

## SADRŽAJ

<b>1. DEFINICIJA TEKUĆEG RAČUNA .....</b>	<b>2</b>
<b>2. SUSTAV TEREĆENJA TEKUĆEG RAČUNA .....</b>	<b>2</b>
<b>3. OTVARANJE TEKUĆEG RAČUNA.....</b>	<b>2</b>
<b>4. PUNJENJE TEKUĆEG RAČUNA .....</b>	<b>3</b>
4.1 Načini plaćanja .....	3
4.2 Povezivanje plaćanja s tekućim računom .....	3
<b>5. ZAHTJEV ZA DODATNIM INFORMACIJAMA O KRETANJIMA PO TEKUĆEM RAČUNU.....</b>	<b>4</b>
<b>6. PROCEDURA ZA SLUČAJ NEDOSTATNIH SREDSTAVA NA TEKUĆEM RAČUNU .....</b>	<b>4</b>
6.1 Posljedice obavijesti o nedostatku sredstava.....	4
6.2 Upućivanje zahtjeva .....	4
6.3 Posljedice propusta punjenja računa nakon proteka roka.....	5
<b>7. ZATVARANJE TEKUĆEG RAČUNA.....</b>	<b>5</b>
<b>8. NEPRIMJERENO KORIŠTENJE TEKUĆIM RAČUNOM.....</b>	<b>7</b>

## Definicija tekućeg računa

Tekući račun nije bankovni račun, već jednostavan račun u sklopu računovodstvenog sustava Ureda, koji je uključen u knjigu potraživanja.

Sva sredstva primljena od određenog klijenta (prijenosima) odobravaju se na tekući račun, uz iznimku posebnih, pojedinačnih plaćanja.

## Sustav terećenja tekućeg računa

Sustav tekućeg računa sustav je s automatskim terećenjem. Tekući račun osobe koja je strana u postupku pred Uredom automatski se tereti za većinu naknada i troškova, dok ostale izravno terete ispitivači.

Kada profesionalni predstavnik, sukladno članku 120. Uredbe o žigu Europske unije, djeluje u ime strane u postupku, tekući račun predstavnika tereti se za naknade i troškove ako je predstavnik uspostavio takav račun.

Sustav terećenja uvijek će osigurati pravovremeno plaćanje, uz uvjet da se na tekućem računu nalazi dovoljan iznos sredstava.

Kada je tekući račun označen kao terećen, smatra se da je izvršeno plaćanje naknade ili troška.

## Otvaranje tekućeg računa

Tekuće račune mogu otvoriti fizičke ili pravne osobe koje mogu biti vlasnici žigova, dizajna i drugih prava intelektualnog vlasništva Zajednice kojima upravlja Ured, kao i osobe koje mogu predstavljati treće osobe pred Uredom ili reprezentativne udruge.

Kako bi se otvorio tekući račun, korisnik računa treba popuniti [Zahtjev za otvaranje tekućeg računa](#), koji je dostupan u korisničkom dijelu internetske stranice EUIPO-a i poslati ga natrag Odjelu za financije:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

Finance Department

Avenida de Europa, 4

E-03008 ALICANTE

ŠPANJOLSKA

E-pošta: [fee.information@euipo.europa.eu](mailto:fee.information@euipo.europa.eu)

Minimalni depozit za otvaranje i aktiviranje tekućeg računa iznosi 1 000 EUR.

Ne postoji obveza održavanja minimalnog salda od 1 000 EUR na računu.

## Punjenje tekućeg računa

### Načini plaćanja

Tekuće račune moguće je puniti bankovnim prijenosom.

Punjenje se odobrava na račun sukladno članku 179. Uredbe (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i Vijeća, što znači da:

- Ured preporučuje davanje naloga za plaćanje unaprijed, kako bi se plaćanje izvršilo do zadanog roka;
- bankovni prijenosi odobravaju se na tekući račun istog dana kada Ured primi plaćanje.

### Povezivanje plaćanja s tekućim računom

Kako bi se osiguralo ispravno doznačivanje sredstava, važno je pridržavati se oznaka iz članka 179. navedene Uredbe:

„Za svako plaćanje mora biti naznačeno ime osobe koja izvršava uplatu te ono mora sadržavati potrebne informacije kako bi se Ured omogućilo utvrđivanje svrhe plaćanja.”

