

KAZALO

1. OPREDELITEV TEKOČEGA RAČUNA	2
2. SISTEM BREMENITVE TEKOČEGA RAČUNA	2
3. ODPIRANJE TEKOČEGA RAČUNA	2
4. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV NA TEKOČEM RAČUNU	3
4.1 Način plačila	3
4.2 Dodelitev plačila tekočemu računu	3
5. ZAHTEVA ZA DODATNE INFORMACIJE O PREMIKIH NA TEKOČEM RAČUNU	4
6. POSTOPEK ZARADI NEZADOSTNIH SREDSTEV NA TEKOČEM RAČUNU	4
6.1 Posledice obvestila o nezadostnih sredstvih	4
6.2 Vložitev zahtevka	4
6.3 Posledice nezagotovitve sredstev po izteku časa	5
7. ZAPIRANJE TEKOČEGA RAČUNA	5
8. NEPRIMERNA UPORABA TEKOČIH RAČUNOV	6

Opredelitev tekočega računa

Tekoči račun ni bančni račun, ampak preprost račun v okviru računovodskega sistema Urada, ki je vključen v knjigo terjatev.

Vsa sredstva, prejeta od določene stranke (prek nakazil), se knjižijo v dobro tekočega računa, razen posebnih, posameznih plačil.

Sistem bremenitve tekočega računa

Sistem tekočega računa je sistem samodejne bremenitve. Večina pristojbin in stroškov se samodejno knjiži v breme tekočega računa stranke za postopke pred Uradom, medtem ko druge v breme knjižijo neposredno preizkuševalci.

Kadar stranko v postopku zastopa poklicni zastopnik v smislu člena 120 Uredbe o blagovni znamki Evropske unije, se pristojbine in stroški knjižijo v breme tekočega računa zastopnika, če je ta odprl takšen račun.

Če so na tekočem računu zadostna sredstva, bo sistem bremenitve vedno zagotovil pravočasno plačilo.

Šteje se, da je bilo plačilo pristojbine ali stroškov izvedeno, ko je na tekočem računu prikazano kot knjiženo v breme.

Odpiranje tekočega računa

Tekoče račune lahko odprejo fizične ali pravne osebe, ki so lahko lastniki blagovnih znamk, modelov ali drugih pravic intelektualne lastnine Skupnosti, ki jih upravlja Urad, in tudi osebe, ki lahko pred Uradom zastopajo tretje osebe, ali združenja zastopnikov.

Za odprtje tekočega računa mora uporabnik izpolniti [Vlogo za odprtje tekočega računa](#), dostopno v uporabniškem območju (User Area) spletne strani EUIPO, in jo poslati finančnemu oddelku:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

Finančni oddelek

Avenida de Europa, 4

E-03008 ALICANTE

ŠPANIJA

E-pošta: fee.information@euipo.europa.eu

Najnižji polog, ki se zahteva za odprtje in začetek delovanja tekočega računa, je 1 000 EUR.

Ne zahteva se, da je na računu ves čas zagotovljen najnižji znesek v višini 1 000 EUR.

Zagotavljanje sredstev na tekočem računu

Način plačila

Sredstva na tekočih računih se lahko zagotovijo prek bančnega nakazila.

Zagotovljena sredstva se knjižijo v dobro računa v skladu s členom 179 Uredbe (EU) 2017/1001 Evropskega parlamenta in Sveta, kar pomeni:

- Urad priporoča, da se plačilo odredi vnaprej, zato da prispe v roku.
- Bančna nakazila se knjižijo v dobro tekočega računa na isti dan, ko Urad prejme plačilo.

Dodelitev plačila tekočemu računu

Za zagotovitev, da so plačila pravilno knjižena v dobro, je pomembno upoštevati navodila iz člena 179 zgoraj navedene uredbe:

„Pri vsakem plačilu se navedejo ime plačnika in potrebni podatki, na podlagi katerih lahko Urad takoj ugotovi namen plačila.“

Plačila, ki jih izvedejo imetniki tekočih računov, morajo torej vsebovati potrebne informacije o imetniku tekočega računa in številko tekočega računa.

