

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА.....	2
2. СИСТЕМА ЗА ДЕБИТИРАНЕ НА РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА	2
3. ОТКРИВАНЕ НА РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА	2
4. ПОПЪЛВАНЕ НА СРЕДСТВА В РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА.....	3
4.1 Начини за плащане	3
4.2 Разпределяне на плащания в разплащателна сметка	3
5. ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ДВИЖЕНИЯ ПО РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА	4
6. ПРОЦЕДУРА ПРИ НЕДОСТАТЪЧНО СРЕДСТВА ПО РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА	4
6.1 Последници от уведомяването за недостатъчно средства	4
6.2 Предявяване на иск	5
6.3 Последници от непопълване на сметка след изтичане на срока	5
7. ЗАКРИВАНЕ НА РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА	5
8. НЕПРАВИЛНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗПЛАЩАТЕЛНИ СМЕТКИ.....	6

Определение за разплащателна сметка

Разплащателната сметка не е банкова сметка, а обикновена сметка в счетоводната система на Службата която е включена в регистъра на вземанията.

Всички средства получени от клиента чрез преводи@постъпват в разплащателната сметка с изключение на определени отделни плащания.

Система за дебитиране на разплащателна сметка

Системата на разплащателната сметка е система с автоматично дебитиране. Повечето такси и дължими суми се дебитират автоматично от разплащателната сметка на съответната страна в производството пред Службата, докато други се дебитират директно от проверителите.

Когато професионален представител по смисъла на член 120 от Регламента относно марката на Европейския съюз (Регламент относно марката на ЕС) действа от името на страна в производството, таксите и дължимите суми се дебитират от разплащателната сметка на представителя, представителят е открил такава.

Дебитиращата система гарантира навременното плащане, при условие че по разплащателната сметка има достатъчно средства.

Когато разплащателната сметка се показва като дебитирана, таксата или сумата за плащане се считат за удържани.

Откриване на разплащателна сметка

Разплащателни сметки могат да бъдат откривани от физически или юридически лица които могат да бъдат притежатели на марки на Общността, промишлени дизайни и други права върху интелектуална собственост, управлявани от Службата, както и от лица, които могат да представляват трети лица пред Службата или представителни сдружения.

За откриването на разплащателна сметка потребителят трябва да попълни [формуляр на искане за разплащателна сметка](#), достъпен в частта за потребители на уебсайта на EUIPO, и да го изпрати на финансовия отдел:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
Finance Department
Avenida de Europa, 4
E-03008 ALICANTE
ИСПАНИЯ
E-mail: fee.information@euipo.europa.eu

Минималният депозит, който се изисква за откриване на разплащателна сметка, е 1 000 EUR, за да бъде тя активирана.

Не съществува задължение за поддържане на минимално салдо по сметката в размер на 1 000 EUR.

Попълване на средства в разплащателна сметка

Начини за плащане

Разплащателните сметки могат да се попълват чрез банков превод.

Попълнените средства се кредитират по сметката в съответствие с член 179 от Регламент (ЕС) 2017/1001 на Европейския парламент и на Съвета, което означава:

- Службата препоръчва плащането да бъде направено предварително, така че да постъпи в срок.
- банковите преводи се кредитират по разплащателната сметка в същия ден, в който Службата получи плащането.

Разпределяне на плащания в разплащателна сметка

За да се гарантира, че плащанията са кредитирани правилно, е важно да се спазват указанията в член 179 от горепосочения регламент:

„При всяко плащане се посочва името на лицето, което извършва плащането, и се предоставя необходимата информация, за да може Службата незабавно да установи целта на плащането.“

Плащанията от титуляри на разплащателни сметки следва да включват необходимата информация за титуляра на разплащателната сметка и номера на разплащателната сметка.

Не се изискват специални указания за конкретните марки и/или такси и следователно не следва да се предоставят.

Отделните плащания, т.е. плащанията, свързани с конкретни марки и/или такси, не се кредитират по разплащателната сметка и следователно не се виждат в извлечението като дължими и се приемат за банков превод.

Съгласно практиката на Службата относно титулярите на разплащателни сметки се избягват ситуации, при които клиентите извършват отделни плащания, вместо да попълват средства по сметката. **Отделните плащания следва да бъдат изключение, а не правило**; противното би означавало да се използва неправилно разплащателната сметка (вж. точката относно неправилното използване на разплащателни сметки).

Искане за допълнителна информация относно движения по разплащателна сметка

Ако желаят, титулярите на разплащателни сметки могат да преглеждат движенията и неизплатените дългове онлайн чрез User Area на уебсайта на Службата.

Исканията за допълнителна информация за плащания на такси, начислени по сметката, попълване на средства или други движения могат да бъдат получени като се свържете с финансовия отдел на службата на адрес: fee.information@euipo.europa.eu. Като алтернатива, може да се изпрати писмо на следния адрес:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
Finance Department
Avenida de Europa, 4
E-03008 ALICANTE
ИСПАНИЯ
E-mail: fee.information@euipo.europa.eu

Процедура при недостатъчно средства по разплащателна сметка

Ако дебитирането на такса на определена дата е било неуспешно, Службата пристъпва към уведомяване за недостиг на средства.

