

INHOUDSOPGAVE

1. DEFINITIE VAN EEN REKENING-COURANT	2
2. DEBITERINGSSYSTEEM REKENING-COURANT	2
3. EEN REKENING-COURANT OPENEN	2
4. EEN REKENING-COURANT AANVULLEN	3
4.1 Betaalwijzen	3
4.2 Toekenning van een betaling aan de rekening-courant	3
5. VERZOEK OM AANVULLENDE INFORMATIE OVER MUTATIES OP DE REKENING-COURANT.....	3
6. PROCEDURE BIJ ONTOEREIKEND SALDO OP EEN REKENING-COURANT	4
6.1 Gevolgen van een kennisgeving van ontoereikend saldo	4
6.2 Een klacht indienen	4
6.3 Gevolgen van het niet aanvullen na het verstrijken van de termijn	4
7. EEN REKENING-COURANT SLUITEN.....	5
8. ONJUIST GEBRUIK VAN DE REKENING-COURANT	6

Definitie van een rekening-courant

Een rekening-courant is geen bankrekening, maar een eenvoudige rekening binnen het boekhoudsysteem van het Bureau, welke is opgenomen in de debiteurenadministratie.

Alle geldmiddelen die (door overschrijvingen) worden ontvangen van een bepaalde cliënt, worden op de rekening-courant gecrediteerd, met uitzondering van specifieke, individuele betalingen.

Debiteringssysteem rekening-courant

Het rekening-courantsysteem is een automatisch debiteringssysteem. De meest taksen en kosten worden automatisch gedebiteerd van de rekening-courant van de partij in de procedure voor het Bureau, hoewel sommige ook direct worden gedebiteerd door de onderzoekers.

Wanneer een erkende gemachtigde in de zin van artikel 120 van de Uniemerkenverordening (UMV) handelt namens de partij in de procedure, worden taksen en kosten gedebiteerd van de rekening-courant van de gemachtigde als deze een dergelijke rekening heeft geopend.

Het debiteringssysteem waarborgt altijd tijdige betaling, mits de rekening-courant over voldoende middelen beschikt.

Wanneer de rekening-courant laat zien dat een bedrag is gedebiteerd, worden de betalingskosten geacht te zijn voldaan.

Een rekening-courant openen

Een rekening-courant kan worden geopend door een natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar kan zijn van U n i e m e r k e n, ingeschreven modellen en andere door het Bureau beheerde rechten van intellectuele eigendom (IE-rechten), evenals door personen die derde partijen vertegenwoordigen voor het Bureau of vertegenwoordigende organisaties.

Om een rekening-courant te kunnen openen, moet de gebruiker het desbetreffende aanvraagformulier invullen, het [Current Account Application form](#), dat beschikbaar is op de User area van de website van het EUIPO, en dit opsturen naar de afdeling Financiën:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
Finance Department
Avenida de Europa 4
E-03008 Alicante
Spanje
E-mail: fee.information@euipo.europa.eu

Bij het openen van een rekening-courant moet minimaal 1 000 EUR worden gestort om de rekening te activeren.

Er is geen verplichting om een minimumsaldo van 1 000 EUR op de rekening aan te houden.

Een rekening-courant aanvullen

Betaalwijzen

Een rekening-courant kan met bankoverschrijvingen worden aangevuld.

De aanvulling wordt op de rekening gecrediteerd overeenkomstig artikel 179 van Verordening (EU) nr. 2017/1001 van het Europees Parlement en de Raad. Dit houdt in dat:

- het Bureau adviseert de betaling vooraf te initiëren, zodat deze vóór de uiterste termijn op de rekening staat.
- Bankoverschrijvingen op de rekening-courant worden gecrediteerd op de dag dat het Bureau de betaling ontvangt.

Toekenning van een betaling aan de rekening-courant

Om ervoor te zorgen dat betalingen op de juiste manier worden gecrediteerd, is het van belang de aanwijzingen in artikel 179 van de hierboven vernoemde verordening op te volgen:

"Bij elke betaling worden de naam van de persoon die de betaling verricht en de andere gegevens vermeld die noodzakelijk zijn om het Bureau in staat te stellen het doel van de betaling te kennen."