Potrebne niso nobene posebne navedbe glede posameznih blagovnih znamk in/ali pristojbin, zato jih ni treba navajati.

Posamezna plačila, tj. plačila, ki se nanašajo na posamezne blagovne znamke in/ali pristojbine, ne bodo knjižena v dobro tekočega računa in zato ne bodo prikazana na izpisku stanja, saj se bodo štela za bančni prenos.

Urad bo spremljal prakso imetnika tekočega računa, da bi preprečil, da stranke večkrat izvedejo posamezna plačila, namesto da bi zagotovile sredstva na svojih računih. **Posamezna plačila bi morala biti izjema in ne pravilo**; drugačno ravnanje bi pomenilo neprimerno uporabo tekočega računa (glej točko o neprimerni uporabi tekočih računov).

Zahteva za dodatne informacije o premikih na tekočem računu

Če želijo, lahko imetniki tekočih računov spremljajo premike in neporavnane dolgove na spletu prek uporabniškega območja (User Area) spletne strani Urada.

Zahteve za dodatne informacije glede plačil pristojbin, knjiženih v breme računa, zagotovitev sredstev ali kakršnih koli drugih prenosov, se lahko pridobijo tako, da stopite v stik s finančnim oddelkom Urada na naslov: fee.information@euipo.europa.eu. Druga možnost je, da pošljete dopis na naslednji naslov:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

Finančni oddelek

Avenida de Europa, 4

E-03008 ALICANTE

ŠPANIJA

E-pošta: fee.information@euipo.europa.eu

Postopek zaradi nezadostnih sredstev na tekočem računu

Če bo pristojbina na določen datum neuspešno knjižena v breme, bo Urad poslal obvestilo o nezadostnih sredstvih.

1. Takoj ko se pojavijo nezadostna sredstva, so vse bremenitve z računa blokirane in mirujejo do nadaljnjega obvestila.
2. Če še vedno ni zadostnih sredstev, se postopek nadaljuje. Tekoči račun ostane blokirani, vse nove bremenitve pa še naprej mirujejo. Pripravi se uradno obvestilo, skupaj z izpiskom stanja na tekočem računu, ki je bil zaprt na dan prve pojavitve nezadostnih sredstev, vključujoč administrativne stroške.
3. Dokončano obvestilo se pred pošiljanjem stranki interno preveri.

Posledice obvestila o nezadostnih sredstvih

Stranka mora v enem mesecu od prejema obvestila zagotoviti zadostna sredstva na svojem računu, da pokrije stroške pristojbin in administrativne stroške.

- Če zadostna sredstva prispejo v roku enega meseca, se šteje, da je bilo plačilo izvedeno na dan, ko je prvotno zapadlo.
- Če zadostna sredstva ne prispejo v tem roku, bo Urad štel, da pristojbine, zajete v obvestilo, niso bile plačane in bo nadaljeval postopek v skladu s tem.

Vložitev zahtevka

Če stranka meni, da obvestilo ni upravičeno, jo Urad poziva, naj vloži zahtevek. V tem primeru zadostuje, da se pošlje pisni zahtevek finančnemu oddelku urada EUIPO.

Posledice nezagotovitve sredstev po izteku časa

Ko imetnik računa prejme obvestilo finančnega oddelka, naj zagotovi sredstva, mora to izpolniti v roku enega meseca, pri čemer mora plačati znesek, ki je vsaj enak vsoti pristojbin in vseh administrativnih stroškov.

Če imetnik računa ne zagotovi sredstev na svojem tekočem računu, pristojbine ne bodo plačane. Nadaljnje pravne posledice bodo odvisne od narave pristojbin.