1. При възникването на недостатъчно средства всички дебити от сметката се блокират и поставят в режим на изчакване до следващо уведомление.
2. Ако липсата на достатъчно средства не бъде отстранена, процедурата продължава. Разплащателната сметка остава блокирана, а всички нови дебити се задържат. Изготвя се уведомително писмо, заедно с извлечение от разплащателната сметка към датата, на която за пръв път е установен недостигът на средства, плюс административни разходи.
3. Съставеното уведомление се проверява вътрешно, преди да бъде изпратено на клиента.

Последици от уведомлението за недостатъчно средства

Клиентът разполага с един месец, считано от получаването на уведомлението, за да попълни сметката с достатъчно средства, които да покрият таксите и административните такси.

- Ако в срок от един месец постъпят достатъчно средства, плащането се счита за извършено в деня, в който е било дължимо първоначално.
- Ако в този срок не постъпят достатъчно средства, Службата счита, че таксите, посочени в уведомлението, не са платени и съответно процедурата продължава.

Предявяване на иск

Ако клиентът смята, че уведомлението не е основателно, Службата му предоставя възможност да предяви иск. В такъв случай е достатъчно да подаде иск в писмена форма до Финансовия отдел на EUIPO.

Последици от непопълване на сметката след изтичане на срока

При получаване на уведомление от Финансовия отдел за попълване на средства, титулярът на сметката трябва да изпълни задължението си в срок от един месец и да изплати сума, която се равнява най-малкото на размера на таксите плюс всички административни такси.

Ако титулярът не попълни средства в разплащателната си сметка, таксите няма да бъдат платени. Допълнителните правни последици от това зависят от естеството на таксата.

- Всяко обжалване, възражение или искане за регистриране на банков превод се считат за неподадени.
- Ако таксата е основна такса за подаване на заявка, трябва да бъде изпратено уведомление в съответствие с член 180, параграф 2 от Регламента относно марката на ЕС и/или с член 9, параграф 1 от [Решение № EX-21-5](#) на изпълнителния директор на Службата от 21.07.2021 г.

Системата за автоматично дебитирание, на чийто принцип функционира системата на разплащателните сметки, се счита за преустановена занапред.

Ако титулярът на разплащателната сметка желае да заплати таксата, това може да стане:

- чрез попълване на разплащателната сметка с неизплатените такси плюс административни такси,

Неизплатените такси се считат за окончателно неизплатени след изтичане на срока за предизвестие.

Закриване на разплащателна сметка

За да закрие съществуваща разплащателна сметка, титулярът трябва да попълни [формуляр на искането за закриване](#), на уебсайта на EUIPO и да го изпрати до Финансовия отдел на EUIPO:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
Finance Department
Avenida de Europa, 4
E-03008 ALICANTE
ИСПАНИЯ
E-mail: fee.information@euipo.europa.eu

Препоръчително е да се предостави пълната банкова сметка и да се попълнят всички полета (IBAN и SWIFT кодове, както се изисква), така че оставащите средства да бъдат преведени правилно.

След като получи инструкция за закриване на разплащателната сметка, Службата спазва следната процедура:

- разплащателната сметка се блокира за допълнителни инструкции за дебитиране на такси от оперативните звена.
- всички операции за дебитиране на такси се спират.
- извлечение от крайната сметка се изпраща на клиента за потвърждение.
- след получаване на потвърждението Службата превежда средствата по банковата сметка на клиента.

Титулярът на разплащателната сметка следва да се увери, че всички дължими такси са платени преди закриване на сметката.

Неправилно използване на разплащателни сметки

Съгласно [Решение № ЕХ-21-5 на изпълнителния директор на Службата относно начините на плащане на таксите и дължимите суми и определянето на незначителния размер на таксите и дължимите суми](#) Службата си запазва правото да закрие разплащателната сметка чрез писмено уведомление до титуляра.

Тъй като системата на разплащателните сметки е система за автоматично дебитиране, неправилно използване на разплащателна сметка може да означава, че клиентът не се съобразява с естеството на системата и по този начин възпрепятства нейното безпроблемно и правилно управление.

Като взима предвид опита от миналото, Финансовият отдел установи няколко примера за неправилна употреба на разплащателни сметки:

- Извършване на отделни плащания на такси, вместо попълване на средства по разплащателните сметки: понякога титулярите на разплащателни сметки превеждат суми за заплащане на определена такса, а не за попълване на разплащателната сметка. Това може да важи по-специално за ситуации, при които на клиента се отказва използването на неговата сметка за заплащане на определена такса. Финансовият отдел счита за неправилно използване повторното плащане на отделни такси, а не обичайното попълване на средства, тъй като то не позволява автоматично дебитиране.
- Многократни случаи на липса на средства: понякога титулярите на разплащателни сметки не успяват да попълнят достатъчно средства по сметката си и по този начин предизвикат уведомления за недостатъчно средства и понасяне на последващите административни такси. Въпреки че системата на разплащателните сметки е проектирана да разрешава подобни ситуации, Финансовият отдел счита за неправилно използване постоянните и повтарящи се случаи на липса на средства, тъй като те не позволяват автоматично дебитиране.

Финансовият отдел (звена по такси, счетоводство и касови средства) следи за правилното използване на системата на разплащателните сметки. При случаи на неправилно използване на разплащателна сметка, клиентът бива потърсен с цел обсъждане на възможни решения за избягване на закриването на сметката.