Plaćanja vlasnika tekućeg računa trebala bi stoga uključiti potrebne podatke o vlasniku tekućeg računa, kao i broj tekućeg računa.

Nisu potrebne posebne naznake o posebnim žigovima i/ili naknadama te ih stoga ne treba navoditi.

Pojedinačna plaćanja odnosno plaćanja koja se odnose na posebne žigove i/ili naknade neće se odobravati na tekući račun i stoga se neće pojavljivati na izvodu računa kao dospjela te će se smatrati bankovnim prijenosom.

Ured će pratiti postupke vlasnika tekućeg računa kako bi se izbjeglo da klijenti kontinuirano izvršavaju pojedinačna plaćanja umjesto da pune svoje račune. **Pojedinačna plaćanja trebala bi biti iznimka, a ne pravilo**; drukčije postupanje značilo bi neprimjerenom korištenje tekućim računom (vidi točku o neprimjerenom korištenju tekućim računom).

## Zahtjev za dodatnim informacijama o kretanjima po tekućem računu

Ako to žele, vlasnici tekućih računa mogu pratiti kretanja po računu i postojeća zaduženja na internetu, putem korisničkog dijela na internetskoj stranici Ureda.

Zahtjevi za dodatnim informacijama o plaćanjima naknada za koje se račun tereti, punjenju računa ili o bilo kojim drugim transakcijama po računu mogu se uputiti slanjem elektroničke pošte na sljedeću adresu Financijskog odjela Ureda: [fee.information@euipo.europa.eu](mailto:fee.information@euipo.europa.eu). Osim toga, pismo se može poslati na sljedeću adresu:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE  
Finance Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 ALICANTE  
ŠPANJOLSKA  
E-pošta: [fee.information@euipo.europa.eu](mailto:fee.information@euipo.europa.eu)

## Procedura za slučaj nedostatnih sredstava na tekućem računu

Ako na određeni dan račun nije moguće teretiti za neku naknadu, Ured će poslati obavijest o nedostatnim sredstvima na računu.

1. Čim dođe do nedostatka sredstava, sva terećenja računa blokiraju se i odgađaju do daljnjega.
2. Ako sredstva i dalje budu nedostatna, procedura se i dalje primjenjuje. Tekući račun ostaje blokiran, a bilo koja nova terećenja i dalje su odgođena. Priprema se pismo obavijesti, zajedno s izvodom tekućeg računa zatvorenog dana kada je došlo do nedostatka sredstava i pridodanim administrativnim troškovima.
3. Sastavljena obavijest prolazi internu provjeru prije slanja klijentu.

## Posljedice obavijesti o nedostatku sredstava

Od primanja obavijesti klijent ima na raspolaganju mjesec dana za punjenje računa dostatnim sredstvima za pokriće naknada i administrativnih troškova.

- Ako se na račun odobre dostatna sredstva prije proteka spomenutog roka od mjesec dana, smatra se da je plaćanje izvršeno na datum izvornog dospijeaća.
- Ako se do proteka spomenutog roka na račun ne odobre dostatna sredstva, Ured će smatrati da naknade iz obavijesti nisu podmirene i u skladu s time nastaviti će proceduru.

## Upućivanje zahtjeva

Ako klijent smatra da obavijest nema temelja, Ured poziva klijenta da uputi zahtjev. U ovom slučaju dovoljno je uputiti pisani zahtjev Odjelu za financije EUIPO-a.

## Posljedice propusta punjenja računa nakon protoka roka

Nakon primitka obavijesti od Odjela za financije u kojoj se traži punjenje računa, vlasnik računa na raspolaganju ima mjesec dana za postupanje u skladu s obavijesti i plaćanje iznosa koji je barem jednak iznosu naknada koji je uvećan za sve administrativne troškove.

Ako vlasnik računa propusti položiti sredstva na svoj račun, naknade neće biti plaćene. Daljnje pravne posljedice navedenog ovise o tome o kojoj je naknadi riječ.