- Vse pritožbe, ugovori ali zahteve za registracijo prenosa se bodo štete za nevložene;
- Kadar je pristojbina osnovna pristojbina za prijavo, mora biti izdano sporočilo na podlagi pravila člena 180(2) Uredbe o blagovni znamki EU in/ali člena 9(1) Sklepa [izvršnega direktorja Urada št. EX-21-5 z dne 21. julija 2021](#).

Samodejni sistem bremenitve, ki je temelj sistema tekočega računa, se bo s tem štel za prekinjenega.

Če želi imetnik tekočega računa plačati pristojbino, lahko to stori:

- z zagotovitvijo sredstev na tekočem računu za neporavnane pristojbine in administrativne stroške.

Ko se obdobje za obveščanje izteče, se bodo dolgovane pristojbine dokončno štete za neplačane.

Zapiranje tekočega računa

Za zaprtje obstoječega tekočega računa mora imetnik izpolniti [Obrazec za zaprtje](#), dostopen na spletni strani EUIPO, in ga poslati finančnemu oddelku urada EUIPO:

EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

Finančni oddelek

Avenida de Europa, 4

E-03008 ALICANTE

ŠPANIJA

E-pošta: fee.information@euipo.europa.eu

Priporočljivo je zagotoviti popoln bančni račun in izpolniti vsa polja (kodi IBAN in SWIFT, kot se zahteva), da se preostala sredstva pravilno prenesejo.

Ko Urad prejme navodilo za zaprtje tekočega računa, upošteva naslednji postopek:

- tekoči račun je blokiran za nadaljnja navodila glede bremenitev za pristojbine za operativne enote,
- vse dejavnosti bremenitev za pristojbine se zaključijo,
- izpisek končnega računa se pošlje stranki v odobritev,
- po prejemu odobritve Urad prenese sredstva na bančni račun stranke.

Imetnik tekočega računa mora poskrbeti, da so pred zaprtjem računa plačane vse

neporavnane pristojbine.

Neprimerna uporaba tekočih računov

V skladu s [Sklepom izvršnega direktorja Urada št. EX-21-5 o oblikah plačila pristojbin in taks ter določanju zanemarljivega zneska pristojbin in taks](#) si Urad pridržuje pravico, da zapre tekoči račun s pisnim obvestilom imetniku.

Ker je sistem tekočega računa samodejni sistem bremenitve, se neprimerna uporaba tekočega računa lahko nanaša na dejstvo, da stranka ne spoštuje narave sistema ter tako ovira njegovo nemoteno in pravilno upravljanje.

Z upoštevanjem preteklih izkušenj je finančni oddelek opredelil nekaj primerov neprimerne uporabe tekočih računov:

- Izvedba posameznih plačil pristojbin namesto zagotovitve sredstev na tekočih računih: imetniki tekočih računov včasih pošljejo nakazila za plačilo posamezne pristojbine, namesto da bi zagotovili sredstva na svojih tekočih računih. To se lahko nanaša predvsem na primere, ko se stranki zavrne uporaba njenega računa za plačilo posamezne pristojbine. Vendar pa finančni oddelek ponavljajoča se plačila posameznih pristojbin namesto običajne zagotovitve sredstev šteje za neprimerno uporabo, saj to ne omogoča samodejne bremenitve.
- Ponavljajoči se primeri pomanjkanja sredstev: imetniki tekočih računov včasih ne uspejo zagotoviti zadostnih sredstev na svojih računih in s tem sprožijo obveščanje o nezadostnih sredstvih ter povzročijo poznejše administrativne stroške. Medtem ko je sistem tekočega računa zasnovan tako, da se takšni primeri lahko rešijo, pa finančni oddelek dolgotrajne in ponavljajoče se primere pomanjkanja sredstev šteje za neprimerno uporabo, saj to ne omogoča samodejne bremenitve.

Finančni oddelek (skupine za pristojbine, računovodstvo in finance) spremlja pravilno uporabo sistema tekočega računa. Kadar pride do neprimerne uporabe tekočega računa, se vzpostavi stik s stranko in proučijo možne rešitve, da bi se preprečilo zaprtje samega računa.