 - upravljanje službe za pomoč uporabnikom IT,
 - upravljanje načrtovanja informacijskih storitev in ravni storitev,
 - upravljanje ponudnikov in izvajalcev informacijske tehnologije.
3. Dokazane izkušnje na področju vsaj ene informacijske tehnologije, kot so umetna inteligenca, oblčna tehnologija (vključno z Azure in/ali AWS), veriženje podatkovnih blokov, tehnologije, povezane s kibernetiko varnostjo, kvantno računalništvo, omrežja in telekomunikacije, infrastruktura kot koda itd.
4. Dokazane delovne izkušnje v mednarodnem/večkulturnem okolju.

Kandidati, povabljeni na razgovor in opravljanje preizkusov, bodo poleg zgoraj navedenih meril ocenjeni tudi na podlagi naslednjih zahtev:

Sposobnosti

- **komunikacija:** sposobnost jasnega in natančnega ustnega in pisnega izražanja;
- **analitično razmišljanje in reševanje problemov:** sposobnost prepoznavanja kritičnih vidikov zapletenih težav ter oblikovanja ustvarjalnih in praktičnih rešitev;
- **sodelovanje:** sposobnost sodelovanja z drugimi v svoji skupini in drugih organizacijskih enotah ter spoštovanja razlik med ljudmi; sposobnost ustvarjanja ozračja skupinskega duha s spodbujanjem skupnih ciljev ter izmenjave znanja in izkušenj;
- **učenje in razvoj:** sposobnost razvijanja in izboljševanja osebnih veščin ter znanja o organizaciji in njenem okolju; zavzetost za usposabljanje drugih, izmenjavo znanja in sistematično izboljševanje načinov dela;
- **prednostno razvrščanje nalog in organizacija dela:** sposobnost prednostnega razvrščanja najpomembnejših nalog, prilagodljivost pri delu ter učinkovitost pri organizaciji svojega dela in dela drugih;
- **sposobnost dela pod pritiskom:** sposobnost učinkovitega dela pod pritiskom, prožnost in prilagodljivost spremembam v delovnem okolju ter spodbujanje drugih k temu; zmožnost prilagajanja svojega pristopa in pristopa skupine spreminjajočim se okoliščinam;
- **kakovost in rezultati:** sposobnost prevzemanja odgovornosti in dajanja pobud za kakovostno opravljanje dela ob upoštevanju predpisanih postopkov, izražen smisel za delo s strankami (notranjimi in zunanjimi), sposobnost uporabe sistematičnih in metodičnih postopkov pri projektih, svojem delu in delu svoje skupine;

- **vodstvene sposobnosti:** sposobnost vodenja in upravljanja ljudi in skupin za doseganje želenih rezultatov; sposobnost ustreznega razdeljevanja delovnih nalog v svoji skupini in dajanja jasnih navodil; sposobnost navdihovanja ljudi za njihovo delo in prispevek k uspehu urada EU IPO z navdušenjem in pozitivnim odnosom.

5. RAZGOVORI

Predizbor

Urad bo morda stopil v stik s tistimi kandidati, ki bodo na podlagi prijav in izbirnih meril iz točke 4 uvrščeni med najbolj usposobljene, da bi preveril njihovo znanje jezikov (zlasti ustno sporazumevanje v angleščini) ter jim omogočil, da dokažejo svoje delovne izkušnje in/ali druge spretnosti, znanja in sposobnosti. Ta stik na stopnji predizbora ne pomeni, da bodo kandidati povabljeni na razgovor, saj je to le korak v postopku izbire najprimernejših kandidatov za razgovor.

Razgovor

Razgovori bodo potekali virtualno in, glede na naravo nalog in odgovornosti, v angleškem jeziku. V skladu s stopnjo znanja jezikov iz tega obvestila o razpisu se lahko oceni tudi znanje drugih ustreznih jezikov, navedenih v prijavi/življenjepis kandidata.

Na razgovoru se bodo preverjali motivacija kandidata, njegova primernost in njegovo znanje o zadevah, povezanih z nalogami, ki naj bi jih izvajal, ter izpolnjevanje meril za izbor, določenih v obvestilu o razpisu (tehnično znanje in vedenjske sposobnosti).

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali pred razgovorom predložiti ustrezna strokovna priporočila.

6. SPLOŠNE INFORMACIJE IN ZAPOSLOTVENI POGOJI

Za splošne informacije o izbirnem postopku in postopku zaposlovanja v uradu EU IPO ter zaposlitvenih pogojih kliknite naslednjo [povezavo](#).

7. KAKO SE PRIJAVITI?

Za prijavo kliknite na to [povezavo](#).

Vsi dokumenti, ki so v to obvestilo vključeni v obliki povezav ali sklicev, se štejejo za del tega obvestila o razpisu.

Pomembno:

Kandidati morajo upoštevati, da so informacije, ki jih navedejo v svoji prijavi/življenjepis/profilu, podlaga za presojo izpolnjevanja pogojev za prijavo in izbirnih meril. Zato naj pozorno preberejo zahteve in poskrbijo, da so zahtevane informacije dovolj podrobne za to presojo. Posebno pozornost morajo nameniti podatkom o izobrazbi in delovnih izkušnjah, zlasti točnim datumom, opisu odgovornosti in nalog, ki so jih opravljali, ter orodij, ki so jih uporabljali.

* Če se med različnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna šteje angleška različica.



EUIPO
URAD EVROPSKE UNIJE
ZA INTELEKTUALNO LASTNINO