- Za bilo koju žalbu, prigovor ili zahtjev za unosom prijenosa smatrat će se da nije podnesen odnosno podnesena,
- Ako je riječ o običnoj naknadi za podnošenje zahtjeva, mora se izdati priopćenje na temelju članka 180. stavka 2. EUTMR-a i/ili članka 9. stavka 1. Odluke br. [EX-21-5](#) izvršnog direktora Ureda od 21. srpnja 2021.

Od tog trenutka smatrat će se da je došlo do prekida u sustavu za automatsko terećenje i u ustroju sustava tekućeg računa.

Ako vlasnik tekućeg računa želi platiti naknadu, on to može učiniti:

- punjenjem tekućeg računa u iznosu nepodmirenih naknada koje su uvećane za administrativne troškove.

Kada protekne rok za plaćanje iz obavijesti, smatrat će se da nepodmirene naknade uistinu nisu plaćene.

## Zatvaranje tekućeg računa

Kako bi zatvorio postojeći tekući račun, vlasnik računa treba popuniti [Obrazac zahtjeva za zatvaranje tekućeg računa](#), koji je dostupan na internetskoj stranici EUIPO-a, i poslati ga Odjelu za financije EUIPO-a:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE  
Finance Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 ALICANTE  
ŠPANJOLSKA  
E-pošta: [fee.information@euipo.europa.eu](mailto:fee.information@euipo.europa.eu)

Preporučljivo je navesti potpuni bankovni račun i ispuniti sva polja (potrebne su oznake IBAN i SWIFT) kako bi se proveo ispravan prijenos preostalih sredstava.

Po zaprimanju naputka za zatvaranje tekućeg računa Ured primjenjuje sljedeći postupak:

- tekući račun blokira se do daljnjih uputa o terećenju naknada za operativne jedinice;
- sve aktivnosti terećenja naknada zaključuju se;
- klijentu se na odobrenje šalje izvod s konačnim stanjem;
- kada je odobrenje dano, Ured doznačuje sredstva na bankovni račun klijenta.

Vlasnik tekućeg računa trebao bi se pobrinuti da sve naknade budu plaćene prije

zatvaranja računa.

## **Neprimjereno korištenje tekućim računom**

U skladu s [Odlukom br. EX-21-5 izvršnog direktora Ureda u pogledu načina plaćanja naknada i troškova i utvrđivanja beznačajnih iznosa naknada i troškova](#), Ured zadržava pravo zatvaranja tekućeg računa i dostavljanja pisane obavijesti vlasniku.

S obzirom na to da je sustav tekućeg računa sustav automatskog terećenja, neprimjereno korištenje tekućim računom može se odnositi na činjenicu da klijent ne poštuje narav sustava i stoga onemogućava nesmetano i ispravno upravljanje njime.

S obzirom na prošla iskustva, Odjel za financije utvrdio je neke primjere neprimjerenog korištenja tekućim računom:

- Pojedinačna plaćanja naknada umjesto punjenja tekućih računa: vlasnici tekućih računa ponekad prijenosima plaćaju određenu naknadu umjesto da napune svoj tekući račun. Navedeno se može posebno odnositi na situacije kada je klijentu zabranjeno korištenje vlastitim računom za plaćanje određene naknade. Međutim, Odjel za financije smatra kontinuirano plaćanje pojedinačnih naknada umjesto uobičajenog punjenja računa neprimjerenim korištenjem budući da takvo plaćanje ne omogućuje automatsko terećenje računa.
- Situacije s nedostatnim sredstvima na računu koje se ponavljaju: vlasnici tekućeg računa ponekad propuštaju napuniti svoj račun dostatnim sredstvima, što ima za posljedicu slanje obavijesti o nedostatnim sredstvima na računu i podliježe naknadnim administrativnim troškovima. Budući da je sustav tekućeg računa osmišljen kako bi rješavao takve situacije, Odjel za financije smatra dugotrajne situacije nedostatnih sredstava na računu koje se ponavljaju neprimjerenim korištenjem, s obzirom na to da ne omogućavaju automatsko terećenje računa.

Odjel za financije (timovi Naknada, Računovodstva i Riznice) prati pravilno korištenje sustavom tekućeg računa. U slučajevima kada dođe do neprimjerenog korištenja tekućim računom, s klijentom se stupa u kontakt kako bi se razmotrila moguća rješenja kojima bi se izbjeglo zatvaranje samog računa.