Betalingen van houders van een rekening-courant dienen dan ook de noodzakelijke informatie te bevatten over de houder van de rekening-courant en het nummer van de rekening-courant.

Een specifieke aanduiding van bepaalde merken en/of taksen is niet nodig en dient dan ook niet te worden gegeven.

Individuele betalingen, dat wil zeggen betalingen die betrekking hebben op specifieke merken en/of taksen, worden niet gecrediteerd op de rekening-courant en worden dientengevolge niet weergegeven als verschuldigd op het afschrift; ze worden beschouwd als een bankoverschrijving.

Het Bureau houdt toezicht op de manier waarop houders hun rekening-courant gebruiken om te voorkomen dat cliënten herhaaldelijk individuele betalingen verrichten in plaats van hun rekening aan te vullen. **Individuele betalingen moeten eerder uitzondering dan regel zijn;** anders wordt een rekening-courant onjuist gebruikt (zie Onjuist gebruik van rekeningen-courant).

Verzoek om aanvullende informatie over mutaties op de rekening-courant

Houders van rekeningen-courant kunnen, indien gewenst, mutaties en uitstaande schulden online inzien via de User area van de website van het Bureau.

Verzoeken om aanvullende informatie over betalingen van taksen ten laste van de rekening, aanvullingen of andere mutaties kunnen worden verkregen door contact op te nemen met de afdeling Financiën van het Bureau via fee.information@euipo.europa.eu. Het is ook mogelijk een brief te sturen naar het volgende adres:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
Finance Department
Avenida de Europa 4
E-03008 ALICANTE
SPANJE
E-mail: fee.information@euipo.europa.eu

Procedure bij ontoereikend saldo op een rekening-courant

Indien op een bepaalde datum een bedrag niet kan worden gedebiteerd, gaat het Bureau over tot een kennisgeving van ontoereikend saldo.

1. Zodra is vastgesteld dat het saldo ontoereikend is, worden alle debiteringen van de rekening geblokkeerd en tot nadere kennisgeving aangehouden.
2. Als het saldo ontoereikend blijft, wordt de procedure voortgezet. De rekening-courant blijft geblokkeerd en eventuele nieuwe debiteringen worden aangehouden. De kennisgevingsbrief wordt opgesteld, en het afschrift van de rekening-courant per de datum waarop het saldotekort voor het eerst ontstond, plus administratieve kosten, wordt bijgevoegd.
3. De volledige kennisgeving wordt intern gecontroleerd voordat hij aan de cliënt wordt gestuurd.

Gevolgen van een kennisgeving van ontoereikend saldo

De cliënt heeft na ontvangst van de kennisgeving één maand de tijd om zijn rekening aan te vullen met voldoende middelen om de taksen en administratieve kosten te betalen:

- Als binnen één maand voldoende middelen op de rekening worden gezet, wordt de betaling geacht te zijn verricht op de dag waarop deze oorspronkelijk moest worden verricht.
- Als vóór de uiterste datum geen voldoende middelen op de rekening worden gezet, beschouwt het Bureau de in de kennisgeving vermelde taksen als niet betaald en zet het de procedure voort.

Een klacht indienen

Als de cliënt van mening is dat een kennisgeving niet gerechtvaardigd is, nodigt het Bureau hem uit een klacht in te dienen. Het is in dat geval voldoende schriftelijk een klacht in te dienen bij de afdeling Financiën van het EUIPO.

Gevolgen van het niet aanvullen na het verstrijken van de termijn

Na ontvangst van een kennisgeving van de afdeling Financiën dat het saldo moet worden aangevuld, moet de rekeninghouder binnen één maand een bedrag storten dat ten minste gelijk is aan het bedrag van de taksen, plus alle administratieve kosten.

Als de rekeninghouder zijn rekening-courant niet aanvult, worden de taksen niet betaald. Verdere rechtsgevolgen hiervan hangen af van de aard van de taks:

- ieder beroep, iedere oppositie en iedere aanvraag tot inschrijving van een overgang zullen worden beschouwd als niet ingediend,
- Wanneer het om een basisindieningstaks gaat, moet conform artikel 180, lid 2, UMV en/of artikel 9, lid 1, van [Besluit nr. EX-21-5](#) van de uitvoerend directeur van het Bureau van 21-07-21, een mededeling worden afgegeven.

Het automatische debiteringssysteem, de centrale gedachte achter het rekening-courantsysteem, wordt vanaf dat moment onderbroken.

Als de houder van de rekening-courant de taks wil betalen, kan dat:

- door de rekening-courant aan te vullen met het openstaande bedrag aan taksen plus administratieve kosten.

Het openstaande bedrag aan taksen wordt definitief geacht niet te zijn betaald wanneer de kennisgevingsperiode is verstreken.

Een rekening-courant sluiten

Om een bestaande rekening-courant te sluiten, moet de houder het desbetreffende formulier invullen, het [closure request form](#), dat beschikbaar is op de website van het Bureau, en opsturen naar de afdeling Financiën van het EUIPO:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
Finance Department
Avenida de Europa 4
E-03008 ALICANTE
SPANJE
E-mail: fee.information@euipo.europa.eu

Het is raadzaam het volledige bankrekeningnummer te verstrekken en alle velden in te vullen (IBAN- en SWIFT-codes indien nodig), zodat het resterende saldo op de juiste wijze kan worden overgeschreven.

Zodra de instructie om de rekening-courant te sluiten is ontvangen, volgt het Bureau de volgende procedure:

- De rekening-courant wordt geblokkeerd voor verdere debiteringsopdrachten voor de operationele afdelingen.
- Alle debiteringen van taksen worden stopgezet.
- Er wordt een eindafrekening aan de cliënt toegestuurd voor goedkeuring.
- Het Bureau schrijft de middelen over naar de bankrekening van de cliënt, zodra goedkeuring is gegeven.

De houder van de rekening-courant dient ervoor te zorgen dat alle verschuldigde taksen worden betaald voordat de rekening wordt gesloten.

Onjuist gebruik van de rekening-courant

Overeenkomstig [Besluit nr. EX-21-5](#) van de uitvoerend directeur van het Bureau inzake betalingsmethoden van taksen en vergoedingen en dat de onbeduidende bedragen van taksen en vergoedingen bepaalt, behoudt het Bureau zich het recht voor de rekening-courant te sluiten door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de houder.

Aangezien het rekening-courantsysteem een automatisch debiteringssysteem is, kan onjuist gebruik van een rekening-courant betekenen dat de cliënt de aard van het systeem niet respecteert en daarmee een soepel en correct beheer daarvan in de weg staat.

Op basis van ervaringen uit het verleden heeft de afdeling Financiën enkele voorbeelden opgesteld van onjuist gebruik van rekeningen-courant:

- **Individuele betalingen voor taksen verrichten in plaats van de rekening-courant aanvullen:** houders van rekeningen-courant doen soms overschrijvingen om een bepaalde taks te betalen in plaats van hun rekening-courant aan te vullen. Dit kan het geval zijn in situaties waarin een cliënt is geweigerd zijn rekening te gebruiken voor het betalen van een bepaalde taks. De afdeling Financiën beschouwt het herhaald verrichten van individuele betalingen voor taksen in plaats van het normaal aanvullen van een rekening echter als onjuist gebruik, aangezien dit automatische debitering verhindert.
- **Herhaald saldotekort:** houders van rekeningen-courant vullen soms hun rekening niet aan met voldoende middelen, met als gevolg dat ze kennisgevingen van ontoereikend saldo ontvangen en de daarmee samenhangende administratieve kosten moeten betalen. Hoewel het rekening-courantsysteem zo is ontworpen dat dergelijke situaties kunnen worden opgelost, beschouwt de afdeling Financiën langdurige en herhaalde saldotekorten als onjuist gebruik, aangezien op die manier automatische debitering niet mogelijk is.

De afdeling Financiën (teams Taksen, Boekhouding en Kasmiddelen) houdt toezicht op het correcte gebruik van het rekening-courantsysteem. Wanneer zich een geval van onjuist gebruik van een rekening-courant voordoet, wordt contact opgenomen met de cliënt om mogelijke oplossingen te bespreken die het sluiten van de rekening zelf kunnen voorkomen.